

**FAKULTAS
TEKNIK**



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS TADULAKO**

**UNIVERSITAS
TADULAKO**

**PANDUAN
AKADEMIK
TAHUN AJARAN 2023-2024**

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS TADULAKO



PANDUAN AKADEMIK
2023 – 2024

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Panduan Akademik Fakultas Teknik Universitas Tadulako ini, merupakan penjabaran dari Pedoman Akademik Universitas Tadulako. Dalam panduan ini tertuang visi, misi, tujuan dan peraturan mengenai sistem penyelenggaraan pendidikan, kurikulum dan bentuk layanan di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Tadulako.

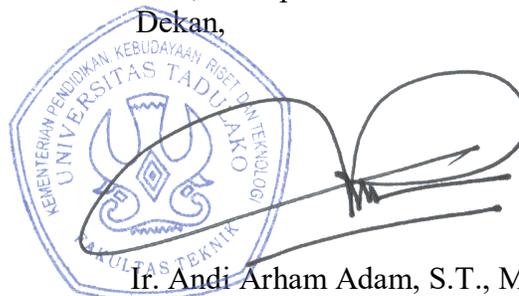
Panduan ini adalah bentuk penyempurnaan dari Panduan Akademik Fakultas Teknik sebelumnya, melalui proses adaptasi terhadap dinamika penyelenggaraan pendidikan tinggi yang berkembang. Proses adaptasi ini dilakukan agar segenap Civitas Akademika Fakultas Teknik Universitas Tadulako yang terdiri atas Unsur Pimpinan, Penyelenggara Kegiatan Akademik dan Pelaksana Urusan Administrasi semakin memantapkan mutu layanannya.

Dengan demikian diharapkan mahasiswa akan memperoleh layanan pendidikan-pengajaran dan administrasi yang lebih adaptif dan sederhana. Kondisi ini diharapkan mampu membangun suasana akademik yang baik bagi kehidupan kampus di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Tadulako.

Kepada Tim Perumus dan Penyusun Buku Panduan Akademik, serta semua pihak yang telah berkontribusi memberikan sumbang saran demi kesempurnaan isi Panduan Akademik ini, diucapkan terima kasih. Semoga panduan ini dapat dijalankan dengan sbaik-baiknya oleh seluruh civitas akademika Fakultas Teknik Universitas Tadulako dan senantiasa mendapat Ridha dari Allah SWT.

Palu, 18 September 2023

Dekan,

The image shows a blue circular official stamp of Universitas Tadulako. The text around the stamp reads "KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI" at the top, "UNIVERSITAS TADULAKO" in the middle, and "FAKULTAS TEKNIK" at the bottom. In the center of the stamp is a logo featuring a stylized figure. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

Ir. Andi Arham Adam, S.T., M.Sc(Eng)., PhD
NIP. 19740323199903 1 002

PIMPINAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO



DEKAN

Ir. Andi Arham Adam, S.T, M.Sc (Eng), P.hD



**WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK**

Dr. Ir. Yuli Asmi Rahman, ST., M.Eng



**WAKIL DEKAN BIDANG
KEUANGAN DAN UMUM**

Dr. Ir. Fuad Zubaidi, ST., M.Sc



**WAKIL DEKAN BIDANG
KEMAHASISWAAN DAN
ALUMNI**

Dr.Ir.Bakri, ST,Pg.Dipl(Eng),M.Phil

DAFTAR ISI

Pimpinan Fakultas Teknik Univeristas	i
Kata pengantar	ii
Daftar Isi	iii
SK Dekan Penetapan Panduan Akademik Fakultas Teknik Universitas Tadulako Tahun Akademik 2022/2023.....	vi
BAB I PROFIL FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO	
Sejarah Singkat Fakultas Teknik Tadulako.....	1
Visi Misi Fakultas Teknik.....	4
Fungsi dan Tujuan Pendidikan Fakultas Teknik	5
BAB II ORGANISASI DAN TATA KERJA FAKULTAS TEKNIK UNTAD	
Struktur Organisasi dan Pimpinan Fakultas Teknik	7
Bagian Tata Usaha	8
Senat Fakultas.....	8
Unsur Pelaksana Akademik	12
Jurusan dan Program Studi.....	12
Laboratorium, Bengkel, Studio dan Perpustakaan	14
Penyelenggaraan Urusan Administrasi.....	15
BAB III PANDUAN AKADEMIK FAKULTAS TEKNIK UNTAD	
BAGIAN I KETENTUAN UMUM	
Pasal 1 Pengertian Umum	17
Pasal 2 Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru.....	17
Pasal 3 Fungsi Penyelenggara Program Pendidikan.....	18
BAGIAN II ISI PEMBELAJARAN	
Pasal 4 Kurikulum dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	20
Pasal 5 Rumusan CPL Setiap Jenjang Program Pendidikan.....	21
Pasal 6 Mata Kuliah.....	23
Pasal 7 Kodifikasi Matakuliah	26
Pasal 8 Kuliah Kerja Nyata	28
Pasal 9 Kerja Praktek dan Magang.....	28
BAGIAN III PROSES PEMBELAJARAN	
Pasal 10 Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik	30
Pasal 11 Penasehat Akademik.....	31
Pasal 12 Cuti Akademik.....	32
Pasal 13 Pindah Studi.....	32
Pasal 14 Alih Jenjang dan RPL	33
Pasal 15 Rencana Pembelajaran dan Dosen Pengampu.....	33
Pasal 16 Sistem Kredit Semester dan Beban Studi Mahasiswa	34
Pasal 17 Beban Studi Mahasiswa	35
Pasal 18 Masa Studi.....	36
Pasal 19 Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa dan Drop out.....	37
Pasal 20 Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran	38

BAGIAN IV PENILAIAN HASIL BELAJAR

Pasal 21 Karakteristik, Metode dan Bentuk Pembelajaran	39
Pasal 22 Kegiatan Pembelajaran	40
Pasal 23 Kegiatan Kuliah Tatap Muka	40
Pasal 24 Responsi dan Tutorial	41
Pasal 25 Seminar	42
Pasal 26 Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel	42
Pasal 27 Praktek Kerja, Pelatihan dan Magang.....	43
Pasal 28 Perancangan/Pengembangan	43
Pasal 29 Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	43
Pasal 30 Kegiatan Pembelajaran MBKM	44
Pasal 31 Pra Pascasarjana.....	45
Pasal 32 Semester Antara.....	46
Pasal 33 Jadwal Kegiatan Pembelajaran.....	47
Pasal 34 Kalender Akademik	48

BAGIAN V PENILAIAN HASIL BELAJAR

Pasal 35 Prinsip Penilaian Proses dan Hasil Belajar	48
Pasal 36 Teknik dan Instrumen Penilaian	49
Pasal 37 Mekanisme dan Prosedur Penilaian.....	49
Pasal 38 Pelaksanaan Penilaian	50
Pasal 39 Ujian Semester.....	50
Pasal 40 Syarat Mengikuti Ujian Semester.....	51
Pasal 41 Bentuk Ujian Semester.....	52
Pasal 42 Pembobotan, Penetapan dan Pelaporan Nilai Akhir Semester.....	53

BAGIAN VI TUGAS AKHIR, SEMINAR DAN SIDANG SARJANA

Pasal 43 Ketentuan Tugas Akhir	56
Pasal 44 Pembimbing.....	57
Pasal 45 Seminar Proposal.....	59
Pasal 46 Seminar Hasil	60
Pasal 47 Penyelenggaraan Seminar Hasil	61
Pasal 48 Kliring	62
Pasal 49 Sidang Sarjana, Pasca Sarjana dan Yudisium	62
Pasal 50 Penyelenggaraan Sidang Sarjana	64
Pasal 51 Sususnan Acara Ujian Sarjana dan Pelantikan/Yudisium.....	65
Pasal 52 Pelaksanaan Yudisium	66
Pasal 53 Surat Keterangan Lulus dan Pendaftaran Wisuda	66

BAGIAN VII LULUSAN DAN GELAR

Pasal 54 Lulusan Sarjana dan Vokasi.....	67
Pasal 55 Lulusan Program Profesi dan Magister I.....	67
Pasal 56 Predikat Kelulusan.....	67
Pasal 57 Predikat Wisudawan dan Wisudawan Terbaik.....	68
Pasal 58 Gelar Vokasi, Sarjana dan Profesi.....	68

BAB IV KURIKULUM

Jurusan Teknik Sipil	70
Program Studi S1 Teknik Sipil.....	70
Program Studi D3 Teknik Sipil.....	77
Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan(TRKJJ).....	81
Program Studi S1 Teknik Geologi.....	86
Program Studi S1 Teknik Lingkungan	92
Jurusan Teknik Arsitektur	97
Program Studi S1 Teknik Arsitektur	97
Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota.....	103
Jurusan Teknik Mesin	108
Program Studi S1 Teknik Mesin	108
Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur.....	114
Jurusan Teknik Elektro	120
Program Studi S1 Teknik Elektro.....	120
Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik.....	128
Jurusan Teknologi Informasi.....	132
Program Studi S1 Teknik Informatika	132
Program Studi Sistem Informasi	138
Program Studi Program Profesi Insinyur	143
Pasca Sarjana S2 Sipil.....	144

BAB V PROSEDUR DAN MEKANISME LAYANAN ONLINE

Sistem Informasi Akademik.....	147
Online Journals	148
Electronic Library (E-Library)	149
Vibel LMS Electronic Learning (E-Learning)	149
Sistem Informasi Terpadu MBKM dan Pelayanan Akademik UNTAD (SITAMPAN)	150
Sistem Informasi Layanan Mahasiswa (SINAWA)	150
Layanan Online Lainnya.....	150

BAB VI ETIKA AKADEMIK DAN PELAYANAN MAHASISWA

Aturan Berperilaku	152
Aturan Perkuliahan	153
Aturan Waktu	154
Aturan Berpakaian	154
Aturan Berkemunikasi Dengan Dosen Melalui Gawai.....	156

LAMPIRAN

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR : 11513/UN28.1.31/DK/2023

TENTANG

PENETAPAN PANDUAN AKADEMIK FAKULTAS
TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO TAHUN
AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO

- Menimbang : a Bahwa sebagai upaya pemutuan layanan kepada masyarakat khususnya mahasiswa sebagai pelanggan utama dalam rangka pencapaian tujuan Umum Pendidikan Tinggi pada Fakultas Teknik Universitas Tadulako, maka perlu penetapan Panduan Akademik Tahun 2023/2024;
- b bahwa Panduan Akademik adalah merupakan Panduan Pelayanan di bidang Akademik Fakultas Teknik Universitas Tadulako.
- c bahwa sehubungan butir “a” dan “b” tersebut di atas, pelaksanaannya perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI, Nomor 5 Tahun 2014, Tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012, Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 55001);
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676);
7. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 1981 tentang Pendirian Universitas Tadulako;
8. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021, Tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 156);
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan pendidikan tinggi RI Nomor 8 Tahun 2015, Tentang Statuta Universitas Tadulako (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015);
10. Peraturan Menteri, Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 41 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako;
11. Peraturan Menteri, Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 46 Tahun 2017 tentang Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus di Perguruan Tinggi.

12. Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 97/KM.k05/2012, Tentang Penetapan Universitas Tadulako pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagai instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
13. Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 193/KMK.05/2016, tentang penetapan Remunerasi Bagi Pejabat, Pengelola, Dewan Pengawas dan Pegawai Badan Layanan Umum Universitas Tadulako pada Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan tinggi;
14. Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 14377/M/06/2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode Tahun 2023-2027;
15. Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor : 11477/UN28/KP/2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dosen yang diberi tugas tambahan sebagai Dekan Fakultas Teknik Universitas Tadulako Masa Jabatan 2023-2027.
16. Peraturan Rektor Universitas Tadulako Nomor 5 Tahun 2023 tentang Pedoman dan Peraturan Akademik Universitas Tadulako Tahun Akademik 2023-2024.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO TENTANG PENETAPAN PANDUAN AKADEMIK FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO TAHUN AKADEMIK 2023/2024.
- PERTAMA** : Menetapkan Panduan Akademik Fakultas Teknik Universitas Tadulako tahun 2023/2024.
- KEDUA** : Konsekuensi Pembiayaan yang diperlukan atas diterbitkannya Surat Keputusan ini, dibebankan pada Dana DIPA Fakultas Teknik Universitas Tadulako Tahun Anggaran 2023 dan konsekuensi biaya honorarium bagi PNS atas diterbitkannya keputusan ini dialokasikan melalui sistem perhitungan Pembayaran Remunerasi.
- KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan didalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palu
Pada Tanggal 21 September 2023

DEKAN,



Ir. Andi Arham Adam, S.T., M.Sc(Eng)., Ph.D
NIP. 19740323 199903 1 002

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tadulako (sebagai laporan);
2. Wakil Dekan dalam lingkungan Fakultas Teknik Untad;
3. Ketua Senat Fakultas Teknik Untad;
4. Kepala Bagian Umum Fakultas Teknik;
5. Masing-masing yang bersangkutan.

BAB I

PROFIL FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO

1.1 Sejarah Singkat Fakultas Teknik Universitas Tadulako

Pendidikan keteknikan di Universitas Tadulako diawali pada tahun 1983 melalui pembukaan Program Studi D3 Teknik Sipil, berdasarkan Surat Keputusan Rektor No: 215A/I/1983 tanggal 23 Oktober 1983. Kemudian dilanjutkan dengan pembukaan Program Studi D3 Teknik Bangunan berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti Depdikbud R.I. No: 110/ DIKTI/ KEP/ 1984 tanggal 21 Agustus 1984, sekaligus pembentukan Pendidikan Ahli Teknik (PAT) sebagai penyelenggara Program Studi D3 Teknik Sipil dan D3 Teknik Bangunan. Nama PAT kemudian menjadi Fakultas Teknik berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No: 0378/O/93, tanggal 21 Oktober 1993 dengan tambahan satu program studi yaitu Program Studi S1 Teknik Sipil.

Fakultas Teknik terus berkembang melalui pembukaan Program Studi D3 Teknik Listrik dan D3 Teknik Mesin berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti Depdikbud R.I. No: 356/DIKTI/Kep/1998 tanggal 7 Oktober 1998. Selanjutnya, Program Studi S1 Teknik Arsitektur dibuka berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti Depdiknas R.I. No: 399/DIKTI/Kep/2000 tanggal 30 November 2000. Prodi S1 Teknik Mesin terbentuk berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti No. 159 / D / T / 2007 tertanggal 29 Januari 2007 tentang Ijin Penyelenggaraan Program-Program Studi Baru Pada Universitas Tadulak dan SK Nomor : 0301D/T/2007 tanggal 20 April 2007 perihal ijin penyelenggaraan program studi S1 Teknik Elektro Untuk memenuhi kebutuhan dunia kerja dan perkembangan di bidang teknik, Fakultas Teknik mengajukan usulan kepada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI. Sebagai hasilnya, Surat Keputusan No: 092/P/2014 tanggal 5 Maret 2014 diterbitkan, yang memberikan izin penyelenggaraan Program Studi S1 Teknik Informatika. Pembentukan Jurusan Teknologi Informasi kemudian dikuatkan oleh Surat Keputusan Rektor No: 4623/UN28/KP/2015.

Selanjutnya, berturut-turut diterbitkan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No: 519/E/O/ 2014, tanggal 16 Oktober 2014 tentang ijin penyelenggaraan Program Studi S1 Teknik Geologi, No: 63/KPT/2015

tanggal 18 September 2015, tentang pembukaan Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota, No: 671/KPT/1/2019 tanggal 15 Agustus 2019 dan Surat Keputusan Rektor Universitas Tadulako No: 6463/UN28/KU/2019 tanggal

19 September 2019 tentang pembukaan Program Studi S1 Teknik Lingkungan. Selain itu, Diterbitkan juga SK Rektor No: 6011/ UN28/ KL/ 2020 tanggal 8 September 2020 tentang pembukaan Program Studi Pendidikan Profesi Insinyur.

Khusus Program Studi S2 Teknik Sipil diselenggarakan berdasarkan SK Rektor No: 02/UN28/KL/2018 tentang Penetapan Pedoman Pengalihan Studi Jenjang Magister Monodisiplin dari Program Pascasarjana ke Fakultas tanggal 02 Januari 2018 dengan ijin penyelenggaraan berdasarkan SK. Menteri No: 26/ E/ O/ 2014. Selain itu, juga telah diselenggarakan Program Studi S3 Teknik Sipil berdasarkan SK. Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi tentang Pembukaan Prodi Teknik Sipil Program Doktor S3 Untad No. 257/O/2021, tanggal 18 Juni 2021, dan SK. Rektor Untad No: 4939/UN28/AK/2021, tentang Izin Penyelenggaraan, tanggal 13 Juli 2021.

Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur dan Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik merupakan prodi Diploma yang di transformasikan menjadi prodi Sarjana terapan berdasar SK Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi No: 40/D/OT/2022. Pada Tahun 2023, Program Studi D3 Teknik Sipil juga telah ditarnsformasi menjadi D4 Teknologi Rekayasa Jalan dan Jembatan berdasar SK Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi No: 176/D/OT/2023.

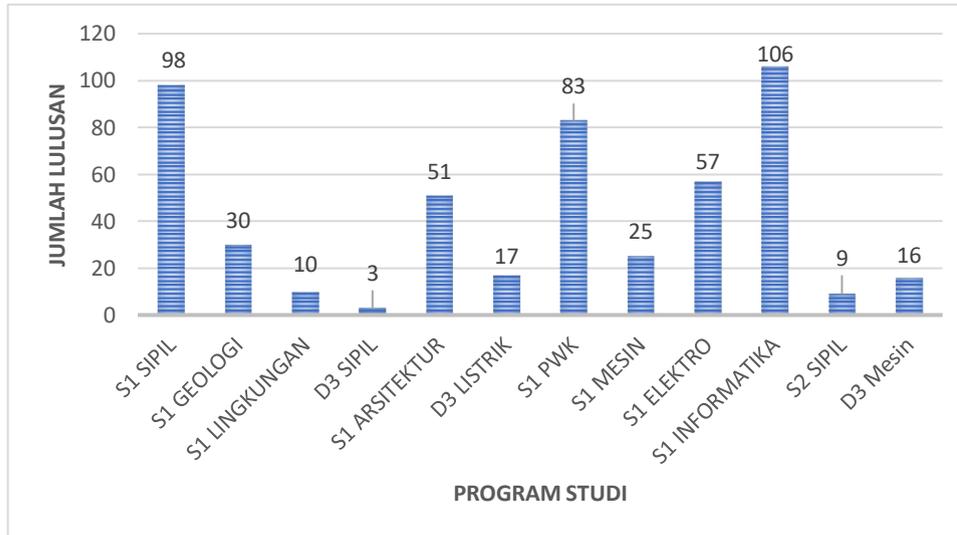
Dengan demikian, sampai dengan tahun 2023 Fakultas Teknik telah menyelenggarakan 14 program studi yang berhimpun ke dalam 5 jurusan dan dibawah Fakultas yaitu:

- | | | | |
|----|------------------------|---|---|
| 1. | Jurusan Teknik Sipil | : | Program Studi D3 Teknik Sipil/D4 Teknologi Rekayasa Jalan dan jembatan , S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Geologi , S1 Teknik Lingkungan. |
| 2 | Jurusan Arsitektur | : | Program Studi S1 Teknik Arsitektur, S1 Perencanaan Wilayah, dan Kota |
| 3 | Jurusan Teknik Mesin | : | Program Studi S1 Teknik Mesin dan D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur |
| 4 | Jurusan Teknik Elektro | : | Program Studi S1 Teknik Elektro dan D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik |
| 5 | Jurusan Teknologi | : | Program Studi S1 Teknik Informatika dan S1 Sistem Informasi |

Informasi

6. Fakultas Teknik : Prodi S2 Teknik Sipil, Program Profesi Insinyur

Sampai dengan tahun 2023, jumlah alumni Fakultas Teknik sejak 1986 adalah sebanyak 6.772 orang, dengan distribusi Januari – Oktober 2023 sebagaimana dipetakan pada Gambar 1.



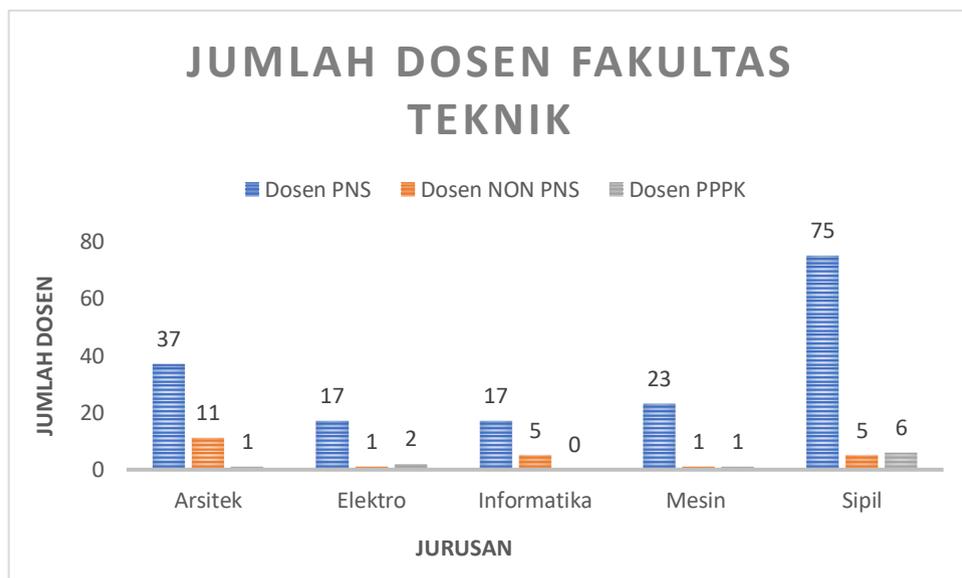
Gambar 1 Alumni Fakultas Teknik Periode Januari – Oktober 2023

Pelaksanaan pembelajaran keteknikan (PAT) awalnya dilaksanakan di Kampus Bumi Bahari selama satu tahun (1983-1984). Kemudian dipindahkan ke Kampus Bumi Nyiur selama 10 tahun (1985-1995). Selanjutnya sebagian kegiatan pembelajaran dilaksanakan di Kampus Bumi Tadulako Tondo mulai tahun akademik 1994/1995 dengan fasilitas tiga ruangan kelas. Bersamaan dengan itu mulai dibangun ruang kuliah dan laboratorium masing-masing seluas 2000 m² dan 3000 m² melalui sumber dana ADB Loan No. 1253 - INO tahun 1994/1995.

Kemudian pembangunan prasarana dilanjutkan dengan tambahan ruang kuliah lantai 2 seluas 1.492 m², laboratorium teknik mesin seluas 1.820 m², laboratorium teknik listrik lantai 2 seluas 1820 m², gedung administrasi lantai 2 seluas 1.066 m² dan gedung serba guna seluas 600 m² melalui dana ADB Loan No. 1432-INO, tahun 1998/1999. Tahun 1999/2000 dibangun gedung Dekanat tahap I, Auditorium dan Musholla dan dilanjutkan dengan Dekanat tahap II dan III masing-masing seluas 418,75 m² dan 274 m² pada 2001. Adapun peralatan laboratorium/studio diadakan melalui dana DIP, ADB

Loan No. 1253- INO dan No. 1432-INO, Due-Like Teknik Sipil, Semi QUE Arsitektur serta TPSDP S1 Teknik Mesin. Selanjutnya pada tahun 2016-2022 dibangun Masjid Fakultas Teknik seluas 324 m2 dua lantai atas bantuan swadaya dari dosen, tenaga kependidikan, alumni dan mahasiswa, oleh karena mushallah yang lama sudah tidak mencukupi dan dialihkan menjadi kegiatan UKM untuk putri.

Perkembangan Fakultas Teknik menuntut adanya sumber daya manusia yang memadai. Dalam konteks ini, sampai dengan 2023 Fakultas Teknik ini telah memiliki total dosen 204 orang terdiri dari 171 Dosen PNS, 24 Dosen Non-PNS, dan 9 Dosen PPPK sebagaimana Gambar 2. Fakultas Teknik juga memiliki 90 tenaga kependidikan (tendik) meliputi 42 tendik PNS dan 48 tendik non PNS.



Gambar 2 Profil SDM Fakultas Teknik Tahun 2023

1.2 Visi dan Misi Fakultas Teknik

Visi Fakultas Teknik Universitas Tadulako adalah : *Fakultas Teknik Berstandar Internasional Dalam Pengembangan Rekayasa Teknologi dan Seni Yang Berwawasan Lingkungan.*

Misi Fakultas Teknik diarahkan untuk mewujudkan visi tersebut di atas, yaitu:

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan berbasis teknologi dan seni yang berstandar internasional
2. Menyelenggarakan penelitian berkualitas dan inovatif berbasis pembangunan berkelanjutan dan mitigasi bencana untuk mendukung pembangunan daerah, nasional, dan internasional

3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan dan pengembangan teknologi yang berlandaskan budaya dan kearifan lokal
4. Melakukan kerjasama pendidikan dan penelitian dalam pengembangan dan penerapan teknologi secara nasional dan internasional

1.3 Fungsi dan Tujuan Pendidikan Fakultas Teknik

Fungsi pendidikan keteknikan adalah melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi dan memberikan layanan jasa pendidikan keteknikan/ teknologi dengan sebaik-baiknya untuk meningkatkan mutu pendidikan secara berkelanjutan. Implementasi dari fungsi itu diwujudkan dalam penyelenggaraan program pendidikan Diploma, Sarjana, Magister, Doktoral dan Profesi dengan tujuan utama adalah membentuk manusia Indonesia yang berjiwa Pancasila dan memiliki integritas kepribadian yang tinggi.

Selain itu setiap lulusan program pendidikan itu diharapkan memiliki kompetensi yang sesuai dengan level jenjang pendidikannya sebagai berikut:

1. Pendidikan Program Diploma; membentuk insan yang terampil melaksanakan pekerjaan keteknikan, terbuka, tanggap terhadap dinamika IPTEK, peka terhadap masalah di masyarakat, khususnya yang terkait dengan pelayanan langsung bidang keteknikan.
2. Pendidikan Program Sarjana; membangun manusia dengan jiwa kepemimpinan yang diliputi oleh etika professional, adaptif terhadap dinamika profesi keteknikan dan perkembangan IPTEK secara mandiri dan akuntabel, mampu mengembangkan pemikiran kritis dan mengelola masalah secara tertib, serta mampu membelajarkan diri dan orang lain sepanjang hayatnya.
3. Pendidikan Program Profesi; membentuk tenaga profesional insinyur yang professional, bertanggung jawab berdasarkan standar dan kode etik profesi, berdaya saing internasional, tanggap terhadap nilai sosial budaya praktek keinsinyuran dan mampu melakukan komunikasi efektif dengan masyarakat, sejawat dan profesi lain, serta penanganan masalah sesuai wewenangnya dan pengembangan jiwa kewirausahaan dalam praktik keinsinyuran.
4. Pendidikan Program Magister; membangun insan yang berkompotensi keteknikan yang berdaya saing dan memiliki etika akademik, mensosialisasikan gagasan/ hasil penelitiannya secara lisan dan tertulis dalam forum ilmiah, mampu menerapkan ilmu pengetahuan keteknikan secara arif dan bijaksana untuk kebutuhan masyarakat, adaptif

terhadap dinamika IPTEK dan mampu bekerja kelompok, hidup bermasyarakat, serta berwawasan lingkungan

5. Pendidikan Program Doktor; membangun nuansa keterbukaan pemikiran terhadap masalah bangsa melalui kontribusi ilmu dan pengetahuan keteknik sipil sebagai upaya pemecahan masalah melalui riset yang berkelanjutan, dan kerjasama lintas disiplin di masyarakat di tingkat nasional maupun internasional.

Saat ini terdapat 14 Program Studi yang diselenggarakan oleh Fakultas Teknik dan telah terkreditasi sebagaimana disajikan Tabel 1.

Tabel 1. Akreditasi Program Studi di Fakultas Teknik Universitas Tadulako

No.	Program Studi	Nomor SK	TahunSK	Akreditasi	Keterangan/Tgl Kadaluaarsa
1	S2 Teknik Sipil	2501/SK/BAN-PT/Ak.KP/M/VI/2023	2023	Baik Sekali	16 April 2024
2	S1 Teknik Sipil	0038/SK/LAM Teknik/AS/IV/2023	2023	Unggul	20 April 2028
3	S1 Arsitektur	2271/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/VI/2023	2023	B	27 Juni 2028
4	S1 Teknik Mesin	0253/SK/LAM Teknik/AS/VIII/2023	2023	Baik Sekali	20 Agustus 2028
5	S1 Teknik Elektro	996/SK/BAN-PT/Ak-PPI/S/II/2021	2021	Baik	19 Februari 2026
6	S1 Teknik Informatika	133/SK/LAM-INFOKOM/Ak/S/XII/2022	2022	Baik Sekali	27 Desember 2027
7	S1 Teknik Geologi	0037/SK/LAM TEKNIK/AS/IV/2023	2023	Baik Sekali	20 April 2028
8	S1 Perencanaan Wilayah Kota	7399/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/X/2022	2022	BAIK	20 Desember 2023
9	D3 Teknik Sipil	6497/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/X/2020	2020	B	14 Oktober 2025
10	D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur	6330/SK/BAN-PT/Ak-PNB/STr/IX/2022	2022	B	31 Agustus 2024
11	D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik	6338/SK/BAN-PT/Ak-PNB/STr/IX/2022	2022	B	31 Agustus 2024
12	S1 Teknik Lingkungan	1555/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2022	2022	BAIK	8 Maret 2027
13	S1 Sistim Informasi	572/SK/BAN-PT/Ak/S/II/2023	2023	BAIK	22 Februari 2028
14	Program Profesi Insinyur	5449/SK/BAN-PT/Ak.P/PP/VIII/2022	2022	BAIK	14 Agustus 2024

BAB II

ORGANISASI DAN TATA KERJA FAKULTAS TEKNIK UNTAD

2.1 Struktur Organisasi dan Pimpinan Fakultas Teknik

Fakultas Teknik Universitas Tadulako adalah satuan struktural yang mengkoordinasikan dan meyelenggarakan pendidikan akademik, vokasi dan profesional bidang keteknikan dan pengembangan teknologi. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Fakultas Teknik sebagaimana Gambar 3, disusun berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI, No:44 Tahun 2017, tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako.

Fakultas Teknik dipimpin oleh Dekan yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tridharma, bidang umum, keuangan dan kemahasiswaan. Dekan memiliki kewajiban membina tenaga kependidikan, tenaga administrasi, mahasiswa dan menjalin kerjasama dengan orang tua mahasiswa, alumni dan instansi lain. Dekan juga harus menjadi koordinator dalam penyusunan program kerja fakultas dan perumusan kebijakan teknis. Dalam menjalankan tugasnya, dekandibantu oleh Wakil Dekan bidang Akademik, Wakil Dekan bidang Umum dan Keuangan serta Wakil Dekan bidang Kemahasiswaan, sebagaimana Tabel 2.

Tabel 2. Pimpinan Fakultas Teknik Universitas Tadulako

DEKAN	Ir.Andi Arham Adam,ST,M.Sc.(Eng),.Ph.D.
WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK	Dr. Ir. Yuli Asmi Rahman, ST.,M.Eng.
WAKIL DEKAN BID. KEUANGAN DAN UMUM	Dr. Ir. Fuad Zubaidi,ST,M.Sc.
WAKIL DEKAN BID. KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Dr.Ir. Bakri, ST,Dipl (Eng), M.Phil

Wakil Dekan Bidang Akademik mempunyai tugas membantu dekan dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada Masyarakat.

Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum mempunyai tugas membantu dekan dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang perencanaan, keuangan, dan umum.

Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni mempunyai tugas membantu dekan dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang kemahasiswaan, alumni, dan kerja

sama.

2.2 Bagian Tata Usaha

Bagian tata usaha merupakan unit pelayanan administrasi di Fakultas Teknik sebagaimana Tabel 3. Bagian ini dipimpin oleh seorang kepala Tata Usaha yang bertanggung jawab kepada dekan. Kepala tatausaha bertanggungjawab dalam hal pelaksanaan segala urusan perencanaan, pengelolaan dan kegiatan administrasi pada sub bagian keuangan dan kepegawaian, sub bagian pendidikan, sub bagian kemahasiswaan dan sub bagian umum serta perlengkapan di Fakultas.

Tabel 3 Bagian Tata Usaha Fakultas Teknik Universitas Tadulako

Koordinator Akademik dan Non Akademik	:	Parlin,S.Kom.,SCJP
Sub Koordinator Akademik	:	Abdul Mujib,S.Pd,M.M
Sub Koordinator NonAkademik	:	Fajriani, S.E,M.M

2.3 Senat Fakultas

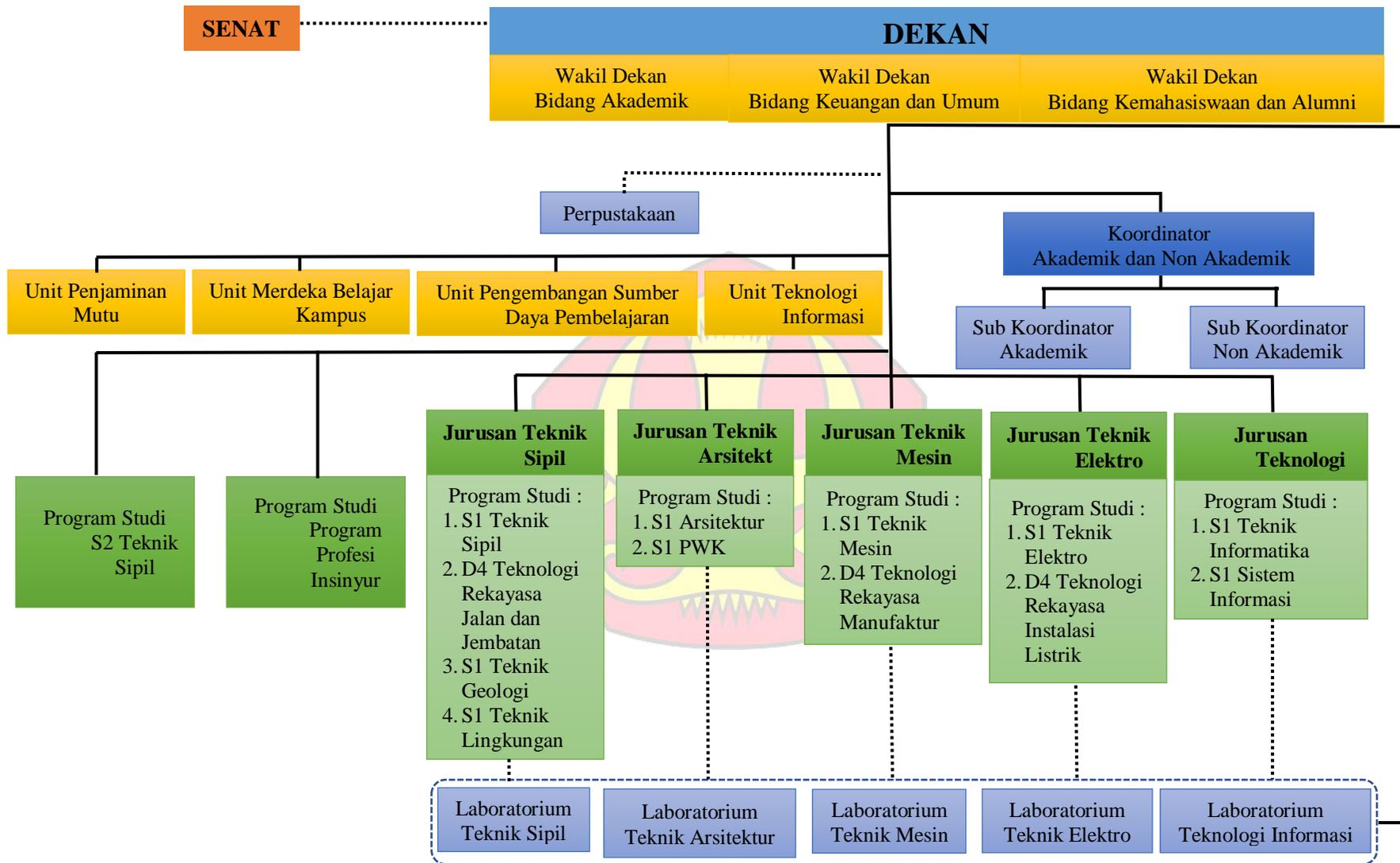
Senat Fakultas Teknik merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi yang memiliki wewenang untuk menjabarkan kebijaksanaan dilingkungan Fakultas Teknik. Anggota senat terdiri atas Guru Besar, pimpinan Fakultas, Ex Officio dan wakil dosen. Daftar nama anggota senat Fakultas Teknik Universitas Tadulako adalah sebagaimana Tabel 4

Tabel 4 Anggota Senat Fakultas Teknik UNTAD periode 2023-2027

No.	Nama Anggota Senat	JABATAN/JURUSAN	KEANGGOTAAN SENAT
1	Ir.Andi Arham Adam, S.T., M.Sc., Ph.D. NIP. 197403231999031002	Dekan	Ex.Officio
2	Dr.Ir. Yuli Asmi Rahman, S.T, M.Eng. NIP. 19810702 2005 012001	Wakil Dekan Bidang Akademik	Ex.Officio
3	Dr.Ir.Fuad Zubaidi, S.T., M.Sc. NIP. 19751225200501 1001	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Ex.Officio
4	Dr.Ir.Bakri, S.T., Grad.Dipl., M.Phil. NIP. 197412121998021001	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Ex.Officio

No.	Nama Anggota Senat	JABATAN/JURUSAN	KEANGGOTAAN SENAT
5	Dr. Rudi Herman, S.T., M.Sc. NIP. 197110211997021001	Ketua Senat/Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dasen Non Profesor
6	Dr. Burhanuddin, S.T., M.Sc. NIP. 197001132005011001	Sekretaris Senat/Jurusan Arsitektur	Wakil Dasen Non Profesor
7	Prof. Dr. Ir. Amar, S.T., M.T. NIP. 196807141994031006	Jurusan Teknik Arsitektur	Wakil Dosen Profesor/Guru Besar
8	Prof. Dr.Ir. Wayan Sutapa, M.Eng. NIP. 196606051998021001	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Profesor/Guru Besar
9	Prof. Dr. Ir. H.M Galib Ishak, MS NIP. 195609031985031006	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dosen Profesor/Guru Besar
10	Prof. Dr. Ir. Zainal Sirajuddin, MT NIP. 195911011987011001	Jurusan Teknik Arsitektur	Wakil Dosen Profesor/Guru Besar
11	Dr. Kusnindar A.Chauf, ST, MT. NIP. 197401202000031003	Ketua Jurusan Teknik Sipil	Ex.Officio
12	Dr. Ir. Yazdi Pusadan, S,Kom, M.Eng. NIP. 19790210 200604 1 002	Ketua Jurusan Teknologi Informasi	Ex.Officio
13	Dr.Eng. Rifai, ST., M.Si., M.Sc. NIP. 19740325 200212 1 001	Ketua Jurusan Teknik Arsitektur	Ex.Officio
14	Dr. Khairil Anwar, ST, MT NIP. 198005152003121001	Ketua Jurusan Teknik Mesin	Ex.Officio
15	Dr. Ahmad Antares Adam, ST, MEng.Sc. NIP, 196804201994121001	Ketua Jurusan Teknik Elektro	Ex.Officio
16	Dr. Ir. Syamsul Arifin, M.Sc. NIP. 196411111991021001	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dasen Non Profesor
17	Dr.Eng.Ir.A. Rusdin, S.T., M.T., M.Sc. NIP. 19710303199803 1003	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dasen Non Profesor
18	Dr. Ir. Fahirah F, S.T., M.T. NIP. 197304092000122001	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dasen Non Profesor
19	Dr. Ir. Sriyati Ramadhani, S.T., M.T. NIP. 197509252005012011	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dasen Non Profesor
20	Harly Hamad, ST, MT NIP. 197001052000031002	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dasen Non Profesor
21	Nur Hidayat, ST, MT. NIP. 196806181999031002	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dasen Non Profesor
22	Ir. Adnan Fadjar, ST, M.Eng.Sc. NIP. 196705291995121001	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dasen Non Profesor

No.	Nama Anggota Senat	JABATAN/JURUSAN	KEANGGOTAAN SENAT
23	Ir. Eko R. Labaso, ST, MSi. MT NIP. 197710092005011005	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dasen Non Profesor
24	Dr. Zeffitni, S.Pd. MT NIP. 197109191998032001	Jurusan Teknik Sipil	Wakil Dasen Non Profesor
25	Dr. Ir. Muhammad Bakri, S.T., M.T. NIP. 197408182003121002	Jurusan Teknik Arsitektur	Wakil Dasen Non Profesor
26	Dr.Eng.Puteri Fitriaty, S.T.,MT. NIP. 198011032006042003	Jurusan Teknik Arsitektur	Wakil Dasen Non Profesor
27	Ir. Syarifuddin, M.T. NIP. 196512311992031033	Jurusan Teknik Arsitektur	Wakil Dasen Non Profesor
28	Dr. Mashuri, ST. MSc. NIP. 197105142002121001	Jurusan Teknik Arsitektur	Wakil Dasen Non Profesor
29	Dr. Zubair Butudoka, ST, MT. NIP. 19670504 1997021001	Jurusan Teknik Arsitektur	Wakil Dasen Non Profesor
30	Baso Mukhlis, ST, MT NIP. 196705151997021001	Jurusan Teknik Elektro	Wakil Dasen Non Profesor
31	Dr. Ir. Alamsyah, ST, MT. NIP. 197404142002121001	Jurusan Teknik Elektro	Wakil Dasen Non Profesor
32	Nurhani Amin, S.Pd. MT. NIP. 197908272008012018	Jurusan Teknik Elektro	Wakil Dasen Non Profesor
33	Dr. Anita Ahmad Kasim, S.Kom., M.Cs. NIP. 197901122005012002	Jurusan Teknologi Informasi	Wakil Dasen Non Profesor
34	Ir. Yusuf Anshori, S.T., M.T. NIP. 198010202006041001	Jurusan Teknologi Informasi	Wakil Dasen Non Profesor
35	Yuri Yudhaswana Joeffie, ST.MT.Ph.D Nip. 197903252009121005	Jurusan Teknologi Informasi	Wakil Dasen Non Profesor
36	Dr. Ir. Sri Chandrabakty, ST., M.Eng NIP. 197012061997021001	Jurusan Teknik Mesin	Wakil Dasen Non Profesor
37	Dr. Ir. Rustan Hatib, ST., MT NIP. 197807202007101001	Jurusan Teknik Mesin	Wakil Dasen Non Profesor
38	Dr. Muhammad Hasan Basri, ST., MT NIP. 198008182005011001	Jurusan Teknik Mesin	Wakil Dasen Non Profesor



Gambar 3 Bagan Struktur Organisasi Fakultas Teknik

2.4 Unsur Pelaksana Akademik

2.4.1 Jurusan dan Program Studi

Jurusan merupakan unsur pelaksana akademik yang mewadahi penyelenggaraan Program Studi. Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung program pendidikan keteknikan dan pengembangan teknologi. Jurusan dipimpin oleh Ketua Jurusan yang dibantu oleh seorang Sekretaris. Jurusan bertugas melaksanakan pendidikan akademik/vokasi bidang keteknikan dan bertanggung jawab kepada Dekan. Jurusan terdiri atas: a). Ketua Jurusan, b) Sekretaris Jurusan, c) Program studi dan d) Kelompok Jabatan Fungsional Dosen.

Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam jenis pendidikan akademik, vokasi atau profesi. Program Studi diselenggarakan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan bidang studinya. Program Studi dipimpin oleh seorang Koordinator yang bertanggung jawab langsung kepada Ketua Jurusan.

Tabel 5. Ketua Jurusan dan Koordinator Program Studi di Fakultas Teknik

JABATAN	NAMA
Ketua Jurusan Teknik Sipil	Dr. Kusnindar Abd.Chauf,ST,MT
Sekretaris Jurusan Teknik Sipil	Dr.Ir.Astri Rahayu,ST.,MT.
Koordinator Program Studi D3 Teknik Sipil	Dr.Ir. Fahirah,ST.,MT
Koordinator Program Studi S1 Teknik Sipil	Dr.Ir. Sriyati Ramadhani,ST.,MT
Koordinator Program Studi S1 Teknik Geologi	Harly Hamad,ST,MT
Koordinator Program Studi S1 Teknik Lingkungan	Dr.Ir. Setiyawan,ST.,MT
Ketua Jurusan Teknik Arsitektur	Dr. Eng. Ir. Rifai, ST.,M.Si.,M.Sc
Sekretaris Jurusan Teknik Arsitektur	Dr.Mashuri, ST,M.Sc
Ketua Prog. Studi S1 Teknik Arsitektur	Dr.Muhammad Bakri,ST.,MT
Ketua Prog. Studi S1 Perencanaan Wilayah & Kota	Ir.Iwan Setiawan Basri, ST M.Si.
Ketua Jurusan Teknik Mesin	Dr. Khairil Anwar, ST.,MT
Sekretaris Jurusan Teknik Mesin	Dr. Rustan Hatib, S.T.,M.T
Koordinator Program Studi S1 Teknik Mesin	Dr. Sri Chandrabakty, ST,M.Eng
Koordinator Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur	Ir. Awal Syahrani Sirajuddin, ST.,MT
Ketua Jurusan Teknik Elektro	Dr. Ahmad Antares Adam, ST.,M.Eng.Sc
Sekretaris Jurusan Teknik Elektro	Ir.Rizana Fauzi,ST.,MT
Koordinator Program Studi S1 Teknik Elektro	Nurhani Amin, S.Pd. MT

Koordinator Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik	Dr.Ir. Alamsyah, ST,MT
Ketua Jurusan Teknologi dan Informasi	Dr. Ir. H. M.Yazdi Pusadan, S.Kom.,M.Eng
Sekretaris Jurusan Teknologi Informasi	Rizka Ardiansyah,S.Kom., M.Kom
Koordinator Program Studi S1Teknik Informatika	Syaiful Hendra,S.Kom.,M.Kom
Koordinator Program Studi S1 Teknik Sistem Informasi	Wirdayanti.ST, M.Eng
Koordinator Program Studi S2 Teknik Sipil	Prof. Dr.Ir.IWayan Sutapa,M.Eng.
Koordinator PSPPI	Ir. Eko R. Labaso, S.T., M.Si., M.T

Kelompok Jabatan Fungsional Dosen merupakan kelompok pendidik profesional danilmuwan dengan tugas utama melaksanakan transformasi, pengembangan dan penyebarluasan ilmu pengetahuan keteknikan dan teknologi melalui kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Tabel 6 menyajikan daftar dosen Fakultas Teknik sebagai koordinator KDK.

Tabel 6 Ketua KDK Fakultas Teknik

NAMA KDK	KOORDINATOR	JURUSAN
Ketua KDK Geoteknik	Martini,ST,MT	Teknik Sipil
Ketua KDK Struktur dan Bahan	Hilda Listiawati, ST., MT	
Ketua KDK Keairan	Dr. Yassir Arafat, S.T., M.T	
Ketua KDK Transportasi	Dr.Ratnasari Ramlan,ST., MT	
Ketua KDK Manajemen Konstruksi	Andi Asnudin,ST,MT	
Ketua KDK Perancangan	Dr. Ir. Adha Mulyati, M.T	Teknik Arsitektur
Ketua KDK Sains dan Teknologi Arsitektur	Andi Jiba Rifai Bassaleng, ST.,MT	
Ketua KDK Perencanaan Kota	Ir.Muhammad Najib Basrum,M.T	
Ketua KDK Teori & Sejarah Arsitektur	Dr. Zubair Butudoka, S.T.,M.T	
Ketua KDK Perencanaan Wilayah	Ir. Sarifuddin,M.T	
Ketua KDK Pemodelan dan Kebencanaan	Andi Khairul Achsan, S.P., M.S	Teknik Mesin
Ketua KDK Konversi Energi	Prof.Dr.Ir.Daud Patabang, MT	
Ketua KDK Material	Ir.Muhammad Iqbal,S.T.,M.T.	
Ketua KDK Konstruksi:	Ir.Naharuddin,ST,MT	Teknik Elektro
Ketua KDK Elektronika	Ir.Mery Subito,MT	
Ketua KDK Energi Elektrik	Yusnaini Arifin,S.T.,M.T.	Teknologi dan Informasi
Ketua KDK Rekayasa Perangkat Lunak	Ir. Yusuf Anshori.ST.,MT	
Ketua KDK Sistem Cerdas	Ir. Hajra Rasmita Ngemba,S.Kom., M.M.,M.Kom	

2.4.2. Laboratorium, Bengkel, Studio dan Perpustakaan

Laboratorium, Bengkel dan Studio merupakan perangkat penunjang pelaksanaan pendidikan yang dipimpin oleh seorang tenaga fungsional yang keahliannya sesuai dengan cabang ilmu pengetahuan dan teknologi yang dikembangkan dilaboratorium yang bersangkutan. Laboratorium wajib memfasilitasi penyelenggaraan kegiatan tri darma dosen dan kegiatan akademik mahasiswa. Dalam hal ini, Kepala Laboratorium/ Bengkel/ Studio, bertanggungjawab kepada Dekan. Daftar laboratorium di Fakultas teknik adalah sebagaimana Tabel 7.

Tabel 7 Laboratorium dan Studio di Fakultas Teknik UNTAD

LABORATORIUM/STUDIO	KEPALALAB/STUDIO	JURUSAN
Mekanika Tanah	Dr.Ir. Arifin, MT	Teknik Sipil
Struktur dan bahan bangunan	Dr. Anwar Dollu, ST, MT	
Hidrolika	Dr.NinaBariroh,ST,MT	
Transportasi dan Jalan Raya	Dr. Arief Setiawan, ST.MT	
Ilmu Ukur Tanah	Dr. Saparudin, M.Kes	
Komputer	AgusRivani,ST,MT	
Fisika	Abd. Mukaddas, S.Si, MT	
Perancangan	Prof. Dr. Ir. Zaenal, M.T	Arsitektur
Teori dan Sejarah	Ir. Gator Timbang ,ST.,MT	
Permukiman dan kota	Dr.Altim Setiawan,ST,MT	
Sains dan Teknologi Bangunan	Moh. Rachmat Syahrullah, S.T.,M.Sc	
Modeling dan Simulasi	Dr. Eng. Puteri Fitriaty, S.T., M.T	
Laboratorium Perencanaan Kota	Reski Awalia, S.T., M.T	
Kebencanaan	Khairinrahmat, S.T.,M.T	
Perencanaan Wilayah	Supriadi Takwin, S.T., M.Eng	Teknik Mesin
Pengujian Bahan dan Pengukuran	Muhammad Iqbal ST.,MT	
Bengkel Teknologi Mekanik	Ir.Alimuddin Sam,M.Si	
Mekanika Fluida	Muchsin,ST.,MT	
Studio Gambar dan Perancangan	Dr. Rustan Hatib, ST.,MT	
Mesin Konversi Energi	Dr.Mustofa,ST,Grad DiplEng,M.Eng	
Mekanika Terpakai	Mustafa,ST., MT	
Komputasi dan Simulasi	Ir. Kennedy, ST.,MT	
Bengkel Perawatan dan Mesin	Anjar Asmara,ST.,MM	

CNC, CAD/CAM dan automasi	Ir. Ramang Magga, ST.,MT	
Elektronika Daya dan Sistem Kendali	YusnainiArifin,ST,MT	Teknik Elektro
Elektronika & Mikroprosesor	Ir.Tan Suryani Sollu, MT	
Bengkel Instalasi Listrik	Martdiansyah, S.T., M.T	
Distribusi & Proteksi Tenaga Listrik	Ir.AgustinusKali,M.Si	
Dasar dan Pengukuran	Ratih Mar'atus Soliha,ST.,MT.	
Bengkel Instalasi Listrik	Ir.Maryantho Masarrang, ST.,MT	
Mesin Mesin Listrik	Baso Mukhlis, ST.,MT.	
Komputer	Ir.Erwin Ardias,S.T.,M.T.	
Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)	Josua Chrishan Mintamanis, S.Kom.,MT	
Laboratorium Sistem Cerdas	Yuri Yudhaswana, S.T., M.T., Ph.D	
Robotika	Ryfial Azhar, S.Kom.,M.Kom	
Robotika komputer dasar dan perangkat keras	Rahma Laila, S.Si., M.Kom	
Kebencanaan	Dwi Shinta Angraeni, S.Si.,M.Kom	
Laboratorium Enterprise	Ir.Syahrullah, S.Kom., M.Kom	
Ketua UPT Perpustakaan	Sunarti,S.Sos,M.A.P	

2.4.3 Penyelenggara Urusan Administrasi.

Penyelenggaraan urusan administrasi dilaksanakan oleh staf administrasi fakultas yang ditempatkan pada dua sub bagian dibawah koordinasi bagian Tata Usaha, yaitu:

1. Sub Kordinator Akademik; bertanggung jawab kepada Kordinator Akademik dan Non Akademik yang bertugas mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data ketatausahaan, mengkaj dan menyebarluaskan peraturan bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, administrasi pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta kemahasiswaan. Beberapa orang staf dari sub bagian ini ditempatkan di Jurusan/Program Studi untuk membantu penyelenggaraan urusan administrasi pendidikan, kemahasiswaan dan hubungan alumni. Selain itu juga menyelenggarakan urusan kesejahteraan mahasiswa dan kegiatan penalaran mahasiswa.
2. Sub Kordinator Non Akademik; bertugas menyelenggarakan urusan pengelolaan keuangan, penyusunan Pra Daftar Isian Kegiatan (PraDIK), Daftar Usulan Rencana Kerja (DURK) dan Petunjuk Operasional serta menyelenggarakan urusan kepegawaian/perlengkapan, persuratan, kearsipan, kebersihan, keindahan, dan keamanan. Selain itu juga menyelenggarakan

urusan pengelolaan barang perlengkapan dan melaksanakan penyimpanan dokumen dan surat yang berhubungan dengan kegiatan fakultas.



BAB III

PETUNJUK PELAKSANAAN AKADEMIK FAKULTAS TEKNIK UNTAD

BAGIAN 1 KETENTUAN UMUM

Pasal 1 Pengertian Umum

- (1) Kegiatan akademik adalah pembelajaran di dalam dan/ atau di luar ruang kuliah, studio dan/ atau laboratorium, pengerjaan tugas-tugas, evaluasi pembelajaran, dan urusan administrasi yang menyertainya.
- (2) Kegiatan Kemahasiswaan adalah mengembangkan penalaran, bakat, minat, keterampilan, dan kepribadian sebagai bagian dari proses pembelajaran.
- (3) Tridharma adalah kewajiban perguruan tinggi untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- (4) Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui tridharma.
- (5) Kelompok Dosen Keahlian adalah kelompok fungsional dosen dengan keilmuan dan keahlian yang serumpun atau kelompok dosen dengan bidang minat yang sama.
- (6) Tenaga kependidikan (Tendik) adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.
- (7) Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi yang terdaftar pada semester berjalan.
- (8) Civitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.
- (9) Masyarakat adalah kelompok warga Negara Indonesia non-pemerintah yang mempunyai perhatian dan peranan dalam bidang pendidikan tinggi.
- (10) Uang Kuliah Tunggal (UKT) adalah biaya yang dikenakan kepada setiap Mahasiswa untuk digunakan dalam proses pembelajaran.

Pasal 2 Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru

- (1) Penerimaan mahasiswa baru untuk program sarjana dan diploma diselenggarakan melalui Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP), Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT), Seleksi secara Mandiri (SM) dan Jalur Pemenuhan Kuota Prodi Tertentu (PKPT)
- (2) Penerimaan mahasiswa baru melalui SNBP dan SNBT diselenggarakan oleh Kementerian

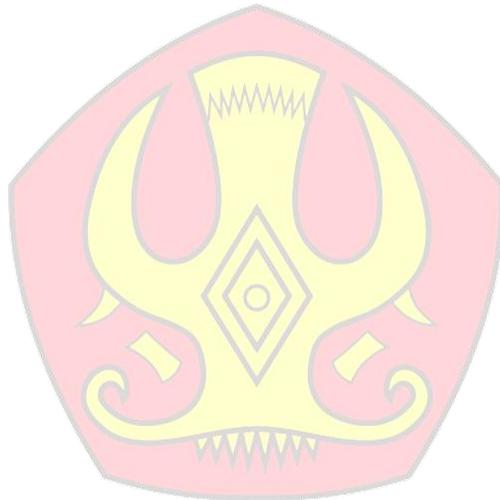
Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi bekerjasama dengan Perguruan Tinggi Negeri;

- (3) Penerimaan mahasiswa baru melalui jalur SM Seleksi Mandiri diatur dengan surat Keputusan Rektor;
- (4) Penerimaan mahasiswa Pascasarjana diatur dengan surat keputusan rektor;
- (5) Penerimaan mahasiswa melalui Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) diatur dalam peraturan rektor tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau dilingkungan Universitas Tadulako.
- (6) Proporsi jumlah mahasiswa yang akan diterima dari setiap jalur ditetapkan oleh Keputusan Rektor dan diterbitkan sebelum penyelenggaraan ujian penerimaan mahasiswa baru pada masing-masing jalur.
- (7) Penerimaan mahasiswa baru program profesi diselenggarakan oleh Fakultas dengan mekanisme yang diatur oleh Keputusan Dekan.
- (8) Daftar dan jumlah mahasiswa baru yang diterima harus ditetapkan melalui Keputusan Rektor, yang menjadi dasar Fakultas/Jurusan/Program Studi dalam menyelenggarakan program pendidikan
- (9) Lulusan Program Diploma Tiga (D3) dapat melanjutkan pendidikan Sarjana (S1) /Sarjana Terapan (D4) melalui proses penerimaan alih jenjang
- (10) Lulusan SMA atau sederajat, Program Diploma (Vokasi) yang sudah memiliki pengalaman kerja dapat melanjutkan ke program Sarjana/Program Profesi melalui jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL).
- (11) Lulusan program sarjana dapat melanjutkan pendidikan ke tahap pendidikan profesi melalui seleksi.
- (12) Ketentuan lebih lanjut mengenai pendidikan profesi diatur tersendiri dalam peraturan rektor.

Pasal 3 Fungsi Penyelenggaraan Program Pendidikan

- (1) Program Pendidikan Vokasi ditujukan untuk mendidik lulusan sekolah menengah atas atau sederajat yang terdiri dari program diploma empat (D4) yang berfungsi menyiapkan mahasiswa menjadi praktisi terampil dalam memasuki dunia kerja sesuai bidang keahlian pokoknya atau yang lebih spesifik.

- (2) Program Pendidikan Sarjana (S1) ditujukan untuk mendidik dan menyiapkan lulusan sekolah menengah atas atau sederajat agar mampu mengamalkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penalaran ilmiah.
- (3) Program Profesi merupakan pendidikan keahlian khusus bagi lulusan S1 atau sederajat (D4) dalam rangka pengembangan bakat/ kemampuan kerja mahasiswa, dengan tujuan menyiapkan tenaga profesional yang memiliki kompetensi kerja sesuai keahlian pokok untuk jenis pekerjaan spesifik, yang diperlukan dalam dunia kerja sesuai peraturan dan perundang-undangan berlaku.
- (4) Program Magister (S2) merupakan pendidikan bagi lulusan Program Sarjana atau sederajat untuk membangun penguasaan mahasiswa terhadap teori dan aplikasi bidang pengetahuan keteknikan.



BAGIAN 2 ISI PEMBELAJARAN

Pasal 4 Kurikulum dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

- (1) Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi dan disahkan dengan Surat Keputusan Rektor.
- (2) Capaian Pembelajaran Lulusan atau CPL adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi enam unsur:
 1. Sikap; merupakan perilaku benar yang berbudaya sebagai bentuk internalisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial.
 2. Pengetahuan; merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/ atau falsafah bidang ilmu keteknikan secara sistematis.
 3. Keterampilan; merupakan kemampuan unjuk kerja melalui penggunaan konsep, teori, metode, bahan, dan/ atau instrumen, yang mencakup:
 - a. Keterampilan umum; sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis Pendidikan Tinggi;
 - b. Keterampilan khusus; sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan Program Studi.
 4. Pengalaman kerja; berupa pengalaman pada kegiatan bidang tertentu, jangka waktu tertentu, berbentuk pelatihan kerja, kerja praktik, praktik kerja lapangan atau bentuk kegiatan lain yang sejenis.
- (5) Kedalaman dan keluasan CPL dirumuskan dengan mengacu pada deskriptor KKNI dan bersifat kumulatif-integratif dengan acuan:
 1. Lulusan S1 dan D4 paling sedikit menguasai konsep teoritis pengetahuan dan keterampilan keteknikan secara umum dan konsep teoritis bagian khusus di bidang pengetahuan dan keterampilan itu secara mendalam (KKNI level 6).
 2. Lulusan Program Profesi paling sedikit menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan dan keterampilan keteknikan (KKNI level 7).
 3. Lulusan S2 paling sedikit menguasai teori dan teori aplikasi bidang pengetahuan keteknikan (KKNI level 8).
- (6) Fakultas menjamin kejelasan rumusan CPL dan pengukuran ketercapaiannya melalui

mekanisme monitoring melalui Aplikasi Sikunta di bawah koordinasi LPPMP.

Pasal 5 Rumusan CPL Setiap Jenjang Program Pendidikan

- (1) Rumusan CPL program studi tertuang dalam naskah kurikulum sebagaimana BAB IV, dan khusus program profesi dan magister wajib memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- (2) Rumusan CPL unsur sikap pada seluruh jenjang program pendidikan adalah:
 - S1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, Taat hukum, disiplin dan menginternalisasi nilai, norma, serta etika akademik.
 - S2. Berkontribusi dalam peningkatan taraf kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban serta memiliki jiwa nasionalisme dan bertanggungjawab pada negara dan bangsa.
 - S3. Menghargai keanekaragaman agama, kepercayaan, budaya, pandangan, dan pendapat atau temuan orisinal orang lain, bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial/kepedulian pada masyarakat dan lingkungannya.
 - S4. Bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri dan menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
- (3) Rumusan unsur keterampilan umum lulusan S1/D4 adalah mampu:
 - U1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan iptek bidang ketekniksipilan yang adaatif terhadap nilai humaniora.
 - U2. Menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur serta mengkaji implikasi dari pengembangan/ implementasi IPTEK ketekniksipilan berdasarkan kaidah dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan dan desain yang memperhatikan nilai-nilai humaniora, mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
 - U3. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam laporan tugas akhir serta mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
 - U4. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
 - U5. Bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan dari pekerja/ personil di bawahnya serta melakukan evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah

tanggung jawabnya, dan mengelola pembelajaran secara mandiri Memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega,sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.

(4) Rumusan keterampilan umum lulusan Program Profesi adalah mampu:

- U.1 Bekerja di bidang keahlian pokok untuk jenis pekerjaan spesifik dengan kompetensi kerja minimal setara dengan standar kompetensi kerja profesinya
- U.2 Membuat keputusan secara *independent* dalam menjalankan pekerjaan sesuai profesinya berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif.
- U.3 Mengomunikasikan pemikiran/ argumen/ karya inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan profesi, kewirausahaan, dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika profesi kepada masyarakat terutama masyarakat profesinya.
- U.4 Melakukan evaluasi kritis terhadap hasil kerja dan keputusan yang dibuat dalam melaksanakan pekerjaannya oleh dirinya sendiri dan oleh sejawat
- U.5 Meningkatkan profesionalitasnya di bidang khusus melalui pelatihan/ pengalaman kerja dan meningkatkan mutu sumber daya bagi pengembangan program organisasi.
- U.6 Memimpin tim kerja untuk memecahkan masalah bidang profesinya dan mengembangkan/ memelihara jaringan kerja dengan masyarakat profesi/ kliennya.
- U.7 Mampu bekerja sama dengan profesi lain yang sebidang dalam menyelesaikan masalah pekerjaannya dan bertanggung jawab sesuai dengan kode etik profesinya.
- U.8 Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri
- U.9 Berkontribusi dalam pengembangan kebijakan nasional untuk peningkatan mutu pendidikan profesi atau pengembangan kebijakan nasional pada bidang profesinya.
- U.10 Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengaudit, mengamankan/ menemukan kembali data dan informasi untuk pengembangan hasil kerja profesinya.

(5) Rumusan keterampilan umum lulusan S2 adalah mampu:

- U.1 Mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah/ desain IPTEK dengan pertimbangan nilai humaniora dan etika akademik.
- U.2 Menyusun konsepsi/ hasil kajian ilmiah dalam bentuk tesis yang diunggah di laman UNTAD dan artikel yang diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi/ jurnal internasional.
- U.3 Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam

menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya.

- U.4 Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas.
 - U.5 Mengidentifikasi bidang keilmuan dari obyek penelitian dan memosisikannya ke dalam peta penelitian melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin.
 - U.6 Mampu mengambil keputusan dalam menyelesaikan masalah pengembangan IPTEK berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data.
 - U.7 Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega/ sejawat di lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas serta mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri.
 - U.8 Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
- (6) Rumusan pengetahuan dan keterampilan khusus merupakan kesepakatan forum program studi sejenis dengan mengadaptasi kebutuhan era industri 4.0 menyangkut Literasi data, teknologi, manusia dan *high order thinking skills*.

Pasal 6 Mata Kuliah

- (1) Matakuliah merupakan manifestasi bidang kajian program studi yang terstruktur sebagai penjabaran dari CPL yang dituangkan dalam bentuk capaian pembelajaran matakuliah (CPMK).
- (2) **Mata kuliah wajib prodi** adalah mata kuliah yang harus disajikan dalam suatu program studi dan wajib ditempuh oleh semua mahasiswa di program studi tersebut.
- (3) **Mata kuliah pilihan** adalah mata kuliah yang dipilih mahasiswa dari mata kuliah di dalam dan/ atau luar program studinya untuk memperluas wawasan dan sekaligus memenuhi persyaratan beban minimal suatu jenjang pendidikan, dengan proporsi 10-20 sks.
- (4) Mata kuliah pilihan sebagaimana dimaksud ayat (3), dapat berupa:
 - i. Sekumpulan mata kuliah yang terdapat dalam kelompok mata kuliah peminatan lain;
 - ii. Sekumpulan mata kuliah yang dipilih dari berbagai program studi di dalam UNTAD atau di Perguruan Tinggi lain sesuai yang tercantum pada perjanjian kerja sama; atau

- iii. Sekumpulan Mata kuliah yang disiapkan oleh universitas untuk dipilih sebagai rekognisi atas aktivitas yang dilakukan oleh mahasiswa setelah mengikuti program MBKM.
- iv. Rekognisi kegiatan kemahasiswaan berupa program kreativitas, kompetisi, serta program kemahasiswaan lainnya dalam sks matakuliah yang diatur dalam Panduan kurikuler Fakultas Teknik
- (5) Mata Kuliah Pilihan Rekognisi Merdeka Belajar Kampus Merdeka Berdasarkan (SK Rektor No. 4659/UN28/KR/2022 adalah sebagai berikut:

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	UMBKM2101	Berpikir Kritis	2
2	UMBKM2102	Manajemen Diri	2
3	UMBKM2103	Komunikasi	2
4	UMBKM2104	Kepemimpinan	2
5	UMBKM2105	Pengembangan Kreatifitas	2
6	UMBKM2106	Kerjasama	2
7	UMBKM2107	Literasi Data dan Teknologi	2
8	UMBKM2108	Pemecahan Masalah	2
9	UMBKM2109	Etika Profesional	2
10	UMBKM2110	Adaptasi	2
11	UMBKM2111	Keberagaman Budaya	2
12	UMBKM2112	Bahasa Asing	2
13	UMBKM2113	Teknologi Informasi dan Komunikasi Dalam Pembelajaran	2
14	UMBKM2114	Manajemen Berbasis Sekolah	2
15	UMBKM2115	Rekayasa Lingkungan	2
16	UMBKM2116	Manajemen Perkantoran	2
17	UMBKM2117	Manajemen Arsip	2
18	UMBKM2118	Tata Kelola Organisasi	2
19	UMBKM2119	Kesehatan Dan Keselamat Kerja Lingkungan	2

20	UMBKM2120	Manajemen Ketahanan dan Keamanan Pangan	2
21	UMBKM2121	Teknik Komunikasi Audit	2
22	UMBKM2122	Pemasaran Digital	2
23	UMBKM2123	Perlindungan Konsumen	2
24	UMBKM2124	Eko Wisata	2
25	UMBKM2125	Analisis Lingkungan Usaha	2

- (6) Matakuliah untuk program D4 dan S1 terdiri atas kelompok mata kuliah wajib umum (MKU), mata kuliah wajib universitas (MKWU), mata kuliah sains dasar (MKSD), mata kuliah keilmuan program studi (MKWP) dan mata kuliah pilihan konsentrasi (MPK), mata kuliah wajib fakultas (MKWF), mata kuliah pilihan Universitas; Matakuliah untuk program S2 terdiri atas kelompok mata kuliah wajib umum (MKWU) dan wajib konsentrasi (MKWK).mata kuliah wajib fakultas (MKWF)
- (7) Matakuliah Program Profesi terdiri atas kelompok mata kuliah wajib keprofesian umum (MKWKU) dan keahlian spesifik (MKKS).
- (8) Kode Mata kuliah untuk Fakultas Teknik diawali dengan Kode F yang kemudian diatur sesuai kodifikasi yang diatur pada PPA Universitas Tadulako tahun 2023.
- (9) Kelompok matakuliah Umum, Wajib Umum, Sosial Dasar Universitas sebagai berikut:

MKU		MKWU		MKSD	
U00211001	Pendidikan Agama Islam (3 sks)	U00211013	Kajian Lingkungan Hidup (2 SKS) *	003	Matematika Dasar (3 SKS)
U00211002	Pendidikan Agama Kristen (3 sks)	U00211014	Ilmu Sosial Budaya Dasar (2 SKS)	012	Kimia Dasar (3SKS)
U00211003	Pendidikan Agama katolik (3 sks)	U00211012	Bahasa Inggris (2 SKS)	004	Fisika Dasar (3 SKS)
U00211004	Pendidikan Agama Hindu (3 sks)	U00211008	Bhs Indonesia (2 sks)	013	Biologi Umum (3 SKS)
U00211005	Pendidikan Agama Budha (3 sks)	U00211015	Ilmu Kealaman Dasar		
U00211006	Pendidikan Agama Khonghucu (3 sks)				
U00211007	Pancasila (2 sks)				
007	Kewarganegaraan (2 sks)				
008	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi (2 SKS)				
009	Kewirausahaan (2 sks)				

*merupakan mata kuliah penciri Universitas

- (10) Penambahan, penghapusan, penggabungan atau pemecahan mata kuliah ditetapkan dengan keputusan rektor, atas usul program studi melalui dekan setelah mendapat pertimbangan senat akademik fakultas.
- (11) Semua mata kuliah yang ditawarkan untuk setiap semester pada suatu program studi harus terdaftar pada Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Perencanaan (BAKP) dalam 2 (dua) bahasa yaitu; Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Pasal 7 Kodifikasi Matakuliah

- (1) Setiap mata kuliah dalam kegiatan akademik diberikan kode mata kuliah dengan kombinasi 9 digit yang terdiri dari huruf dan bilangan
- (2) Kode Mata Kuliah Fakultas, terbagi atas lima kelompok dengan penjabaran:

KODE MATAKULIAH WAJIB UMUM (MKU)											
KODE	U	0	0	2	1	1	0	0	1	CONTOH APLIKASI KODE MATAKULIAH	
DIGIT	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	Digit 1 = kode Universitas									U00211001	Pendidikan Agama Islam
	Digit 2 dan 3 = Mata kuliah universitas									U00211002	Pendidikan Agama Kristen
	Digit 4 dan 5 = kode tahun kurikulum									U00211003	Pendidikan Agama Katolik
	Digit 6 = kualifikasi jenjang pendidikan 1 untuk D3 DAN D4, 2 untuk S1, 3 untuk S2, 4 untuk S3, dan 5 untuk profesi									U00211004	Pendidikan Agama Hindu
										U00211005	Pendidikan Agama Buddha
										U00211006	Pendidikan Agama Khonghucu
	Digit 7, 8 dan 9, Urutan mata kuliah.									U00211007	Pancasila

KODE MATAKULIAH FAKULTAS										APLIKASI KODE MATAKULIAH	
KODE	F	1	0	2	1	1	0	6	8		
DIGIT	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
F	Digit 1 = kode Fakultas Teknik									F01211ABC	Mitigasi Bencana
01	Digit 2 dan 3 = kode matakuliah Fakultas									F01211XYZ	Pemrograman/Aplikasi Komputer
21	Digit 4 dan 5 = kode tahun kurikulum									F03212041	Metode Penelitian
2	Digit 6 = kualifikasi pendidikan 1 untuk D3, 2 untuk S1/D4, 3 untuk S2, 4 untuk S3, dan 5 untuk profesi										

001	Digit 7, 8 dan 9, Urutan mata kuliah.		
-----	---------------------------------------	--	--

KODE MATAKULIAH PRODI										APLIKASI KODE MT. KULIAH PRODI S1 TEKNIK SIPIL	
KODE				2		1	0	3	0		
DIGIT				4		6	7	8	9		
F	Digit 1 adalah kode Fakultas (Teknik)							F0321	Statika		
								2030			
03	Digit 2 dan 3 adalah kode Prodi di Fakultas										
21	Digit 4 dan 5 adalah kode tahun kurikulum										
2	Digit 6, kualifikasi pendidikan (S1/S2/S3) kode 1 untuk D3 DAN D4, 2 untuk S1, 3 untuk S2, 4 untuk S3, dan 5 untuk profesi										
030	Digit 7, 8 dan 9, Urutan mata kuliah.										
Prodi (Digit 2 dan 3) selalu dimulai 02 (untuk prodi yang pertama didirikan). Prodi											
Teknik Sipil dimisalkan sebagai prodi ke 2 di Teknik dan menggunakan kode = 02.											

(3) Daftar kode program studi adalah sebagai berikut:

	Nama Program Studi	Kode Program Studi
	D3 DAN D4 Teknik Sipil	02
	S1 Teknik Sipil	03
	S1 Teknik Arsitektur	04
	D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur	05
	D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik	06
	S1 Teknik Mesin	07
	S1 Teknik Elektro	08
	S1 Teknik Informatika	09
	S2 Teknik Sipil	10
	S1 Teknik Geologi	11
	S1 Perencanaan Wilayah dan Kota	12
	S1 Teknik Lingkungan	13
	S1 Sistem Informasi	14

Pasal 8 Kuliah Kerja Nyata

- (1) Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah bentuk pendidikan yang disajikan melalui pemberian pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat, melakukan identifikasi masalah pembangunan dan mendorong upaya penyelesaiannya sebagai bentuk implementasi ilmu pengetahuannya.
- (2) Kuliah Kerja Nyata merupakan matakuliah non-tatap muka wajib universitas yang dikelola oleh LPPM UNTAD dengan bobot 4 sks yang setara waktu pelaksanaan 10.880 menit atau 181,5 jam atau 26 hari atau maksimal 1 (satu) bulan termasuk pembekalan, atas dasar perhitungan 7 jam/ hari.
- (3) Mahasiswa diperkenankan mengikuti KKN apabila telah lulus mata kuliah sekurang-kurangnya 84 SKS dan telah membayar biaya KKN sesuai dengan surat keputusan rektor.
- (4) KKN terdiri dari KKN Reguler yang diselenggarakan sesuai jadwal akademik dan diselenggarakan oleh LPPM UNTAD; dan KKN Non Reguler yang diselenggarakan menurut kebutuhan stakeholder dan terdiri dari: KKN Tematik/ Kemitraan, KKN Membangun Desa dan KKN Mandiri.

Pasal 9 Kerja Praktek dan Magang

- (1) Kerja Praktek, Magang dan Praktek Kerja Lapangan adalah mata kuliah non-tatap yang disajikan dalam bentuk pemberian pengalaman kerja kepada mahasiswa D4 dan S1 sebagai bentuk penguatan pembelajaran mahasiswa, sekaligus merupakan salah satu implementasi pengabdian kepada masyarakat yang dibimbing oleh seorang dosen dan disahkan oleh Dekan (Lampiran 3).
- (2) Kerja Praktek dapat ditempuh oleh mahasiswa yang telah lulus minimal 100 SKS untuk seluruh jenjang Program Studi. Ketentuan lebih lanjut dan Jumlah matakuliah maksimum yang dapat diprogramkan bersamaan dengan Kerja Praktek ditentukan oleh Program Studi masing-masing di bawah koordinasi Jurusan.
- (3) Durasi pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan dan Kerja Praktek minimal 2 bulan dan maksimal 3 bulan, terhitung sejak diterbitkannya SK Pembimbing (lampiran 3).

- (4) Durasi pelaksanaan Magang adalah satu (1) semester dan dapat diakui sebagai kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dengan beban akademik 10-20 SKS.
- (5) Praktek Kerja Lapangan, Magang dan Kerja Praktek yang dikonversi dan/ atau direkognisi sebagai kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) harus tercatat pada PDDIKTI.
- (6) Tatalaksana Kerja Praktek selanjutnya diatur tersendiri berdasarkan karakteristik disiplin ilmu dan kompetensi lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi. yang selanjutnya diatur tersendiri berdasarkan karakteristik disiplin ilmu dan kompetensi lulusan yang ditargetkan.
- (7) Lokasi tempat praktek harus bersesuaian dengan bidang ilmu dengan melalui tahapan pengajuan lokasi oleh pimpinan Fakultas (Lampiran 6).



BAGIAN 3 PERSIAPAN PROSES PEMBELAJARAN

Pasal 10 Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik

- (1) Registrasi adalah proses memperoleh hak sebagai mahasiswa pada semester berjalan yang terdiri dari registrasi administrasi dan registrasi akademik, yang diselenggarakan setiap awal semester menurut kalender akademik (Lampiran 1) yang ditetapkan oleh Keputusan Rektor.
- (2) Registrasi administrasi dilaksanakan oleh mahasiswa dengan melakukan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) secara *online* melalui bank yang ditentukan dan merupakan rangkaian kegiatan yang dilakukan di BAKP, sekaligus sebagai prasyarat registrasi akademik.
- (3) Mahasiswa yang telah selesai melakukan registrasi administrasi yang dibuktikan dengan slip pembayaran UKT dapat segera melakukan registrasi akademik.
- (4) Mahasiswa baru yang telah resmi terdaftar pada semester pertama akan mendapatkan kartu mahasiswa yang berlaku selama masa studi dan dapat digunakan pada setiap semester jika mahasiswa telah melakukan registrasi administrasi.
- (5) Registrasi akademik adalah proses penetapan rencana studi mahasiswa berupa pengambilan mata kuliah dan menuangkannya dalam KRS melalui Sistem Informasi Akademik (SIKAD) berdasarkan mata kuliah yang ditawarkan dan atas persetujuan penasehat akademik.
- (6) Dalam proses registrasi akademik, mahasiswa diperkenankan memprogramkan pengulangan mata kuliah dengan tujuan untuk perbaikan nilai, dengan ketentuan bahwa nilai akhir yang diakui adalah nilai dari mata kuliah yang diprogramkan terakhir (nilai terbaik).
- (7) Mahasiswa dinyatakan tidak aktif dan tidak berhak mendapat layanan akademik jika:
 1. tidak melakukan registrasi pada semester berjalan
 2. tidak membayar UKT sampai pada batas waktu yang telah ditentukan sehingga dinyatakan tidak melakukan registrasi administrasi
 3. skorsing
- (8) Status tidak aktif sebagaimana ayat (7) tetap terhitung dalam masa studi mahasiswa, kecuali jika yang bersangkutan cuti akademik.
- (9) Mahasiswa yang dinyatakan tidak aktif dapat dinyatakan aktif kembali setelah membayar

UKT semester berjalan ditambah dengan UKT terutang.

- (10) Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi dua semester berturut-turut dinyatakan mengundurkan diri yang dinyatakan dalam surat keputusan Dekan dan mahasiswa yang bersangkutan secara otomatis hilang dari SIAKAD.
- (11) Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan registrasi ditetapkan oleh kepala BAKP.
- (12) Jika terjadi kendala proses registrasi administrasi, mahasiswa dapat menghubungi Sub Koordinator Akademik melalui *hotline* atau datang langsung ke ruang bidang akademik.

Pasal 11 Penasehat Akademik

- (1) Penasehat akademik atau dosen wali adalah dosen tetap PNS atau non PNS (memiliki NIDN/ NIDK dan merupakan dosen tetap pada prodi yang bersangkutan) yang ditunjuk dengan keputusan dekan atas usulan jurusan/ prodi untuk memberi pertimbangan, petunjuk, nasihat dan persetujuan kepada mahasiswa bimbingannya dalam hal penentuan rencana studi, strategi kuliah dan hal lain yang mendukung proses pembelajaran.
- (2) Penasehat Akademik di SK kan oleh Dekan (Lampiran 2) dan bertugas sebagai berikut:
 - a. Mengayomi dan membimbing mahasiswa memasuki kehidupan akademik untuk menjadi warga masyarakat akademik.
 - b. Menuntun dan merekam perkembangan akademik mahasiswa selama masa studi, menjelaskan hak dan kewajiban mahasiswa serta melaporkan hasil rekamannya ke Jurusan.
 - c. Menuntun program mata kuliah per semester dan pengisian rencana studi (KRS) melalui Sistem Informasi Akademik (SIAKAD), dan memberikan rekomendasi pertimbangan akademis mahasiswa terkait penerimaan beasiswa, cuti akademik, dan lainnya yang terkait.
 - d. Membantu mahasiswa mengatasi kesulitan studinya, jika perlu meminta bantuan unit bimbingan dan konseling; Mendampingi mahasiswa dalam penyelesaian masalah yang dihadapi dan ditangani oleh Tim Ad-Hoc.
 - e. Wajib menyelenggarakan kegiatan konsultasi akademik dengan mahasiswa minimal 4 kali per semester yang di dokumentasikan dalam bentuk kartu/buku perwalian sebagai laporan kinerja dosen perwalian.

Pasal 12 Cuti Akademik

- (1) Cuti Akademik adalah Penghentian studi sementara untuk tidak mengikuti segala bentuk kegiatan akademik dengan izin rektor yang secara resmi dalam tenggang waktu tertentu, yang dalam pelaksanaannya di delegasikan kepada dekan.
- (2) Cuti akademik diberikan atas permohonan mahasiswa berdasarkan alasan yang dapat dipertanggung jawabkan dan persetujuan cuti akademik dinyatakan dengan Surat Keputusan Dekan (lampiran 8) atau SK Cuti Akademik yang ditembuskan ke program studi dan Rektor melalui BAKP.
- (3) Cuti akademik diberikan paling banyak 2 semester dan dapat diberikan setelah mahasiswa menempuh studi selama minimal dua semester pada tahun pertama sebagai mahasiswa baru.
- (4) Cuti akademik tidak perhitungkan dalam masa studi dan tidak berlaku surut.
- (5) Mahasiswa yang mendapatkan SK Cuti Akademik dibebaskan dari pembayaran UKT dan tidak berhak mendapatkan layanan administrasi dan layanan akademik atau aktif pada kegiatan kemahasiswaan dalam bentuk apapun.
- (6) Permohonan cuti akademik mahasiswa diajukan kepada dekan melalui wakil dekan bidang akademik FATEK paling lambat 2 minggu sebelum perkuliahan dimulai dan harus disetujui oleh penasihat akademik dan koordinator program studi/ketua jurusan.
- (7) Setelah masa cuti berakhir maka mahasiswa harus aktif kembali melalui mekanisme pembayaran UKT
- (8) Proses pengurusan cuti akademik didaftarkan melalui SINAWA dengan melampirkan Slip UKT semester terakhir, alasan permohonan cuti, dan daftar nilai mata kuliah yang telah di lului.

Pasal 13 Pindah Studi

- (1) Pindah studi adalah perubahan status aktif mahasiswa dari satu program studi ke Program Studi lain dalam Universitas, keluar dari Universitas maupun dari universitas lain dalam maupun luar negeri ke Universitas Tadulako.
- (2) Mahasiswa Program Sarjana dapat pindah ke Program Vokasi, tetapi mahasiswa Program Vokasi tidak dapat langsung pindah ke Program Sarjana.
- (3) Proses kepindahan mahasiswa sebagaimana ayat (1) dilakukan setiap awal Semester Gasal

dan hanya berlaku satu kali selama yang bersangkutan menjadi mahasiswa.

(4) A. Pindah studi terdiri atas:

- i. Perpindahan Program Studi antar fakultas;
- ii. Perpindahan Program Studi di dalam fakultas;
- iii. Perpindahan Program Studi antar Perguruan Tinggi dalam negeri;
- iv. Perpindahan Program Studi antar Perguruan Tinggi dalam negeri dan luar negeri, di mana persyaratan prosedur dan prosedurnya mengacu pada Buku Pedoman dan Panduan Akademik Universitas Tadulako Tahun 2023 Pasal 48, 49, 50.

B. Untuk Program Sarjana/Sarjana Terapan (D4) telah mengikuti Pendidikan secara terus menerus sekurang-kurangnya 2 semester dan setinggi-tingginya 6 semester serta telah mengumpulkan SKS setelah di-*clearing*, masing-masing :

- i. Untuk 2 semester minimal 24 SKS dengan IPK minimal 3,00.
- ii. Untuk 4 semester minimal 48 SKS dengan IPK minimal 3,00.
- iii. Untuk 6 semester minimal 72 SKS dengan IPK minimal 3,00.

(5) Bagi mahasiswa asing yang mengambil Program Pendidikan Akademik atau Pendidikan Profesi/Program Magister dan Doktorat, dikenakan peraturan yang berlaku di UNTAD.

(6) Proses pengurusan pindah studi diatur lebih lanjut dalam tata cara permohonan pindah studi yang diterbitkan oleh BAKP

Pasal 14 Alih Jenjang dan RPL.

(1) Lulusan Program Diploma Tiga (D3) dapat melanjutkan Pendidikan Sarjana (S1) / Sarjana Terapan (D4) melalui proses penerimaan alih jenjang.

(2) Proses alih jenjang diatur lebih lanjut oleh BAKP berdasarkan rekomendasi Program Studi dan Jurusan yang dituju.

(3) Fakultas Teknik menyelenggarakan rekognisi pembelajaran lampau dengan ketentuannya mengacu pada peraturan rector tentang rekognisi pembelajaran lampau di lingkungan Universitas Tadulako

Pasal 15 Rencana Pembelajaran dan Dosen Pengampu

(1) Rencana pembelajaran setiap mata kuliah dituangkan dalam dokumen RPS yang dikembangkan oleh tim dosen pengampu di bawah koordinasi penanggung jawab mata kuliah yang mekanisme penetapannya diatur oleh Jurusan/ Program Studi.

- (2) RPS disusun berdasarkan integrasi bahan ajar, umpan balik dan tindak lanjut yang minimal memuat enam hal yaitu:
 - a. Nama Program Studi, kode mata kuliah, semester, SKS, nama Dosen pengampu;
 - b. CPL yang dibebankan pada mata kuliah
 - c. Capaian Pembelajaran Mata kuliah atau CPMK dan capaian kemampuan setiap tahap Pembelajaran atau sub-CPMK untuk memenuhi CPL;
 - d. bahan kajian, bentuk dan metode pembelajaran, serta alokasi waktu;
 - e. pengalaman belajar mahasiswa dalam deskripsi tugas selama satu semester;
 - f. kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan daftar referensi yang digunakan
- (3) Mata kuliah yang diselenggarakan dengan kelas paralel, wajib memiliki RPS yang sama dan setiap kelas di koordinir oleh penanggung jawab kelas yang bertanggung jawab pada dosen penanggung jawab mata kuliah. Aturan lebih lanjut mengenai tatalaksana penyelenggaraan kelas paralel ditetapkan oleh jurusan.
- (4) Tugas dosen penanggungjawab mata kuliah adalah mengkoordinir penyelenggaraan perkuliahan dan pembaruan konten bahan ajar sesuai dengan perkembangan IPTEK yang difasilitasi oleh Fakultas dengan produk akhir berupa buku ajar untuk setiap mata kuliah.
- (5) Dosen penanggungjawab mata kuliah dan penanggungjawab kelas ditetapkan dengan keputusan dekan berdasarkan usulan Jurusan.

Pasal 16 Sistem Kredit Semester dan Beban Studi Mahasiswa

- (1) Sistem Kredit Semester adalah alokasi beban akademik, di mana besarnya beban/ pengalaman belajar mahasiswa, beban kerja dosen, dan beban penyelenggaraan program studi dinyatakan dengan Satuan Kredit Semester (SKS).
- (2) Satuan Kredit Semester adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler.
- (3) Semester adalah satuan waktu yang terdiri dari 16 minggu kegiatan kurikuler sebagai acuan dalam melakukan perencanaan pembelajaran dan pelaksanaannya.
- (4) Satu (1) sks beban akademik pada bentuk pembelajaran berupa kuliah tatap muka, responsi atau tutorial bagi mahasiswa terdiri atas kegiatan:
 - a. belajar tatap muka 50 menit per minggu per semester.

- b. melaksanakan tugas terstruktur selama 60 menit per minggu per semester.
 - c. belajar mandiri selama 60 menit per minggu per semester.
- (5) Satu (1) sks beban akademik pada bentuk pembelajaran berupa seminar terdiri atas:
- a. Kegiatan belajar berupa konsultasi selama 100 menit per minggu per semester.
 - b. belajar mandiri 70 menit per minggu per semester.
- (6) Satu (1) sks beban akademik pada bentuk pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan/ pengembangan, pelatihan, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan pengabdian kepada masyarakat adalah 170 menit per minggu per semester.
- (7) Satu (1) sks untuk penyelesaian laporan tugas akhir (Laporan Akhir, Skripsi dan Tesis) adalah kegiatan selama 64-80 jam dalam satu semester atau ekuivalen dengan kegiatan 4-5 jam per minggu.
- (8) Satu (1) sks untuk KKN setara dengan 170 menit per minggu per semester di lapangan atau setara dengan 181,5 jam atau 26 hari pelaksanaan dan maksimal 1 bulan pelaksanaan termasuk pembekalan dengan asumsi 7 jam kegiatan per hari.
- (9) Satu (1) sks beban akademik bagi dosen berarti setiap dosen harus melakukan:
- a. Acara interaksi terjadwal dengan mahasiswa 50 menit per minggu per semester
 - b. Acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur 60 menit per minggu per semester.
 - c. Acara pengembangan materi kuliah/ bahan kajian 60 menit per minggu per semester.
- (10) Pelaksanaan sistem paket pada Program Studi Sarjana terapan, adalah perkuliahan/ praktek yang disusun dalam matakuliah–matakuliah untuk setiap semester. Dalam sistem paket semua mata kuliah yang disediakan pada setiap semester wajib ditempuh dan diselesaikan oleh mahasiswa. Panduan pelaksanaan system paket diatur lebih lanjut dalam kurikulum prodi masing-masing.

Pasal 17 Beban Studi Mahasiswa

- (1) Beban studi adalah besarnya beban belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam Satuan Kredit Semester (SKS) untuk memenuhi CPL.
- (2) Beban studi mahasiswa masing-masing program pendidikan adalah:
 - a. Beban studi mahasiswa untuk program studi D3 Teknik Sipil minimal 110 sks yang

terdiri dari 104 sks mata kuliah wajib dan minimal 6 sks mata kuliah pilihan.

- b. paling sedikit 144 SKS untuk program D4 dan S1 terdiri dari 124 sks mata kuliah wajib dan minimal 10 sks mata kuliah pilihan. Jumlah sks sebagaimana dimaksud huruf (b) program studi wajib mengalokasikan minimal 10-20 sks mata kuliah pilihan.
 - c. duapuluh empat (24) SKS untuk Program Pendidikan Profesi Program studi pada pendidikan profesi, masa dan beban belajar diatur oleh fakultas/program studi penyelenggara.
 - d. Empat puluh dua (42) SKS untuk Program Magister.
- (3) Beban studi pada semester 1 dan 2 tahun pertama untuk program D4 dan S1 harus diambil sesuai jumlah paket mata kuliah yang ditawarkan yaitu 20 SKS.
- (4) Jumlah maksimum SKS yang dapat diambil oleh mahasiswa program D4 dan S1 setiap semester setelah 2 semester awal ditentukan oleh IPS dengan ketentuan:

IPS (semester sebelumnya)	SKS maksimum semester berikut
3,00 - 4,00	24
2,50 - 2,99	22
2,00 - 2,49	20
<1,99	18

5. Apabila dosen wali mempunyai pertimbangan tertentu, dapat merekomendasikan untuk jumlah SKS lebih dari penjelasan ayat (4) dengan memberikan alasan yang jelas dan mendapatkan persetujuan koordinator Program Studi/Ketua Jurusan. Pada program Profesi Insinyur dan Prodi S2 Teknik Sipil, jumlah SKS maksimum yang dapat diambil oleh mahasiswa pada suatu semester ditentukan oleh kurikulum.

Pasal 18 Masa Studi

Masa studi dalam suatu program studi di Fakultas Teknik UNTAD sebagai berikut:

- (1) Program sarjana memiliki masa studi paling lama 5 (lima) tahun plus 2 (dua) tahun. Mahasiswa dapat melanjutkan studi di tahun ke-6 (enam) dan 7 (tujuh) setelah mendapat persetujuan Rektor berdasarkan usulan Dekan.
- (2) Program profesi memiliki masa studi paling lama 3 (tiga) tahun atau dapat menyesuaikan

masa studi mahasiswa dengan kebutuhan profesi.

- (3) Program sarjana yang menyelenggarakan kelas RPL, masa studinya maksimal 5 Semester setelah melalui perhitungan rekognisi matakuliah.
- (4) Program magister memiliki masa studi minimal 3 (tiga) semester dan paling lama 3 (tiga) tahun plus 1 (satu) tahun. Mahasiswa dapat melanjutkan studi di tahun ke-4 (empat) setelah mendapat persetujuan Rektor berdasarkan usulan Dekan/Direktur.
- (5) Program doktoral memiliki masa studi minimal 5 (lima) semester dan paling lama 6 (enam) tahun plus 1 (satu) tahun. Mahasiswa dapat melanjutkan studi di tahun ke- 7 (tujuh) setelah mendapat persetujuan Rektor berdasarkan usulan Direktur.
- (6) Pemenuhan sebagian masa studi dan beban belajar yang dilaksanakan melalui pembelajaran di luar program studi sebagaimana yang di tuntut program MBKM, diatur dalam pedoman Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

Pasal 19 Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa dan *Drop Out*

- (1) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa S1 dan D4 dilakukan oleh ketua prodi per semester, dilaksanakan untuk mengukur kelayakan keberlanjutan studi mahasiswa pada satuan semester tertentu dengan ketentuan:

Periode Evaluasi	SKS kumulatif minimum	IPK Minimum
Dua semester pertama (setelah selesai semester 2)	24	2,75
Dua semester kedua (setelah selesai semester 4)	48	2,75
Pada dua semester ketiga (setelah semester 6)	72	2,75
Pada dua semester keempat (setelah semester 8)	96	2,75

- (2) Jika sks kumulatif tercapai melebihi syarat minimum, tetapi IPK yang diperoleh $< 2,75$ maka diambil nilai tertinggi sampai sejumlah batas sks minimum kumulatif tercapai
- (3) Jika kriteria pada ayat (1) tidak dipenuhi, maka fakultas akan menerbitkan surat peringatan bahwa jika periode evaluasi berikutnya tidak memenuhi syarat, maka mahasiswa yang bersangkutan akan dinyatakan keluar atau *drop out* (DO) berdasarkan Keputusan Rektor.
- (4) Mahasiswa dinyatakan DO karena:
 - a. Melewati masa studi yang telah ditetapkan;

- b. Melakukan pelanggaran akademik/ kode etik dan telah melalui proses pemberian sanksi;
 - c. Melakukan pelanggaran hukum yang telah berkekuatan hukum tetap;
- (5) Mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk dinyatakan DO, diusulkan ke rektor oleh Dekan untuk dicabut haknya sebagai mahasiswa melalui Keputusan Rektor.
- (6) Evaluasi Masa Studi khusus S1:
- a. Surat Peringatan (SP) 1 bagi mahasiswa yang belum lulus di akhir semester 11 dan dikirim oleh fakultas di awal semester 12.
 - b. Surat Peringatan (SP) 2 bagi mahasiswa yang belum lulus diakhir semester 12 dan dikirim oleh Fakultas di awal Semester 13.
 - c. Surat Peringatan (SP) 3 bagi mahasiswa yang belum lulus di akhir semester 13 dan dikirim oleh Fakultas di awal semester 14
 - d. Mahasiswa yang tidak bisa menyelesaikan studi di akhir semester 14 dinyatakan keluar atau *Drop Out* (DO)
 - e. Pimpinan program pascasarjana/fakultas memberikan surat peringatan tentang batas akhir masa studi kepada mahasiswa atas usul koordinator program studi pada satu tahun sebelum masa studi berakhir.
 - f. Mahasiswa yang tidak dapat melanjutkan kuliahnya dapat mengajukan surat pengunduran diri sebagai mahasiswa
 - g. Mahasiswa yang tidak mengajukan permohonan cuti akademik dan tidak membayar UKT selama 2 (dua) semester berturut-turut dinyatakan mengundurkan diri sebagai mahasiswa
 - h. Mahasiswa yang mengundurkan diri dapat diberikan surat keterangan pernah kuliah dan transkrip nilai yang telah dilulusi, dengan ketentuan telah menyelesaikan kewajibannya.

Pasal 20 Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran

- (1) Monitoring bertujuan untuk mengukur pelaksanaan proses pembelajaran yang dilakukan selama semester berjalan oleh Pusat Penjaminan Mutu (PPM), Ketua Jurusan, Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Rektor Bidang Akademik, dan Unit Penjaminan Mutu.
- (2) Evaluasi bertujuan untuk mengukur keberhasilan capaian pembelajaran serta memperoleh

umpan balik bagi mahasiswa dan dosen dari Ketua Jurusan/ Bagian/Program Studi, Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Rektor Bidang Akademik, dan Pusat Penjaminan Mutu (PPM).

- (3) Keberhasilan proses pembelajaran dievaluasi berdasarkan RPS yang meliputi kegiatan kuliah tatap muka, praktikum (laboratorium, studio, bengkel, studi lapangan, dan skill lab), penelitian, dan tugas akademik lainnya seperti KKN, KP dan kuliah lapang.
- (4) Mekanisme pelaksanaan monitoring dan evaluasi dirumuskan lebih lanjut oleh Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik melalui aplikasi SIKUNTA.

BAGIAN 4 PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

Pasal 21 Karakteristik, metode dan bentuk pembelajaran

- (1) Penyelenggaraan kurikulum dilakukan oleh jurusan/ program studi melalui proses pembelajaran yang berupa interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar.
- (2) Karakteristik proses pembelajaran sebagaimana ayat (1) harus memenuhi 9 prinsip yaitu:
 - a. *Interaktif*; mengutamakan interaksi dua arah mahasiswa dan Dosen.
 - b. *Holistik*; mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.
 - c. *Integratif*; terintegrasi dalam satu program dengan pendekatan antar disiplin dan multi disiplin.
 - d. *Saintifik*; mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.
 - e. *Kontekstual*; disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.
 - f. *Tematik*; sesuai dengan karakteristik keilmuan Program Studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
 - g. *Efektif*; berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benardalam kurun waktu yang optimum.
 - h. *Kolaboratif*; Pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
 - i. *Berpusat pada mahasiswa*; Mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas,

kepribadian, dan kebutuhan, serta kemandirian mahasiswa dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

- (3) Dalam menjalankan proses pembelajaran sebagaimana ayat (1) jurusan/ program studi wajib menggunakan salah satu atau kombinasi dari metode pembelajaran berupa: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran berbasis proyek dan pembelajaran berbasis masalah.
- (4) Penerapan metode pembelajaran sebagaimana ayat (3) harus mempertimbangkan karakteristik setiap mata kuliah agar dapat mencapai CPMK.
- (5) Sumber belajar yang dimaksud pada ayat (1) adalah segenap bahan pembelajaran dari dosen pengampu matakuliah berupa teks book, jurnal, E-Learning seperti LMS-VIBEL, video pembelajaran, dan sebagainya.

Pasal 22 Kegiatan Pembelajaran

- (1) Metode pembelajaran sebagaimana pasal 21 ayat (3) harus diwadahi dalam bentuk kegiatan pembelajaran berupa: kuliah tatap muka, responsi-tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, pelatihan, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, perancangan/ pengembangan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Pasal 23 Kegiatan Kuliah Tatap Muka

- (1) Kuliah tatap muka adalah kegiatan interaktif dosen dengan mahasiswa yang diselenggarakan di dalam ruang kelas berkapasitas maksimal 40 peserta, dengan aktifitas dapat berupa diskusi kelompok, simulasi, studi kasus atau pembelajaran berbasis proyek/ masalah dengan mempertimbangkan karakteristik matakuliah dan jumlah SKSnya.
- (2) Kegiatan kuliah tatap muka dilaksanakan dalam satu semester sebanyak 16 kali termasuk UTS dan UAS sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Dekan.
- (3) Setiap dosen harus melakukan kegiatan pembelajaran berdasarkan RPS dan jadwal perkuliahan yang telah disusun.
- (4) Dosen harus menjelaskan RPS dan membuat kontrak perkuliahan dengan mahasiswa yang telah disusun pada minggu pertama perkuliahan.
- (5) Dosen harus memulai perkuliahan dengan mengucapkan salam.
- (6) Dosen harus menerapkan metode-metode sebagaimana pasal 21 ayat 3 atau usaha lainnya

untuk mendorong keaktifan mahasiswa dalam belajar.

- (7) Dosen harus memanfaatkan jam belajar secara optimal sesuai dengan ketentuan dalam sistem kredit semester (SKS) di setiap mata kuliah.
- (8) Perkuliahan untuk mata kuliah agama yang jumlah mahasiswanya kurang dari 10 orang dapat dilaksanakan dalam kelas yang merupakan gabungan mahasiswa dari beberapa prodi, jurusan/ bagian atau fakultas.
- (9) Kegiatan kuliah tatap muka daring (*e-learning*) dan *blended learning* akan diatur tersendiri dalam tatacara perkuliahan daring oleh Dekan.
- (10) Kegiatan perkuliahan dilaksanakan dengan menerapkan model pembelajaran Student Centered Learning (SCL), sistem blok dan atau berorientasi pada pencapaian hasil pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (Case Method dan Team Based Project)
- (11) Setiap perkuliahan diampu oleh minimal satu orang penanggung jawab mata kuliah disesuaikan dengan kompetensi dan/atau jabatan fungsional.
- (12) Perkuliahan pada mata kuliah yang memiliki kelas paralel dengan orientasi tujuan/kompetensi mata kuliah yang sama wajib memiliki RPS yang sama dan penanggung jawab kelas disesuaikan dengan jumlah kelas paralel.

Pasal 24 Responsi dan Tutorial

- (1) Kegiatan responsi **adalah** kegiatan pembelajaran terstruktur yang dibimbing oleh dosen atau asisten dosen dengan tujuan untuk meningkatkan pemahaman materi kuliah melalui latihan soal, diskusi, atau kegiatan lainnya, untuk melatih kemampuan dalam memecahkan soal dan masalah teknis yang belum dikuasai oleh mahasiswa yang ketentuan teknis pelaksanaannya diatur lebih lanjut di tingkat Jurusan.
- (2) Kegiatan responsi memfasilitasi pengembangan kemampuan mahasiswa dalam memecahkan masalah mengenai hal-hal yang berkaitan dengan matakuliah, membantu proses asimilasi materi kuliah, dan menyediakan pengalaman belajar yang akan membantu mahasiswa dalam menghadapi ujian, baik Ujian Tengah Semester (UTS) maupun Ujian Akhir Semester (UAS).
- (3) **Tutorial adalah** pemberian bimbingan belajar yang beraitan dengan materi ajar kepada mahasiswa secara individual untuk membantu kelancaran proses belajar, baik secara perorangan maupun kelompok yang berlangsung antara 1-2 jam dan dilakukan dalam

kelompok belajar yang lebih kecil dengan kapasitas peserta didik sebanyak maksimal 25 orang.

- (4) **Tutorial bertujuan** mendorong dan memotivasi mahasiswa untuk mengasah kemampuan berpikir kritis dan kreatif, melakukan pelayanan individual, dan memahami kesulitan yang dihadapi dan menemukan solusinya.

Pasal 25 Seminar

- (1) Kegiatan seminar merupakan kegiatan untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam mempublikasikan dan mempresentasikan hasil karya akademiknya sebagaimana pasal 22 ayat 1.

Pasal 26 Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel

- (1) Praktikum, praktik studio, praktik bengkel pemberian kesempatan kepada mahasiswa untuk menguji dan mengaplikasikan teori atau penyelidikan dan pembuktian ilmiah matakuliah atau bagian matakuliah tertentu yang dilaksanakan di laboratorium, studio atau bengkel.
- (2) Syarat, tatalaksana dan materi penyelenggaraan praktikum ditentukan oleh jurusan / program studi bersama-sama dengan kepala laboratorium.
- (3) Panduan untuk melayani mahasiswa disabilitas dalam praktikum:
 - (a) Mahasiswa penyandang disabilitas berhak untuk mengikuti mata kuliah praktikum, dan dosen atau perguruan tinggi harus memberi kesempatan yang sama kepada mereka untuk mengikutinya.
 - (b) Dosen atau perguruan tinggi harus mengidentifikasi keberadaan mahasiswa penyandang disabilitas sebagai peserta dan memahami kebutuhan yang harus diakomodasi. Dalam pembuatan kontrak praktikum, dosen sebaiknya menanyakan hal ini kepada mahasiswa yang bersangkutan
 - (c) Dosen perlu mensosialisasikan kepada mahasiswa lain, atau Masyarakat/lingkungan di tempat praktikum mengenai keberadaan mahasiswa disabilitas dan pentingnya sikap untuk menerima dan menghargai mereka.
 - (d) Tidak menempatkan mahasiswa penyandang disabilitas di komunitas disabilitas, karena hal ini akan mengurangi pengalaman dan tantangan belajar mereka.
 - (e) Tidak menempatkan para mahasiswa penyandang disabilitas dalam satu kelompok

yang sama tetapi menyebarkannya secara acak agar mereka memiliki pengalaman berinteraksi dengan mahasiswa umum lainnya.

- (f) Tidak mengarahkan mahasiswa penyandang disabilitas untuk melakukan kegiatan praktek yang stereotipikal, misalnya program terapi pijit dalam KKN karena mereka mampu untuk melaksanakan kegiatan yang akademis sesuai dengan kompetensi keilmuan mereka.
- (g) Melakukan modifikasi sarana/lingkungan sehingga aksesibel bagi mahasiswa penyandang disabilitas, seperti menyediakan formular yang aksesibel, lokasi praktikum yang aksesibel dan lain-lain.
- (h) Perguruan tinggi menyediakan pendamping disabilitas jika diperlukan.

Pasal 27 Praktek kerja, pelatihan dan magang

- (1) Praktek kerja, pelatihan dan magang adalah mata kuliah non-tatap yang disajikan dalam bentuk pemberian pengalaman kerja kepada mahasiswa D4 dan S1 sebagai bentuk penguatan pembelajaran mahasiswa yang secara rinci diuraikan dalam pasal 9.

Pasal 28 Perancangan/ pengembangan

- (1) Perancangan/ pengembangan dilaksanakan oleh mahasiswa di bawah supervisi tim pembimbing, dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, serta peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing dalam bentuk *capstone project*.
- (2) Tatacara pelaksanaan perancangan / pengembangan ditentukan lebih lanjut oleh masing-masing Program Studi sesuai dengan karakteristiknya masing-masing.

Pasal 29 Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

- (1) Kegiatan pengabdian kepada masyarakat wajib dilaksanakan mahasiswa program S1 dan Profesi di bawah supervisi tim pembimbing dalam rangka pemanfaatan IPTEK untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Pembelajaran yang terkait dengan penelitian dan pengabdian masyarakat wajib mengacu pada ketentuan yang diatur tersendiri oleh Universitas.
- (2) Pembelajaran pada program KP dan sebagainya yang terkait dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib mengacu pada ketentuan yang diatur tersendiri oleh Jurusan dibawah koordinasi Lembaga Penelitian dan pengabdian Masyarakat.

- (3) Setiap mata kuliah dikembangkan dan diampu oleh kelompok fungsional dosen di setiap program studi berdasarkan bidang kepakaran.
- (4) Capstone Method adalah program terstruktur untuk mengukur kulminasi capaian pembelajaran mahasiswa, yang menunjukkan keahlian profesional mahasiswa dalam memecahkan masalah, dan ditunjukkan dalam bentuk purwarupa/produk/model.
- (5) Kegiatan akademik lainnya dalam bentuk daring (*e-learning*) dan *blended learning*. Persentase pembelajaran daring dari total jumlah tatap muka ditentukan oleh Fakultas/Pascasarjana.

Pasal 30 Kegiatan Pembelajaran MBKM

- (1) Kampus Merdeka adalah Program “hak belajar tiga semester di luar program studi”. Melalui Merdeka Belajar–Kampus Merdeka, mahasiswa memiliki kesempatan untuk 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) SKS menempuh pembelajaran di luar program studi pada perguruan tinggi yang sama; dan paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) SKS menempuh pembelajaran pada program studi yang sama di perguruan tinggi yang berbeda, pembelajaran pada program studi yang berbeda di perguruan tinggi yang berbeda; dan/atau pembelajaran di luar perguruan tinggi.
- (2) Bentuk Kegiatan Pembelajaran terdiri dari: a) Pertukaran Pelajar; b) Magang/ Praktik Kerja; c) Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan; d) Penelitian/ Riset; e) Proyek kemanusiaan; f) Kegiatan Wirausaha; g) Studi/ Proyek Independen; h) Membangun desa/ KKN Tematik.
- (3) Peran Pihak-Pihak Terkait pembelajaran MBKM:
 - (a) Universitas berperan dalam hal membuat ketentuan mengenai Merdeka Belajar-Kampus Merdeka akan diatur dengan keputusan rektor.
 - (b) Fakultas berperan dalam hal:
 1. Menyiapkan fasilitasi daftar mata kuliah tingkat fakultas yang bisa diambil mahasiswa lintas program studi;
 2. Menyiapkan dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra yang relevan.
 - (c) Program Studi berperan dalam hal:
 1. Menyusun atau menyesuaikan kurikulum dengan model implementasi kampus merdeka, memfasilitasi mahasiswa yang akan mengambil pembelajaran lintas program studi dalam perguruan tinggi.

2. Menawarkan mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar program studi dan luar perguruan tinggi beserta persyaratannya, melakukan ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar program studi dan luar perguruan tinggi.
3. Jika ada mata kuliah/SKS yang belum terpenuhi dari kegiatan pembelajaran luar program studi dan luar perguruan tinggi, disiapkan alternatif mata kuliah pilihan MBKM universitas.

(d) Mahasiswa

1. Merencanakan bersama Dosen Pembimbing Akademik mengenai program matakuliah/program yang akan diambil di luar program studi.
2. Mendaftar program kegiatan luar program studi melengkapi persyaratan kegiatan luar program studi, termasuk mengikuti seleksi bila ada.
3. Mengikuti program kegiatan luar program studi sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang ada.

(e) Mitra

1. Membuat dokumen kerja sama (MoU/ SPK) bersama perguruan tinggi/ fakultas/ program studi.
2. Melaksanakan program kegiatan luar program studi sesuai dengan ketentuan yang ada dalam dokumen kerja sama (MoU/SPK)

- (4) Capaian kegiatan MBKM mahasiswa dapat dikonversi atau di rekognisi kedalam MK sesuai kurikulum atau ke MK Pilihan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Tadulako
- (5) MKU dan MKWU dapat diprogramkan oleh mahasiswa di luar program studi dalam Universitas Tadulako maupun di luar Universitas Tadulako melalui mekanisme pembelajaran MBKM di luar Program Studi.

Pasal 31 Pra Pascasarjana

- (1) Program pra pascasarjana adalah upaya akademik yang dilakukan Program Pasca Universitas Tadulako bertujuan mengurangi perbedaan cara pandang, dan memberikan bekal akademik untuk memudahkan mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan.
- (2) Program pra pasca sarjana wajib diikuti oleh setiap yang dinyatakan lulus, sebelum mengikuti kuliah semester I.

- (3) Pesewrta program pra pascasarjana diwajibkan membayar biaya pra pascasarjana yang besarnya ditetapkan dengan surat keputusan Rektor.
- (4) Program pra pascasarjana dilaksanakan dalam bentuk tatap muka di kelas dan atau tutorial.
- (5) Frekwensi pertemuan minimal 4 kali setiap mata kuliah. Mata Kuliah dalam program pra pascasarjana disesuaikan dengan dengan kebutuhan setiap program studi.
- (6) Kehadiran mahasiswa minimal 75% dan jika tidak memenuhi kehadiran tersebut, maka diwajibkan mengikuti program pra pascasarjana pada tahun berikutnya.
- (7) Mahasiswa yang berhasil mengikuti program pra pascasarjana wajib mengikuti kegiatan silaturahmi akademik dan diberikan sertifikat yang akan digunakan sebagai salah satu syarat untuk menempuh seminar proposal pada program magister dan doktoral.
- (8) Mahasiswa yang lulus pra pascasarjana / matrikulasi akan diberikan sertifikat sebagai salah satu syarat untuk menempuh seminar proposal pada program magister atau doktoral.
- (9) Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti pra pascasarjana, karena keadaan yang luar biasa, diwajibkan ikut pada tahun berikutnya.

Pasal 32 Semester Antara

- (1) Semester Antara adalah satuan kegiatan akademik yang diselenggarakan di antara semester genap dan semester ganjil yang ekuivalen dengan semester genap dan semester gasal sesuai dengan pengertian satuan kredit semester (SKS).
- (2) Semester antara diselenggarakan untuk memberikan peluang kepada mahasiswa untuk mempercepat masa studinya pada program D3, D4 dan S1.
- (3) Percepatan masa studi adalah Upaya menyelesaikan masa studi kurang dari 4 tahun.
- (4) Ketentuan mengenai semester antara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah:
 - a. dilaksanakan maksimal selama 8 (delapan) minggu;
 - b. beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) SKS;
 - c. bentuk perkuliahan maksimal 16 (enam belas) kali tatap muka termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester antara;
 - d. beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan;
 - e. kegiatan praktikum laboratorium dan praktek lapangan serta tugas-tugas besar pada semester antara diatur oleh jurusan masing-masing;
 - f. Mahasiswa yang dapat mengikuti semester antara adalah mahasiswa yang telah membayar biaya penyelenggaraan program ini yang besarnya diatur oleh Surat Keputusan

Rektor.

- (5) Mata kuliah yang boleh diprogramkan dalam semester antara ditetapkan dengan keputusan Dekan atas usulan Jurusan dan diperkenankan memprogram matakuliah baru yang tidak bersyarat.

Pasal 33 Jadwal Kegiatan Pembelajaran

- (1) Jadwal kegiatan pembelajaran ditetapkan dengan Keputusan Dekan mengacu pada kalender akademik pada tahun berjalan.
- (2) Dalam menyiapkan kegiatan pembelajaran setiap semester melalui mekanisme:
 - a. penetapan jumlah peserta setiap matakuliah berdasarkan data registrasi mahasiswa di SIAKAD
 - b. Penentuan matakuliah yang akan diselenggarakan oleh Prodi/Jurusan, jumlah kelas yang dibuka dan dosen pengampu setiap matakuliah beserta analisa beban akademik setiap dosen maksimal 14 sks.
 - c. Penyiapan dan pengalokasian yang diperlukan beserta alokasi waktu penggunaannya ruangan oleh Bagian perlengkapan dan sarpras;
 - d. Penetapan jadwal pembelajaran dan SK dosen penanggung jawab matakuliah oleh Dekan
- (3) Kegiatan pembelajaran sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dapat dilakukan di dalam program studi dan di luar program studi.
- (4) Pembelajaran di luar program studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan proses pembelajaran yang terdiri atas:
 - a. Pembelajaran dalam program studi lain yang ada di lingkungan UNTAD;
 - b. Pembelajaran dalam program studi yang sama di luar UNTAD;
 - c. Pembelajaran dalam program studi lain pada Perguruan Tinggi lain; dan
 - d. Pembelajaran pada lembaga non-Perguruan Tinggi.
- (5) Pembelajaran pada lembaga non-Perguruan Tinggi mencakup:
 - b) Magang bersertifikat; b) Membangun desa; c) Penelitian; d) kegiatan wirausaha; e) Studi/proyek independen; f) Proyek kemanusiaan; g) Asistensi mengajar di satuan pendidikan; atau h) Kepedulian bencana; i) Bela Negara.

Pasal 34 Kalender Akademik

- (1) Kalender akademik merupakan pegangan bagi penyelenggaraan administrasi pendidikan dan pengajaran agar dapat terlaksana sesuai siklus semesteran/tahunan. Kalender akademik harus dibuat secermat mungkin dengan memperhatikan semua ketentuan hari libur resmi dan ketentuan di tingkat universitas.
- (2) Kalender akademik setiap tahun akademik ditetapkan berdasarkan alokasi waktu untuk kegiatan sebagaimana tersebut pada ayat (4) sesuai dengan peraturan, perundang-undangan dan kondisi setempat
- (3) Satu tahun akademik terdiri atas Semester Gasal dan Semester Genap, dan jika memungkinkan maka dapat dilaksanakan semester antara pada masa peralihan semester genap dan gasal.
- (4) Penentuan pelaksanaan semester antara akan ditentukan oleh Fakultas melalui forum Rapat Pimpinan Fakultas
- (5) Tahun akademik dimulai bulan September dan berakhir pada bulan Agustus tahun berikutnya.

BAGIAN 5 PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

Pasal 35 Prinsip Penilaian Proses dan Hasil Belajar

- (1) Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran harus terintegrasi berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup:
 - a. *Edukatif*; bahwa penilaian harus dapat membangun motivasi mahasiswa untuk memperbaiki perencanaan dan cara belajarnya untuk meraih CPL.
 - b. *Otentik*; bahwa penilaian harus berorientasi pada proses belajar berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa saat pembelajaran.
 - c. *Objektif*; bahwa penilaian didasarkan pada standar yang disepakati dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas.
 - d. *Akuntabel*; bahwa penilaian harus sesuai prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa (SOP Penilaian).
 - e. *Transparan*; bahwa prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

Pasal 36 Teknik dan instrumen penilaian

- (1) Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian.
- (2) Penilaian berkala Kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa dalam bentuk:
 - a. Ujian tertulis terdiri atas: Kuis/tes kecil/response/tugas terstruktur; Ujian Tengah Semester (UTS); Ujian Akhir Semester (UAS), Ujian berdasarkan Case Method (CM), Ujian berdasarkan Project Based Learning (PBL), Ujian Capstone Method
 - b. Ujian praktikum
 - c. Ujian lisan terdiri atas ujian komprehensif dan atau ujian skripsi atau tugas akhir atau ujian karya tulis.
 - d. Tugas akhir bagi program sarjana/sarjana terapan dapat dalam bentuk skripsi atau bentuk lainnya, tesis untuk program studi S2 Teknik Sipil
- (3) Hasil akhir penilaian merupakan integrasi berbagai teknik dan instrumen yang digunakan.
- (4) Dosen pengampu mata kuliah, pembimbing, dan penguji bertanggungjawab atas pelaksanaan penilaian dengan menggunakan teknik dan instrumen yang sesuai dengan karakteristik mata kuliah yang diampu atau karya tulis yang diujikan.

Pasal 37 Mekanisme dan prosedur penilaian

- (1) Mekanisme penilaian terdiri atas:
 - a. menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian sesuai dengan RPS.
 - b. melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian
 - c. memberikan umpan balik/ kesempatan kepada mahasiswa untuk mempertanyakan hasil penilaian yang diperoleh.
 - d. mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar secara akuntabel dan transparan.
- (2) Prosedur penilaian mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.
- (3) Prosedur penilaian pada tahap perencanaan dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan / atau penilaian ulang atau ujian susulan. Ketetapan mengenai pelaksanaan ujian susulan sepenuhnya menjadi keputusan tim dosen pengampu.

Pasal 38 Pelaksanaan penilaian

- (1) Pelaksanaan penilaian harus sesuai dengan rencana pembelajaran dan dilakukan oleh dosen pengampu / tim dosen pengampu dengan melibatkan pemangku kepentingan yang relevan, memuat unsur – unsur sebagai berikut:
 - a. Mempunyai kontrak rencana penilaian
 - b. Melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan
 - c. Memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada Mahasiswa.
 - d. Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa,
 - e. Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir,
 - f. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka,
 - g. Mempunyai bukti- bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian.
- (2) Mahasiswa wajib mempersiapkan dan mengikuti ujian dengan tertib, jujur, disiplin dan tepat waktu sesuai dengan peraturan yang ditetapkan oleh panitia ujian.
- (3) Mahasiswa dilarang untuk membantu atau meminta bantuan pihak lain untuk mengerjakan soal-soal ujian, baik secara langsung atau tidak langsung.
- (4) Dosen pengampu/ tim dosen pengampu wajib menginput hasil penilaian ke sistem informasi akademik selambat-lambatnya 14 hari kerja sejak ujian dilaksanakan.

Pasal 39 Ujian Semester

- (1) Mahasiswa berkewajiban mempersiapkan, melaksanakan ujian semester dengan tertib, jujur, disiplin, tepat waktu, dan mengikuti aturan-aturan dan norma-norma pelaksanaan ujian.
- (2) Mahasiswa dilarang berlaku curang seperti kerjasama, menyontek, membuka catatan (untuk ujian yang bersifat tutup buku), membawa alat komunikasi, kamera, dan alat sejenis serta tindakan curang lainnya pada saat mengikuti ujian.

- (3) Mahasiswa wajib menjaga ketenangan dan ketertiban saat ujian berlangsung.
- (4) Mahasiswa dilarang untuk membantu atau meminta bantuan pihak lain untuk mengerjakan soal-soal ujian, baik secara langsung atau tidak langsung (sistem perjokian).

Pasal 40 Syarat Mengikuti Ujian Semester

- (1) Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian semester adalah mahasiswa yang kehadirannya memenuhi 75 % (tujuh puluh lima persen) dari 16 kali tatap muka selama 1 (satu) semester.
- (2) Ketidakhadiran mahasiswa karena izin atau karena sakit dapat diperhitungkan sebagai kehadiran menurut ketentuan ayat (1) di atas, dengan syarat-syarat sebagai berikut.
 - a. Izin diperhitungkan sebagai kehadiran, apabila:
 1. Izin melaksanakan tugas institusi harus dibuktikan dengan surat tugas dari pimpinan universitas / fakultas dan diserahkan sebelum melaksanakan tugas;
 2. Izin melaksanakan tugas dari luar institusi kampus harus dibuktikan dengan surat tugas dari institusi tersebut yang ditujukan kepada pimpinan universitas / fakultas dan diserahkan sebelum melaksanakan tugas;
 3. Izin melaksanakan ibadah, dibuktikan dengan surat keterangan dari lembaga penyelenggara ibadah dan memperoleh persetujuan dari Dekan;
 4. Izin karena berduka dari keluarga inti (orang tua, anak dan saudara kandung), yang dibuktikan dengan surat keterangan lurah atau kepala desa di tempat duka dan diserahkan selambat-lambatnya 4×24 jam (empat kali dua puluh empat jam) terhitung mulai hari duka.
 - b. Sakit diperhitungkan sebagai kehadiran, apabila dibuktikan dengan:
 1. Surat keterangan dokter dalam waktu 1×24 jam (satu kali dua puluh empat jam) sejak hari dimana mahasiswa tersebut tidak bisa hadir karena sakit; atau
 2. Surat keterangan orang tua yang diketahui oleh kepala desa/Lurah dalam waktu 3×24 jam (tiga kali dua puluh empat jam)
- (3) Surat tugas atau surat keterangan dimaksud ayat (2) huruf a dan b, ditujukan kepada jurusan / program studi untuk dibuatkan surat izin tidak menghadiri kuliah kepada dosen pengampu mata kuliah yang dituju.

Pasal 41 Bentuk Ujian Semester

- (1) Ujian Semester terdiri dari Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) yang diselenggarakan untuk:
 - a. Mengukur taraf pemahaman, kompetensi dan penguasaan mahasiswa terhadap materi pembelajaran mata kuliah yang telah disajikan selama satu semester;
 - b. Menentukan nilai akhir semester sebagai indikator hasil belajar mahasiswa pada mata kuliah yang diprogramkan.
 - c. Mengukur pencapaian sasaran pembelajaran yang disajikan oleh dosen pengampu mata kuliah;
- (2) UTS dilaksanakan pada pertengahan semester setelah pertemuan ke-7 dan UAS dilaksanakan pada akhir semester setelah pertemuan ke-15 secara terjadwal sesuai dengan kalender akademik.
- (3) UTS dan UAS di luar jadwal yang telah ditetapkan dapat diselenggarakan atas izin Pimpinan Fakultas.
- (4) Pelaksanaan UTS dan UAS dilakukan dalam bentuk ujian tertulis, lisan, atau bentuk lain sesuai dengan teknik dan instrumen penilaian yang telah direncanakan.
- (5) Syarat Penyelenggaraan Ujian Semester
 - a. Syarat bagi mahasiswa yaitu:
 1. Terdaftar sebagai peserta mata kuliah yang bersangkutan yang dibuktikan dengan Daftar Peserta Kuliah (DPK) yang merupakan printout dari SIAKAD.
 2. Telah mengikuti mata kuliah yang bersangkutan sekurang-kurangnya 75% pada semester yang berjalan.
 - b. Syarat bagi mata kuliah yaitu:
 - i. Mata kuliah yang akan diujikan harus sudah memenuhi syarat jumlah perkuliahan minimal 7 kali pertemuan untuk UTS dan 15 kali pertemuan untuk UAS.
 - ii. Jika syarat tersebut tidak terpenuhi maka Dosen pengampu mata kuliah wajib mengganti pertemuan yang tertinggal atas koordinasi jurusan / prodi dan bagian administrasi akademik
 - c. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk mengikuti UTS dan UAS, namun tidak dapat mengikutinya dengan alasan tertentu yang didukung oleh keterangan resmi dan

dapat diterima oleh dosen pengampu, dapat mengikuti ujian susulan UTS dan UAS yang waktunya dapat diatur tersendiri atas koordinasi jurusan dan bagian administrasi akademik.

Pasal 42 Pembobotan, Penetapan, dan Pelaporan Nilai Akhir Semester

- (1) Pembobotan nilai akhir dapat dilakukan dengan menggabungkan seluruh kriteria komponen penilaian yang sudah disepakati dosen pengampu dengan mahasiswa dalam kontrak perkuliahan.
- (2) Komponen nilai dapat meliputi: kehadiran, tugas, kuis, proyek, diskusi, seminar, presentasi, Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS), disesuaikan dengan karakteristik setiap mata kuliah, dan memperhatikan kebutuhan terhadap Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi (CPL Prodi) yang dibebankan pada mata kuliah serta Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) itu sendiri.
- (3) Untuk mata kuliah yang menerapkan pembelajaran *Case Method*, *Problem Based Learning (PBL)* atau *Team Based Project*, komponen penilaian dapat diuraikan lebih lanjut meliputi: Analisis atau Presentasi Kasus, Partisipasi dalam Diskusi Kelas, Proyek Kelompok atau Tim, Kerja sama Tim, Presentasi Proyek, Tugas Individu, Ujian Tertulis atau Lisan, Evaluasi Rekan, Kehadiran dan Keterlibatan, Portofolio Pekerjaan dan Penilaian Proses.
- (4) Penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam bentuk nilai mutu berdasarkan kesetaraan nilai angka dengan kategori sangat baik (A dan A-), baik (B+; B; B-), cukup (C), kurang (D) atau sangat kurang (E) sebagai berikut:

Rentang Nilai Akhir (NA)	Nilai Mutu (NM)	Angka Mutu (AM)
85,01 - 100	A	4,00
80,01 - 85	A-	3,75
75,01 – 80	B+	3,50
70,01 – 75	B	3,00
65,01 – 70	B-	2,75
50,01 – 65	C	2,50
45,01 – 50	D	1,00
0 - 45	E	0,00

- (5) Penetapan Nilai Akhir semester suatu mata kuliah dilakukan oleh tim dosen pengampu melalui rapat penetapan nilai akhir semester, yang hasilnya dituangkan sebagai laporan penilaian akhir semester dalam bentuk DPNA, yang ditandatangani oleh dosen penanggung jawab mata kuliah.
- (6) Penetapan nilai akhir semester setiap mata kuliah wajib memperhitungkan komponen nilai akhir yang meliputi kehadiran, UTS, UAS, tugas dan atau komponen nilai lainnya sebagaimana ayat (2) dan (3), yang besaran proporsinya masing-masing ditentukan oleh tim dosen pengampu dan tertuang dalam *form* penilaian di SIAKAD.
- (7) Penetapan nilai akhir semester dapat menggunakan norma Penilaian Acuan Patokan (PAP) jika proses belajar menuntut penguasaan yang akurat dan matang untuk mencapai CPMK, dan Norma PAN dapat digunakan jika distribusi nilai cukup rendah dari populasi yang cukup besar.
- (8) Populasi yang dimaksud adalah jumlah seluruh peserta mata kuliah yang sama dalam semester berjalan.
- (9) Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran selesai sesuai dengan rencana pembelajaran dengan rincian nilai dari setiap komponen.
- (10) Pelaporan nilai akhir semester untuk ukuran kualifikasi keberhasilan mahasiswa sebagaimana ayat (6) dituangkan dalam Kartu Hasil Studi (KHS) yang dicetak melalui SIAKAD yang memuat nilai mutu, angka mutu setiap mata kuliah yang diprogramkan dan Indeks Prestasi Semester (IPS) pada semester berjalan serta Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
- (11) Indeks Prestasi Semester (IPS) ditentukan dengan rumus:

$$IPS = \frac{\sum(SKS \times \text{Bobot Angka Mutu})}{\sum SKS}$$

- (12) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebagai ukuran kemampuan mahasiswa tercapai sampai pada periode waktu tertentu dinyatakan dengan rumus

$$IPK = \frac{\sum(SKS_{kumulatif\ lulus} \times \text{Bobot Angka Mutu})}{\sum SKS_{kumulatif\ lulus}}$$

- (13) Pelaporan nilai akhir setiap mata kuliah dilakukan oleh Dosen Penanggung Jawab (DPJ) Mata kuliah melalui penginputan DPNA di SIAKAD paling lambat 14 hari kerja setelah mata kuliah diujikan dalam UAS. Jurusan atau Program Studi wajib melakukan monitoring

pelaporan nilai akhir secara rutin, dan mengingatkan kepada DPJ Mata Kuliah yang belum melakukan penginputan sebelum batas akhir.

- (14) Dalam keadaan tertentu yang mendesak, seperti masalah teknis yang tidak dapat dihindari, atau alasan medis yang kuat, batas waktu dapat diberikan perpanjangan dengan persetujuan pimpinan Fakultas.
- (15) Jika sampai dengan batas 14 hari DPNA belum diinput dan DPJ dan pengampu Mata Kuliah tersebut tidak memberikan konfirmasi keterlambatan, maka nilai akhir akan diberikan oleh pimpinan Fakultas Teknik dengan nilai A, dengan konsekuensi bahwa semua prasyarat kelulusan mata kuliah dianggap telah terpenuhi.
- (16) DPJ/dosen pengampu mata kuliah yang tidak melakukan penginputan nilai sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan, dapat dipertimbangkan untuk tidak diberikan Mata Kuliah tersebut pada semester berikutnya.
- (17) Mekanisme penginputan nilai di SIAKAD diatur lebih lanjut oleh bagian administrasi akademik
- (18) Peserta ujian yang belum menyelesaikan persyaratan kelulusan mata kuliah berupa tugas besar, laporan praktikum atau mata kuliah project lainnya sampai dengan 14 hari setelah mata kuliah tersebut diujikan, dengan alasan yang dapat diterima, dapat diberikan nilai Tunda (T) berdasarkan pertimbangan dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan.
- (19) Jika nilai T tidak dirubah oleh dosen pengampu mata kuliah selama maksimal 14 hari setelah batas akhir pemasukan nilai, otomatis menjadi E.
- (20) Kegiatan MBKM dikonversi dan/ atau direkognisi sebagai mata kuliah dilaksanakan oleh jurusan dan program studi melalui tim penilai akademik yang ditetapkan.
- (21) Mata kuliah yang dikonversi dan/atau direkognisi sebagai kegiatan MBKM terdaftar pada PD DIKTI.
- (22) Mahasiswa yang belum dapat menyelesaikan semua persyaratan tugas-tugas Program MBKM atau kegiatan Kemahasiswaan dengan alasan yang dapat diterima, dapat diberikan nilai Tunda (T) berdasarkan pertimbangan dosen Tim Penilai Akademik (TPA).
- (23) Nilai T sebagaimana dimaksud pada ayat (23) harus dilengkapi oleh mahasiswa sebelum batas akhir pemasukan nilai.
- (24) Jika dalam batas waktu yang telah ditentukan sebagaimana pada ayat (25), mahasiswa tidak dapat menyelesaikan perubahan nilai T tersebut, maka nilai T secara otomatis

menjadi nilai E.

(25) Perubahan Nilai T harus diinput paling lama hingga batas akhir pemasukan nilai.

BAGIAN 6 TUGAS AKHIR, SEMINAR DAN SIDANG SARJANA

Pasal 43 Ketentuan Tugas akhir

1. Mahasiswa yang akan menyelesaikan studinya wajib menyelesaikan tugas akhir (laporan proyek akhir (D3/D4), skripsi (jenjang S1), dan tesis(jenjang S2) sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan oleh dekan. yaitu:
 - a. Ujian tugas akhir (skripsi) dilaksanakan setelah seminar proposal dan seminar hasil.
 - b. Penelitian dan penulisan tugas akhir (laporan akhir atau skripsi) berdasarkan pedoman tersendiri yang ditetapkan oleh jurusan.
 - c. Bobot atau nilai kredit tugas akhir (laporan proyek akhir atau skripsi) meliputi kegiatan penyusunan dan seminar proposal, penelitian, penulisan dan seminar hasil serta ujian akhir memiliki jumlah SKS yang ditetapkan oleh fakultas sebanyak minimal 6 SKS.
 - d. Penyusunan proposal penelitian dan tugas akhir (laporan proyek akhir atau skripsi) maupun tugas-tugas akademik lainnya dikerjakan oleh mahasiswa bersangkutan secara mandiri dan disetujui oleh tim pembimbing dan disahkan oleh ketua jurusan.
 - e. Penulisan proposal dan tugas akhir (laporan proyek akhir atau skripsi) disusun secara mandiri tanpa menduplikasi/memplagiasi tulisan/karya ilmiah orang lain kecuali dirujuk secara benar sesuai Panduan Penulisan Skripsi di jurusan masing-masing.
 - f. Hasil pemeriksaan *similarity index* (indeks keserupaan/kesamaan) skripsi secara akumulatif maksimal 30%.
2. Mekanisme pengajuan judul dimulai dari mahasiswa yang mengajukan topik penelitian ke KDK setiap jurusan Jumlah topik penelitian yang diajukan sebanyak 2-3 topik. Ketua KDK bersama anggota memeriksa topik penelitian, duplikasi, kesesuaian bidang calon pembimbing dan pemerataan. Ketua jurusan mengajukan topik dan calon pembimbing ke fakultas untuk penerbitan SK (Lampiran 4). Mahasiswa yang bersangkutan akan dipanggil oleh pihak KDK jika usulan tersebut belum disetujui.

3. Mahasiswa jenjang D4/S1 yang lolos sebagai peserta Kompetisi Penalaran Nasional/Internasional yang terekognisi oleh kementerian dan kegiatan yang setara atau lebih tinggi, atau memiliki kontribusi yang signifikan pada publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3 atau jurnal internasional terindeks atau bereputasi sebagai salah satu penulis, dapat dibebaskan dari kewajiban menyusun tugas akhir dalam bentuk skripsi/proyek/prototipe (Pasal 52 PPA Universitas) dan berhak memperoleh nilai akhir A pada Tugas Akhir atas persetujuan Pembimbing Utama
4. Kekayaan Intelektual (KI) seperti paten desain industry, seni dan sastra yang telah direview oleh Tim Pakar maka dapat disamakan dengan karya ilmiah sebagaimana yang dimaksud pada ayat (2).
5. Mahasiswa jenjang D4/S1 yang mengikuti Seminar nasional/Internasional sebagai penulis dan presenter, dapat dibebaskan dari kewajiban ujian Skripsi dan berhak memperoleh nilai akhir A pada Tugas Akhir atas persetujuan Pembimbing Utama.
6. Mahasiswa yang telah menyelesaikan minimal 124 sks, yang mengikuti program MBKM dapat dikonversi dan atau direkognisi sebagian aktivitasnya sebagai pengganti Skripsi atas persetujuan pembimbing utama dan koordinator program studi
7. Mahasiswa pada program magister/magister terapan wajib diberikan tugas akhir dalam bentuk tesis, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis.

Pasal 44 Pembimbing

A. Syarat-Syarat Pembimbing

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor No.6067/UN28/KP/2018 dalam penulisan skripsi, mahasiswa dibimbing oleh 1 orang pembimbing dan/atau 2 orang pembimbing yang memenuhi persyaratan akademik. Penambahan jumlah pembimbing (dua dosen pembimbing) jika dianggap perlu oleh pembimbing pertama dan sesuai keputusan Jurusan. Syarat-syarat pembimbing skripsi FATEK Universitas Tadulako adalah:

1. Pembimbing Utama adalah dosen di jurusan (tempat studi mahasiswa yang bersangkutan) berkualifikasi minimal magister (strata 2) dan jabatan fungsional minimal asisten ahli.
2. Pembimbing Pendamping adalah dosen/peneliti atau praktisi berkualifikasi minimal magister (strata 2) dan jabatan fungsional minimal asisten ahli, untuk dosen

3. Pembimbing pendamping dapat berasal dari luar Fakultas Teknik Untad.
4. Proses pembimbingan tugas akhir (laporan akhir atau skripsi) mahasiswa dibatasi dua semester untuk satu SK pembimbingan, jika mahasiswa belum dapat menyelesaikan tugas akhirnya, maka program studi/jurusan dapat mempertimbangkan untuk pembuatan SK baru.
5. Jurusan/program studi dapat mengusulkan penggantian pembimbing, apabila dosen pembimbing lalai dalam melaksanakan tugas pembimbingan.
6. Syarat pembimbing Tesis:
 - a. Pembimbing dalam penulisan tugas akhir Tesis terdiri dari satu pembimbing utama dan satu pembimbing pendamping.
 - b. Pembimbing utama berkualifikasi S3 (Doktor) dan memiliki jabatan fungsional minimal Lektor Kepala.
 - c. Pembimbing pendamping berkualifikasi S3 (Doktor) dan memiliki jabatan fungsional minimal Lektor.
 - d. Jika SDM di prodi belum memenuhi ayat b dan c, maka disesuaikan dengan kondisi internal.

B. Penetapan Pembimbing

1. Pembimbing skripsi diatur dan ditunjuk oleh ketua jurusan/program studi dan ditetapkan oleh Dekan Fakultas Teknik.
2. Pelaksanaan pembimbingan mahasiswa akan dievaluasi oleh program studi secara periodik selama 6 bulan (1semester) sejak pelaksanaan seminar proposal dan seminar hasil.
3. Jika pembimbing berhalangan secara tetap maka penggantian pembimbing diserahkan kepada jurusan/program studi.
4. Pembimbing utama dan pembimbing pendamping tesis ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

Pasal 45 Seminar Proposal

A. Syarat-Syarat Seminar Proposal

Syarat-syarat yang harus dipenuhi untuk pengajuan seminar proposal skripsi adalah:

1. Telah lulus mata kuliah minimal 125 SKS dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00.
2. Telah menyelesaikan proposal skripsi yang dilengkapi dengan halaman persetujuan (pernyataan telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan) oleh Pembimbing Utama dan/atau Pembimbing Pendamping, dengan diketahui ketua jurusan/koordinator program studi .
3. Telah menghadiri seminar (proposal dan/atau hasil penelitian) minimal 5 kali (dapat ditambah standar minimal di setiap program studi).
4. Penulisan proposal memenuhi kaidah buku Panduan Penyusunan Skripsi Sarjana yang berlaku di jurusan masing-masing.

B. Penyelenggaraan Seminar Proposal

Seminar proposal skripsi dilaksanakan sebelum penelitian, seminar hasil dan ujian akhir/skripsi. Prosedur penyelenggaraan seminar proposal adalah sebagai berikut:

1. Telah menyelesaikan naskah proposal yang dilengkapi oleh halaman persetujuan (pernyataan telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan) oleh Pembimbing Utama, Pembimbing Pendamping dan diketahui oleh koordinator program studi.
2. Mengajukan surat permohonan pelaksanaan seminar proposal yang diketahui oleh Pembimbing Utama atau Pembimbing Pendamping ke program studi .
3. Jurusan mengeluarkan surat undangan dan jadwal atas usulan koordinator prodi setelah bukti penerimaan proposal terpenuhi.
4. Menyerahkan undangan, jadwal dan proposal kepada dosen penguji proposal, selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja sebelum pelaksanaan seminar.
5. Seminar proposal dilaksanakan oleh jurusan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
6. Seminar dapat dilaksanakan jika dihadiri oleh Pembimbing Utama dan/atau Pembimbing Pendamping, dan minimal 2 orang dosen penguji.
7. Pelaksanaan seminar proposal penelitian maksimal 90 menit
8. Penilaian seminar proposal memenuhi pembobotan nilai angka (NA) skala 0-100, selanjutnya dapat dikonversi seperti Tabel 4 (Permen Ristek Dikti Nomor 8 Tahun 2015 Tentang Statuta Untad Pasal 113 Ayat 7).
9. Dosen pembimbing dan dosen penguji wajib memberikan penilaian.
10. Setelah dinyatakan lulus seminar proposal, mahasiswa dapat mengajukan permohonan

data penelitian (Lampiran 7) untuk mendukung tugas akhir.

11. Pelaksanaan seminar proposal pada prodi S2 teknik Sipil mengikuti aturan pada yang ditetapkan pada pascasarjana (<https://sipil.pasca.untad.ac.id/pedoman-akademik/>)

Tabel 4. Penilaian Seminar Proposal

Nilai Angka (NA)	Nilai Mutu (NM)	Angka Mutu (AM)	Kriteria
85,01-100	A	4,00	3,51-4,00 (sangat baik)
80,01-85	A-	3,75	
75,01-80	B+	3,50	2,75-3,50 (baik)
70,01-75	B	3,00	

Keterangan: Nilai dibawah 70,01 dinyatakan tidak lulus

Pasal 46 Seminar Hasil

A. Syarat-Syarat Seminar Hasil

1. Mahasiswa bersangkutan memprogram mata kuliah seminar hasil /kuliah tugas akhir pada Semester tersebut di dalam KRS.
2. Telah selesai seminar proposal dan dinyatakan lulus/layak berdasarkan aturan yang ditetapkan prodi masing-masing.
3. Telah menghadiri seminar hasil minimal 5 (lima) kali atau setiap prodi dapat lebih dari standar minimal ini berdasarkan hasil rapat jurusan.
4. Sudah lulus seluruh mata kuliah wajib pada kurikulum yang berlaku (kecuali pada masa *peralihan* kurikulum maka syarat ini akan diatur olehprodi/jurusan)
5. Telah menyelesaikan naskah skripsi yang dilengkapi oleh halaman persetujuan (pernyataan telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan) oleh Pembimbing Utama, Pembimbing Pendamping, dan diketahui oleh ketua jurusan/koordinator program studi.
6. Penulisan naskah skripsi dan proyek tugas akhir memenuhi kaidah buku Panduan Penyusunan Skripsi Sarjana dan Proyek Akhir prodi/jurusan Fakultas Teknik Untad.
7. Pemeriksaan rencana penelitian (proposal tugas akhir) atau sejenisnya oleh pembimbing, dan perbaikannya tidak lebih dari 1 (satu) bulan. Jika proses bimbingan proposal lebih dari 1 (satu) bulan, maka dosen pembimbing dapat dipertimbangkan untuk diganti.
8. Lama penelitian atau sejenisnya untuk penyelesaian tugas akhir (skripsi) mahasiswa diatur oleh program pascasarjana/fakultas masing-masing.
9. Pemeriksaan draft laporan akhir/skripsi oleh dosen pembimbing termasuk perbaikannya

tidak lebih dari 2 (dua) bulan. Jika proses bimbingan laporan hasil penelitian lebih dari 2 (dua) bulan, maka dosen pembimbing dapat dipertimbangkan untuk diganti.

10. Jumlah bimbingan per dosen diatur jurusan masing-masing

Pasal 47 Penyelenggaraan Seminar Hasil

1. Mengajukan surat pengajuan dan permintaan jadwal seminar hasil yang diketahui oleh Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping kejurusan/program studi.
2. Jurusan/program studi mengeluarkan surat undangan, jadwal dan bukti penerimaan
3. Menyerahkan undangan, jadwal dan dokumen seminar hasil kepada dosen pembahas yang menghadiri seminar hasil minimal 2 hari kerja sebelum pelaksanaan seminar
4. Seminar hasil dilaksanakan oleh jurusan/program studi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
5. Memperlihatkan lembaran konsultasi skripsi dan sudah memenuhi syarat minimal 6 kali konsultasi dengan pembimbing sejak penyusunan proposal sampai selesainya penelitian.
6. Sebelum pelaksanaan seminar, mahadiri oleh Pembimbing Utama dan/atau Pembimbing Pendamping dan dosen pembahas.
7. Selanjutnya aturan kehadiran ini dapat diatur oleh melalui Rapat Jurusan.
8. Pelaksanaan seminar hasil penelitian maksimal 90 menit.
9. Penilaian seminar hasil memenuhi pembobotan nilai angka (NA) skala 0-100, selanjutnya dapat dikonversi seperti Tabel 5 berikut.

Tabel 5. Penilaian Seminar Hasil

Nilai Angka (NA)	Nilai Mutu (NM)	Angka Mutu (AM)	Kriteria
85,01-100	A	4,00	3,51-4,00 (sangat baik)
80,01-85	A-	3,75	
75,01-80	B+	3,50	2,75-3,50 (baik)
70,01-75	B	3,00	

Keterangan: Nilai di bawah 70,01 dinyatakan tidak lulus

12. Dosen pembimbing dan dosen pembahas wajib memberikan penilaian.

13. Nilai akhir ditentukan berdasarkan nilai rata-rata dari akumulasi seluruh nilai dari dosen yang memberikan penilaian.

14. Pelaksanaan seminar hasil pada prodi S2 teknik Sipil mengikuti aturan pada yang ditetapkan pada pascasarjana (<https://sipil.pasca.untad.ac.id/pedoman-akademik/>)

Pasal 48 Kliring

Hal-hal yang menjadi persyaratan mahasiswa dalam melakukan kliring:

1. Mahasiswa mengisi Daftar Riwayat Hidup
2. Mahasiswa melampirkan persyaratan administrasi:
 - a. Tanda terima sumbangan buku perpustakaan dan bebas peminjaman buku fakultas
 - b. Tanda terima sumbangan buku perpustakaan dan bebas peminjaman buku universitas
 - c. Surat keterangan bebas peminjaman laboratorium
 - d. SK pembimbing
 - e. Ijazah terakhir
3. Mahasiswa melampirkan persyaratan akademik:
 - a. Sertifikat KKN
 - b. Sertifikat PKKMB universitas dan fakultas
 - c. Draf publikasi
 - d. Lembar persetujuan perbaikan skripsi

Pasal 49 Sidang Sarjana, Pasca Sarjana dan Yudisium

Sidang sarjana adalah ujian akhir penutup studi yang harus ditempuh oleh mahasiswa dalam bentuk ujian komprehensif. Sidang sarjana (ujian tugas akhir/skripsi) dilaksanakan setelah seminar proposal dan seminar hasil. Setelah melaksanakan seminar hasil, jurusan/program studi akan melakukan pemeriksaan tingkat kesamaan/similaritas naskah skripsi mahasiswa yang bersangkutan dengan menggunakan Turnitin. Skripsi dan laporan proyek akhir dapat diterima apabila memiliki tingkat kesamaan/similaritas tidak lebih dari 30% yang dibuktikan dengan hasil pemeriksaan.

Ujian Komprehensif dilaksanakan dengan tujuan untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam penguasaan ilmu-ilmu pokok masing-masing program studi.

Syarat-Syarat Ujian Sarjana (Ujian Tutup)

Syarat-syarat yang harus yang dipenuhi untuk pengajuan sidang sarjana adalah:

1. Telah lulus seminar hasil penelitian minimal B (bagi prodi yang menyelenggarakan mata kuliah seminar hasil).
2. Jumlah SKS Mata Kuliah Wajib dengan nilai D tidak lebih dari 15 SKS (10% total SKS).
3. Telah lulus seluruh matakuliah wajib dan jumlah SKS yang dilulusi minimal 144 SKS dengan IPK minimal 2,00.
4. Nilai Skripsi (4 SKS) sudah ditetapkan dan ditandatangani oleh pembimbing utama setelah mendapatkan masukan/pertimbangan dari pembimbing pendamping.
5. Telah menyelesaikan administrasi “lembar clearing” (Lampiran 12)
6. Memperlihatkan transkrip nilai sementara yang disahkan oleh jurusan.
7. Telah menyelesaikan naskah skripsi yang dilengkapi dengan lembar persetujuan perbaikan skripsi yang ditandatangani oleh dosen pembahas dan diketahui oleh moderator pada seminar hasil.
8. Minimal telah membuat draf artikel/tulisan ilmiah atau artikel dipublikasi dalam jurnal ilmiah.
9. Skripsi/ laporan proyek akhir telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan yang dilengkapi dengan lembar persetujuan pembimbing yang ditandatangani oleh Pembimbing Utama, Pembimbing Pendamping serta diketahui oleh ketua jurusan/koordinator prodi.
10. Menyerahkan *soft file* naskah skripsi (pdf) dan draft artikel ilmiah.
11. Pas foto 4x6 berwarna sebanyak 2 lembar.
12. Pelaksanaan yudisium pada Program Sarjana dan Magister dilakukan oleh Ketua Panitia Ujian atas nama Direktur Program Pascasarjana/ketua tim sidang ujian (Pelaksanaan ujian tutup pada prodi S2 teknik Sipil mengikuti aturan pada yang ditetapkan pada pascasarjana pada <https://sipil.pasca.untad.ac.id/pedoman-akademik/>).

Pasal 50 Penyelenggaraan Sidang Sarjana

Prosedur penyelenggaraan sidang sarjana adalah sebagai berikut:

1. Sidang sarjana dilaksanakan oleh jurusan atas usul koordinator prodi dan dipimpin oleh Ketua Sidang serta bersifat tertutup.
2. Surat permohonan jadwal ujian sidang sarjana mengikuti aturan pada Jurusan masing-masing.

3. Dekan menerbitkan SK penguji (Lampiran 5) kerja dan ketua jurusan mengeluarkan surat undangan dan jadwal ujian sidang sarjana/komprehensif.
4. Menyerahkan undangan, jadwal, Surat Keputusan Tim Penguji kepada dosen penguji minimal 2 hari sebelum pelaksanaan ujian sidang sarjana.
5. Susunan Tim Penguji terdiri dari ketua, sekretaris, dan anggota penguji yang berjumlah 3-5 orang.
6. Ujian Sarjana Komprehensif dapat dilaksanakan jika dihadiri oleh seluruh dosen penguji namun bila terdapat dosen penguji yang berhalangan dapat memberikan ujian dan penilaian tersendiri dengan seizin ketua tim penguji.
7. Setiap dosen penguji diberikan waktu 15-20 menit.
8. Penilaian ujian Sarjana Komprehensif melalui rapat tim penguji dengan menggunakan pembobotan nilai angka 0-100, dapat dikonversi seperti yang tercantum pada tabel 6 di bawah ini (Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No.8 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Tadulako Pasal 13 angka 7).

Tabel 6. Penilaian Ujian Sarjana Komprehensif

Nilai Angka (NA)	Nilai Mutu (NM)	Angka Mutu (AM)	Kriteria
85,01-100	A	4,00	3,51-4,00 (Pujian)
80,01-85	A-	3,75	
75,01-80	B+	3,50	2,75-3,50 (Sangat Memuaskan)
70,01-75	B	3,00	
65,01-70	B-	2,75	(Tidak Lulus)
50,01-65	C	2,50	
45,01-50	D	1,00	
0-45	E	0,00	

9. Mahasiswa/calon sarjana dapat mengajukan pengulangan ujian sarjana
10. komprehensif dalam waktu yang disepakati oleh tim penguji.
11. Mahasiswa calon sarjana yang mendapatkan nilai kurang dari 70,01 dinyatakan tidak lulus.
12. Ujian ulang sidang sarjana/komprehensif dilakukan paling cepat 1 minggu dan paling lambat 3 minggu kalender setelah ujian sidang sarjana/komprehensif pertama.

Pasal 51 Susunan Acara Ujian Sarjana dan Pelantikan/ Yudisium

1. Pembukaan Ujian Sarjana Komprehensif oleh Ketua tim Penguji.
2. Mempersilahkan mahasiswa/calon sarjana memasuki ruangan sidang.
3. Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan:
4. Lembar “clearing” Administrasi mahasiswa/calon sarjana
5. Skripsi yang telah dijilid beserta surat keterangan pembimbing bahwa artikel tersebut berjudul(disesuaikan) akan dipublikasikan pada jurnal (disesuaikan)
6. Konfirmasi kesediaan mahasiswa bersangkutan untuk menjalani prosesi ujian sarjana:
7. Bila bersedia dalam kondisi sehat, dilanjutkan ke butir 9.
8. Bila tidak bersedia maka tidak akan dilanjutkan.
9. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mempresentasikan abstrak skripsinya, waktu maksimal 10 menit.
10. Ketua sidang memberi kesempatan kepada Tim Penguji untuk mengajukan pertanyaan dan memberi penilaian dengan alokasi waktu 15-20 menit untuk setiap penguji.
11. Mahasiswa dipersilahkan meninggalkan ruangan sidang dan Tim Penguji melakukan penilaian/penentuan kelulusan.
12. Tim Penguji memberi keputusan hasil penilaian: LULUS atau TIDAK LULUS.
13. Mahasiswa dipersilahkan kembali memasuki ruangan sidang untuk melanjutkan prosesi ujian sarjana.
14. Ketua sidang membacakan Berita Acara Ujian Sarjana (lampiran 9).
15. Mahasiswa yang lulus, langsung diyudisium oleh ketua panitia ujian atas nama Dekan fakultas
16. Mahasiswa yang tidak lulus dalam ujian sarjana dapat mengajukan permohonan ujian sarjana ulang berdasarkan waktu yang disepakati oleh Tim Penguji.
17. Kesan-kesan dari mahasiswa yang telah lulus.
18. Pesan-pesan dari Ketua Sidang dan/atau yang mewakili Tim Penguji
19. Naskah skripsi ditandatangani oleh pembimbing dan koordinator prodi pada halaman persetujuan (lampiran 11) dan halaman pengesahan skripsi ditandatangani oleh Ketua Jurusan dan Dekan Fakultas Teknik.
20. Penutup: Ujian Sarjana Komprehensif ditutup oleh KetuaTim Penguji.

Pasal 52 Pelaksanaan Yudisium

1. Pelaksanaan yudisium program sarjana dilakukan oleh ketua panitia ujian atas nama Dekan.
2. Predikat kelulusan Program Sarjana adalah:
 - a. $IPK > 3,50$ dinyatakan predikat kelulusan adalah pujian, dengan ketentuan masa studi maksimal (8) delapan semester, tidak pernah mengulang matakuliah, serta nilai ujian skripsi A.
 - b. $IPK > 3,00$ dan $\leq 3,50$ dinyatakan predikat kelulusan adalah sangat memuaskan, dengan ketentuan nilai ujian akhir sekurang-kurangnya B, dan
 - c. $IPK \leq 3,00$ dinyatakan predikat kelulusan adalah memuaskan.
 - d. Syarat pembuatan SK yudisium H+1 setelah ujian tutup/komprehensif. Mahasiswa wajib menyetor sampul dan abstrak versi Indonesia dan Inggris keluaran UPT bahasa.
3. Pelaksanaan yudisium pada Program Magister dilakukan oleh Ketua Panitia Ujian atas nama Direktur Program Pascasarjana/Dekan Fakultas pada hari ujian.

Pasal 53 Surat Keterangan Lulus dan Pendaftaran Wisuda

Pendaftaran wisuda dilakukan paling lambat 30 hari kalender setelah yudisium. Pendaftaran wisuda ini digunakan untuk kelayakan (*eligibility*) pengajuan Penomoran Ijazah Nasional (PIN). Setelah berkas mahasiswa dinyatakan lengkap oleh operator wisuda, maka mahasiswa mendapatkan Surat Keterangan Lulus (SKL) yang dapat digunakan sebelum mendapatkan ijazah dan transkrip asli. Mahasiswa yang tidak mendaftar wisuda dalam tenggang waktu 30 hari setelah pelaksanaan yudisium maka wajib melakukan ujian tutup ulang sesuai isi pernyataan mahasiswa (Lampiran 10). Predikat wisudawan dalam setiap periode penyelenggaraan wisuda adalah wisudawan terbaik dengan ketentuan: Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) tertinggi dan lama studi terpendek (maksimal 4 tahun); dan Jenjang predikat yudisium yang diperoleh.

BAGIAN 7 LULUSAN DAN GELAR

Pasal 54 Lulusan Sarjana dan Vokasi

- (1) Seorang mahasiswa dinyatakan lulus pada Program Sarjana dan diploma apabila telah

melulusi/ mengumpulkan jumlah SKS minimal yang disyaratkan oleh Program Studi, memiliki IPK minimal 2,75 dan telah dinyatakan lulus Ujian Akhir Studi yang dibuktikan dengan SK. Yudisium oleh Dekan.

- (2) Setiap mahasiswa yang telah lulus sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) di wisuda setelah memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di universitas.

Pasal 55 Lulusan Program Profesi dan Magister

- (1) Seorang mahasiswa dinyatakan lulus pada program profesi apabila telah menyelesaikan sejumlah mata kuliah/ program yang dipersyaratkan dan telah lulus ujian profesi dan Hal-hal lain diatur oleh fakultas penyelenggara program profesi.
- (2) Seorang mahasiswa dinyatakan lulus pada program magister apabila telah lulus 42 SKS, IPK minimal 3,00 dan telah lulus ujian tesis.

Pasal 56 Predikat Kelulusan (PPA)

(1) Predikat kelulusan Program Sarjana/ Sarjana Terapan/Diploma Tiga adalah sebagai berikut:

- a. IPK lebih dari 3,50 dinyatakan predikat kelulusan adalah pujian, dengan ketentuan masa studi maksimal 4 (empat) tahun untuk Sarjana/Sarjana Terapan dan 3 (tiga) tahun untuk Diploma Tiga, nilai ujian akhir A, tidak pernah cuti, tidak memiliki nilai C dan D, serta tidak pernah mengulang mata kuliah;
- b. IPK lebih dari 3,50 dan tidak memenuhi salah satu syarat pada huruf (a) maka predikat kelulusannya sangat memuaskan;
- c. IPK 3,00 sampai dengan 3,50 dinyatakan predikat kelulusan sangat memuaskan; dan
- d. IPK kurang dari 3,00 dinyatakan predikat kelulusan adalah memuaskan.

(2) Predikat kelulusan Program Magister adalah sebagai berikut:

- a. IPK lebih dari 3,75 dinyatakan predikat kelulusan pujian, dengan ketentuan masa studi tidak lebih dari 2 (dua) tahun, tidak pernah cuti, tidak pernah mengulang mata kuliah, serta nilai ujian tesis A;
- b. IPK lebih dari 3,75 dan tidak memenuhi salah satu syarat pada huruf (a) maka predikat kelulusannya sangat memuaskan;
- c. IPK 3,50 sampai dengan 3,75 dinyatakan predikat kelulusan sangat memuaskan; dan
- d. IPK kurang dari 3,50 dinyatakan predikat kelulusan memuaskan.

Pasal 57 Predikat Wisudawan dan Wisudawan Terbaik

- (1) Wisudawan terbaik adalah lulusan yang ditentukan berdasarkan kriteria:
 - a. Masa studi;
 - b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)
- (2) Wisudawan terbaik dari masing-masing fakultas di tentukan oleh Dekan/Direktur Pascasarjana
- (3) Penentuan wisudawan terbaik ditentukan berdasarkan Indeks Wisudawan Terbaik. Perhitungan indeks terlampir pada Penentuan wisudawan terbaik ditentukan berdasarkan Indeks Wisudawan Terbaik. Perhitungan indeks terlampir pada Lampiran 4 (Pedoman UNTAD).
- (4) Apabila wisudawan terbaik adalah lulusan menurut kriteria pada ayat (1) tidak dapat diputuskan, maka digunakan kriteria berdasarkan lama studi.

Pasal 58 Gelar Vokasi, Sarjana dan Profesi

- (1) **Gelar Akademik** adalah gelar yang diberikan kepada lulusan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan pendidikan profesional. Sebutan **Profesional** adalah sebutan yang diberikan kepada lulusan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan profesi.
- (2) Setiap lulusan memperoleh derajat dan hak untuk menyandang gelar akademik sesuai bidang ilmu yang telah ditempuh dan tercantum dalam ijazah, yang diberikan oleh perguruan tinggi penyelenggara Program Studi berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Sebutan Profesional adalah sebutan yang diberikan kepada lulusan program pendidikan profesi.
- (4) Gelar akademik Ahli Madya (A.Md.T), untuk lulusan program vokasi diploma tiga.
- (5) Gelar akademik Sarjana Sains Terapan (S.Tr.T) untuk lulusan program vokasi diploma empat/ sarjana terapan.
- (6) Gelar akademik Sarjana Teknik (S.T), Sarjana Arsitektur (S.Ars), Sarjana Komputer (S.Kom) untuk lulusan program sarjana, PWK (S.P.W.K).
- (7) Gelar akademik Magister Teknik (M.T).
- (8) Gelar profesi Insinyur (Ir), untuk lulusan program profesi Insinyur.

BAB IV

KURIKULUM

4.1 Jurusan Teknik Sipil

4.1.1. Program Studi S1 Teknik Sipil

Visi Keilmuan: Program Studi yang berfokus pada penerapan dan pengembangan Ilmu Rekayasa Sipil berbasis sumber daya alam yang ramah lingkungan dan Berstandar International pada Tahun 2045.

Misi :

1. Menyelenggarakan penerapan dan pengembangan pendidikan program sarjana di bidang rekayasa teknik sipil berstandar internasional;
2. Menyelenggarakan penerapan dan pengembangan penelitian di bidang rekayasa sipil berbasis sumber daya alam yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat dan dunia industri dalam rangka mendukung pembangunan yang ramah lingkungan dan mendapatkan rekognisi internasional;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan dan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian di bidang rekayasa sipil berbasis sumber daya alam yang ramah lingkungan dan mendapatkan rekognisi internasional.
4. Menjalin kerjasama Tri Dharma dalam penerapan dan pengembangan rekayasa sipil secara nasional dan internasional.

Tujuan :

1. Menghasilkan lulusan sarjana teknik sipil yang profesional, berintegritas, dan berkomitmen dalam penerapan dan pengembangan ilmu rekayasa sipil berbasis sumber daya alam yang ramah lingkungan serta mampu bersaing secara global (Misi 1).
2. Menghasilkan karya ilmiah sebagai output penerapan dan pengembangan rekayasa sipil berbasis sumber daya alam yang ramah lingkungan dan diakui secara internasional (Misi).
3. Menerapkan teknologi tepat guna sesuai kebutuhan masyarakat hasil penerapan dan pengembangan pendidikan dan penelitian di bidang rekayasa sipil yang ramah.
4. Mewujudkan kerjasama dengan berbagai perguruan tinggi dalam dan luar negeri, pemerintah pusat dan daerah, dunia usaha dan industri yang mendukung implementasi.

BAGAN MATAKULIAH PROGRAM STUDI S1 TEKNIK SIPIL

SMT	STRUKTUR MATA KULIAH S1 TEKNIK SIPIL BERDASARKAN KURIKULUM 2022 BERORIENTASI MBKM								JML SKS	KDK		
I	Kajian Lingkungan Hidup U00211010 2	Hidrologi F03212012 2	Matematika Dasar U00211003 3	Statika F03212003 3	Pendidikan Agama U00211001 3	Menggambar Bangunan Sipil F03212002 2	Pancasila U00211002 2	Fisika Dasar U00171004 2		20	KDK Keairan	
II	Bahasa Inggris U00211005 2	Mekanika Fluida F03212006 2	Matematika Teknik I F03212008 2	Mekanika Bahan F03212001 2	Survey dan Pemetaan F03212009 3	Pendidikan Kewarganegaraan U00211007 2	Dasar-Dasar Transportasi F03212007 2	Mekanika Tanah I dan Pengantar Geologi F03212010 3	Ilmu Sosial Budaya Dasar U00211011 2	20	KDK Struktur	
III	Statistik dan Probabilitas F03212004 2	Hidrolika F03212013 2	Matematika Teknik II F03212015 3	Analisa Struktur I F03212016 3	Teknologi Bahan Konstruksi F03212011 3	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi U00211008 2	Rekayasa Lalu Lintas F03212014 2	Mekanika Tanah II F03212017 3	Ekonomi Rekayasa F03212025 2	22	KDK Geoteknik	
IV	Pemrograman Komputer F03212005 2	Irigasi dan Bangunan Air I F03212020 2	Drainase Kota F03212019 2	Analisa Struktur II F03212023 3	Bahasa Indonesia U00211006 2	Struktur Kayu F03212026 2	Perancangan geometri Jalan F03212018 2	Rekayasa Fondasi I F03212024 2	Manajemen Konstruksi F03212021 2	19	KDK Transportasi	
V	Metodologi Penelitian F03212041 2	Irigasi dan Bangunan Air II F03212029 2	Rekayasa Sungai dan Konservasi DAS F03212031 2	Struktur Baja I F03212033 2	Struktur Beton I F03212032 3	Praktikum Jalan F03212034 2	Perencanaan Perkerasan Jalan F03212027 2	Rekayasa Fondasi II F03212028 2	Alat Berat dan Metode Pelaksanaan Konstruksi F03212030 2	MK Pilihan 1 2 SKS	20	KDK MANAJEMEN
VI	Teknik Pantai F03212042 2	Pengembangan Sumber Daya Air F03212037 2	Struktur Baja II F03212045 2	Struktur Beton II F03212039 3	Perencanaan Struktur Jembatan F03212040 3	Teknik Gempa dan Dinamika Struktur F03212036 2	MK Pilihan 5 2 SKS	Perencanaan dan Pengendalian Proyek F03212038 2	MK Pilihan 2 2 SKS	20	MKDU	
VII	Kewirausahaan dan Pengembangan Diri U00211009 2			Evaluasi Struktur F03212050 2	Kuliah Kerja Nyata (KKN) F03212043 4	Kerja Praktek (KP) F03212044 3	Rekayasa Pelaksanaan Konstruksi F03212046 2	Aspek Hukum dalam Pembangunan F03212047 2	MK Pilihan 4 2 SKS	MK Pilihan 3 2 SKS	19	PILIHAN
VIII	TOTAL BEBAN SKS YANG HARUS DISELESAIKAN		144						Tugas Akhir F03212049 2	4	JURUSAN	

Distribusi Mata Kuliah Wajib Program Studi S1 Teknik Sipil :

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	U00211001	Pendidikan Agama	3	Umum	SEMESTER I
2	U00211002	Pancasila	2	Umum	
3	U00211010	Kajian Lingkungan Hidup	2	Wajib	
4	F03212002	Menggambar Bangunan Sipil	2	Wajib (T)	
5	U00211003	Matematika Dasar	3	Wajib	
6	F03212003	Statika	3	Wajib (T)	
7	U00211004	Fisika Dasar	3	Wajib (P)	
8	F03212012	Hidrologi	2	Wajib	
JUMLAH			20		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	U00211005	Bahasa Inggris	2	Wajib	SEMESTER II
2	U00211011	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	Wajib	
3	F03212006	Mekanika Fluida	2	Wajib (P)	
4	F03212007	Dasar-Dasar Transportasi	2	Wajib	
5	F03212008	Matematika Teknik I	2	Wajib	
6	F03212012	Mekanika Bahan	2	Wajib (T)	
7	F03212009	Survei dan Pemetaan	3	Wajib (P)	
8	U00211007	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Umum	
9	F03212010	Mekanika Tanah I & Pengantar Geologi	3	Wajib (P)	
JUMLAH			20		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	F03212011	Teknologi Bahan Konstruksi	3	Wajib (P)	SEMESTER III
2	F03212025	Ekonomi Rekayasa	2	Wajib	
3	F03212013	Hidrolika	2	Wajib (P)	
4	F03212014	Rekayasa Lalu Lintas	2	Wajib	
5	U00211008	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	2	Umum	
6	F03212004	Statistik dan Probabilitas	2	Wajib	
7	F03212015	Matematika Teknik II	3	Wajib	
8	F03212016	Analisa Struktur I	3	Wajib (T)	
9	F03212017	Mekanika Tanah II	3	Wajib (P)	
JUMLAH			22		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F03212018	Perancangan Geometrik Jalan	2	Wajib (T)
2	F03212019	Drainase Kota	2	Wajib
3	F03212020	Irigasi dan Bangunan Air I	2	Wajib (T)
4	F03212021	Manajemen Konstruksi	2	Wajib
5	F03212005	Pemrograman Komputer	2	Wajib (P)
6	F03212023	Analisa Struktur II	3	Wajib (T)
7	F03212024	Rekayasa Pondasi I	2	Wajib (T)
8	U00211006	Bahasa Indonesia	2	Umum
9	F03212026	Struktur Kayu	2	Wajib (P)
JUMLAH			19	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F03212027	Perencanaan Perkerasan Jalan	2	Wajib (T)
2	F03212028	Rekayasa Pondasi II	2	Wajib (T)
3	F03212029	Irigasi dan Bangunan Air II	2	Wajib (T)
4	F03212030	Alat Berat dan Metode Pelaksanaan Konstruksi	2	Wajib
5	F03212031	Rekayasa Sungai dan Konservasi DAS	2	Wajib
6	F03212032	Struktur Beton I	3	Wajib
7	F03212033	Struktur Baja I	2	Wajib
8	F03212034	Praktikum Jalan	1	Wajib (P)
9	F03212041	Metodologi Penelitian	2	Wajib
10		Mata Kuliah Pilihan 1	2	Pilihan
JUMLAH			20	

SEMESTER V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	F03212036	Teknik Gempa & Dinamika Struktur	2	Wajib	SEMESTER VI
2	F03212037	Pengembangan Sumber Daya Air	2	Wajib	
3	F03212038	Perencanaan & Pengendalian Proyek	2	Wajib	
4	F03212039	Struktur Beton II	3	Wajib (T)	
5	F03212040	Perencanaan Struktur Jembatan	3	Wajib (T)	
6	F03212045	Struktur Baja II	2	Wajib (T)	
7	F03212042	Teknik Pantai	2	Wajib (T)	
8		Mata Kuliah Pilihan 2	2	Pilihan	
9		Mata Kuliah Pilihan 3	2	Pilihan	
JUMLAH			20		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	F03212043	Kuliah Kerja Nyata (KKN)/SPKK	4	Wajib	SEMESTER VII
2	F03212044	Kerja Praktek (KP)	3	Wajib	
3	F03212053	Evaluasi Struktur	2	Wajib	
4	F03212046	Rekayasa Pelaksanaan Konstruksi	2	Wajib	
5	F03212047	Aspek Hukum Dalam Pembangunan	2	Wajib	
6	U00211009	Kewirausahaan dan Pengembangan Diri	2	Wajib	
7		Mata Kuliah Pilihan 4	2	Pilihan	
8		Mata Kuliah Pilihan 5	2	Pilihan	
JUMLAH			16		

NO	KODE	MATA KULIAH	KS	KETERANGAN	
1	F02171049	Tugas Akhir	4		SEMESTER VII
JUMLAH			11		

Distribusi Mata Kuliah Pilihan S1 Teknik Sipil:

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	F03212054	Struktur Beton Lanjut	2	Struktur	SEMESTER GANJIL
2	F03212055	Aplikasi Software Perencanaan Gedung	2	Struktur	
3	F03212056	Struktur Beton Pratekan	2	Struktur	
4	F03212057	Komputasi Sumber Daya Air	2	Keairan	
5	F03212058	Studio Perancangan Rekayasa SDA	2	Keairan	
6	F03212059	Penyediaan Air Minum	2	Keairan	
7	F03212087	Proses-Proses Pantai dan Tsunami	2	Keairan	
8	F03212060	Perencanaan Transportasi	2	Transportasi	
9	F03212061	Teknik Jalan Rel	2	Transportasi	
10	F03212062	Manajemen Mutu	2	Manajemen	
11	F03212063	AMDAL Teknik Sipil	2	Manajemen	
12	F03212064	Manajemen Resiko Proyek	2	Manajemen	
13	F03212065	K3 Konstruksi	2	Manajemen	
14	F03212066	Likuifaksi dan Metode Perbaikan Tanah	2	Geoteknik	
15	F03212067	Aplikasi Numerik Dalam Geoteknik	2	Geoteknik	
16	F03212068	Reklamasi Pantai	2	Geoteknik	
17	F03212069	Rekayasa Pondasi Lanjut	2	Geoteknik	
JUMLAH			34		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	F03212070	Struktur Baja Lanjut	2	Struktur	SEMESTER GENAP
2	F03212071	Struktur Kayu Lanjut	2	Struktur	
3	F03212072	Utilitas Bangunan Sipil	2	Struktur	
4	F03212074	Teknik Bendungan dan PLTA	2	Keairan	
5	F03212075	Pengelolaan Lingkungan Wilayah Pesisir dan Pantai	2	Keairan	
6	F03212076	Irigasi dan Bangunan Air III	2	Keairan	
7	F03212077	Pencemaran Tanah dan Air Tanah	2	Keairan	
8	F03212078	Rancangan Perkerasan Lanjut	2	Transportasi	
9	F03212079	Rekayasa Lalu Lintas Lanjut	2	Transportasi	
10	F03212080	Kajian Proyek Transportasi	2	Transportasi	
11	F03212081	Manajemen Investasi dan Properti	2	Manajemen	
12	F03212082	Manajemen Pemeliharaan Infrastruktur	2	Manajemen	
13	F03212083	Manajemen Proyek Terpadu	2	Manajemen	
14	F03212084	Mekanika Tanah Dalam Pekerjaan Konstruksi	2	Geoteknik	

15	F03212085	Penyelidikan Geoteknik	2	Geoteknik
16	F03212086	Dinamika Tanah	2	Geoteknik
17	F03212035	Perencanaan Lapangan Terbang	2	Transportasi
		JUMLAH	34	

rangan :

Wajib (T) = wajib ada Tugas besar

Wajib (P) = wajib dengan praktiku

Wajib (L) = wajib kuliah lapangan



4.1.2. Program Studi D3 Teknik Sipil

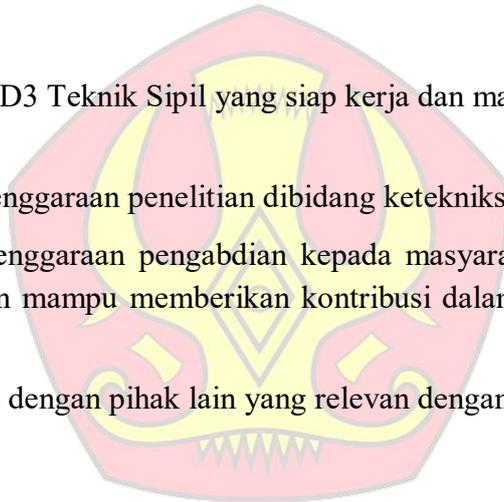
Visi Keilmuan: Menjadi program studi D-3 Teknik Sipil yang unggul dalam Pengabdian kepada masyarakat dibidang jalan dan jembatan yang berbasis pada ilmu Pengetahuan dan teknologi secara Nasional.

Misi:

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang menjamin keluaran yang berkualitas dan trampil dibidang Jalan dan jembatan
2. Menyelenggarakan penelitian di bidang ketekniksipilan
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat di bidang ketekniksipilan
4. Menjaln kerjasama dengan pihak lain yang relevan di bidang ketekniksipilan.

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan D3 Teknik Sipil yang siap kerja dan mampu menciptakan lapangan kerja.
2. Meningkatkan penyelenggaraan penelitian dibidang ketekniksipilan
3. Meningkatkan penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat dimana dosen maupun mahasiswa dan lulusan mampu memberikan kontribusi dalam bidang Jalan Jembatan di masyarakat.
4. Terciptanya kerjasama dengan pihak lain yang relevan dengan bidang Ketekniksipilan



Bagan Mata Kuliah Program Studi D3 Teknik Sipil :

BAGAN ALIR MATA KULIAH BERDASARKAN SEMESTER DAN KELOMPOK BIDANG												
SMT	STRUKTUR MATA KULIAH D3 TEKNIK SIPIL KURIKULUM 2017									JML SKS	KETERANGAN	
I	Pendidikan Bahasa Indonesia 2	Pancasila 2	Matematika Terapan 3	Fisika Terapan 2	Gambar Teknik Bangunan Sipil 2	Kajian Lingkungan Hidup 3	Mekanika Rekeyasa 1 3	Bahan Bangunan 2	Pendidikan Agama 3	22	KDK Keairan	
II		Manajemen Konstruksi 3	Pengukuran dan Pemetaan 4	Bahasa Inggris 2	Mekanika Tanah 3	Mekanika Fluida & Hidrolika 3	Mekanika Rekeyasa II 2	Praktikum Uji Bahan 3	Aplikasi komputer (CAD) 2	22	KDK Struktur	
III	Pendidikan Karakter dan Anti korupsi 2	Pengenalan alat berat & metode pelaksanaan 3	Pendidikan Kewarganegaraan 2	Geometrik Jalan 3	Rekeyasa Pondasi 3	Praktikum Mektan 3	Konstruksi Baja 3	Konstruksi Kayu 3		22	KDK Geoteknik	
IV		Estimasi Biaya & Pemasokan 3	OP Bangunan Transportasi 2	Teknik Perkerasan Jalan 3	Survey lalu Lintas 3	Praktikum Jalan dan Transportasi 3	Drainase 2	Konstruksi Beton 3	Mata Kuliah Pilihan 2	21	KDK Transportasi	
V		Ketahanan, Keselamatan & Kesehatan Kerja 2	Kewirausahaan dan Pengembangan diri 2	Teknik Pelaksanaan Jalan 3	Teknik Pelaksanaan Irigasi 2	Bangunan Air 2	Teknik Pelaksanaan Jembatan 3	Mata Kuliah Pilihan 2	Mata Kuliah Pilihan 2	18	KDK Manajemen	
VI	TOTAL BEBAN SKS YANG HARUS DISELESAIKAN		110						Kerja Praktek & Tugas Akhir 3		5	MKDU

Distribusi Mata kuliah Program Studi D3 Teknik Sipil :

O	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	SEMESTER I
1	U00171001	Pendidikan Agama	3	Wajib	
2	U00171002	Pancasila	2	Wajib	
3	U00170003	Pendidikan Bahasa Indonesia	2	Wajib	
4	F01170001	Kajian Lingkungan	3	Wajib (L)	
5	F01170002	Gambar Teknik Bangunan Sipil	2	Wajib (T)	
6	F01170003	Matematika Terapan	3	Wajib	
7	F01170004	Mekanika Rekayasa 1	3	Wajib (T)	
8	F01170005	Fisika Terapan	2	Wajib	
9	F01170006	Bahan Bangunan	2	Wajib	
JUMLAH			22		

O	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	SEMESTER II
1	F01170007	Bahasa Inggris	2	Wajib	
2	F01170008	Aplikasi komputer (CAD)	2	Wajib (T)	
3	F01170009	Mekanika Fluida & Hidrolika	3	Wajib (P)	
4	F01170010	Mekanika Rekayasa II	2	Wajib	
5	F01170011	Praktikum Uji Bahan	3	Wajib(P)	
6	F01170012	Pengukuran dan Pemetaan	4	Wajib (P)	
7	F01170013	Mekanika Tanah	3	Wajib (P)	
8	F01170014	Manajemen Konstruksi	3	Wajib (L)	
JUMLAH			22		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	SEMESTER III
1	U00170004	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Wajib	
2	U00170005	Pendidikan Karakter dan Anti korupsi	2	Wajib (L)	
3	F01170015	Konstruksi Kayu	3	Wajib (L)	
4	F01170016	Konstruksi Baja	3	Wajib (T)	
5	F01170017	Rekayasa Pondasi	3	Wajib	
6	F01170018	Praktikum Mektan	3	Wajib (P)	
7	F01170019	Geometrik Jalan	3	Wajib(L)	
8	F01170020	Pengenalan alat berat & metode pelaksanaan	3	Wajib (L)	
JUMLAH			22		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F01170021	Drainase	2	Wajib
2	F01170022	Konstruksi Beton	3	Wajib (T)
3	F01170023	Survey lalu Lintas	3	Wajib(L)
4	F01170024	Teknik Perkerasan Jalan	3	Wajib(T)
5	F01170025	OP Bangunan Transportasi	2	Wajib(L)
6	F01170026	Praktikum Jalan	3	Wajib(P)
7	F01170027	Estimasi Biaya & Penjadwalan Proyek	3	Wajib(T)
8		Mata Kuliah Pilihan	2	Pilihan
JUMLAH			21	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	U00170006	Kewirausahaan dan Pengembangan diri	2	Wajib (L)
2	F01170028	Bangunan Air	2	Wajib
3	F01170029	Teknik Pelaksanaan Irigasi	2	Wajib (L)
4	F01170030	Teknik Pelaksanaan jalan	3	Wajib (L)
5	F01170031	Teknik Pelaksanaan Jembatan	3	Wajib (L)
6	F01170032	Keamanan, Keselamatan & Kesehatan Kerja	2	Wajib
7		Kuliah Pilihan 2	2	Pilihan
8		Kuliah Pilihan 3	2	Pilihan
JUMLAH			18	

SEMESTER V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F01170033	Kerja Praktek & Tugas Akhir	5	
JUMLAH			5	

SMT VI

NO	KODE	MATA KULIAH PILIHAN	SKS	SEMESTER
1	F01170034	Teknologi informasi	2	4
2	F01170035	Mektan dalam Pelaksanaan Konstruksi	2	4
3	F01170036	Rekayasa Pelaksanaan Konstruksi	2	5
4	F01170037	Manajemen Mutu Pelaksanaan	2	5
5	F01170038	Penyelidikan Geoteknik	2	5
6	F01170039	Teknik Pengolahan Limbah	2	5
7	F01170040	Pengetahuan Gempa	2	5

4.1.3. Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan (TRKJJ)

Visi Keilmuan : Program Studi Vokasi Teknik Sipil yang berstandar nasional dalam menghasilkan sarjana terapan bidang rekayasa jalan dan jembatan yang berwawasan lingkungan.

Misi:

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang menjamin keluaran yang berkualitas, terampil dan inovatif di bidang Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan.
2. Menyelenggarakan penelitian berbasis teknologi di bidang Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis penerapan teknologi di bidang Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan.
4. Melakukan kerja sama Pendidikan, Penelitian dan Penerapan Teknologi dengan pihak lain yang relevan di bidang Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan secara nasional maupun internasional

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas, dan berkomitmen serta mampu beradaptasi dengan perubahan kebutuhan pasar kerja (market signal) di bidang Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan.
2. Menghasilkan penelitian untuk turut mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan.
3. Mendukung pengembangan potensi dan kesejahteraan masyarakat melalui penerapan teknologi tepat guna dibidang rekayasa konstruksi jalan dan jembatan.
4. Mewujudkan tata kelola organisasi yang efektif, efisien, akuntabel, dan transparan
5. Menghasilkan lulusan yang bersertifikat keahlian profesional.

Bagan Mata Kuliah Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan (TRKJJ)

SMT	STRUKTUR MATA KULIAH D4 TEKNIK SIPIL KURIKULUM 2021									JML	KETERANGAN
I	Pendidikan Kewarganegaraan 2	PANCASILA 2	Bahasa Indonesia 2	Gambar Teknik Bangunan Sipil I 2	Matematika Terapan 2	Mekanika Rekayasa 1 3	Fisika Terapan 3	Pengukuran dan Pemetaan 4		20	KDK Keairan
II	Pendidikan Agama 3	Gambar Teknik Bangunan Sipil II 2	Mekanika Rekayasa II 3	Survey dan Rekayasa lalu lintas 2	Bahan Bangunan 2	Statistik 3	Mekanika Tanah 3	Bahasa Inggris 2		20	KDK Struktur
III	Aplikasi komputer (CAD) 2	Hidrologi Pekerjaan jalan dan jembatan 2	Geometrik Jalan 3	Konstruksi Baja 2	Rekayasa Pondasi 3	Praktikum Mekanika Tanah 3	Praktikum Uji Bahan 3	Manajemen Konstruksi 2		20	KDK Geoteknik
IV	Drainase jalan 3	Konstruksi Beton 4	Teknik Pemeliharaan dan Keselamatan Jalan 3	Perancangan struktur perkerasan jalan 2	Praktikum Bahan Jalan 3	Perencanaan konstruksi Jembatan 2	Praktek Pasangan Batu 3			20	KDK Transportasi
V	Aplikasi Komputer (BIM) 2	Teknik Perencanaan Jalan 3	Estimasi Biaya & Penjadwalan Proyek 3	Metode Penelitian 2	Praktek Perancah dan scaffolding 3	Ekonomi Teknik 2	Mata Kuliah Pilihan 1 2	Mata Kuliah Pilihan 2 2		19	KDK Manajemen
VI	Teknik Pelaksanaan Jembatan 3	Teknik Pelaksanaan Jalan 3	Alat Berat & Metode Pelaksanaan Jalan & Jembatan 3	Praktek Baja 3	Praktek Uji Jalan 3	Mata Kuliah Pilihan 3 2	Mata Kuliah Pilihan 4 2			19	MKDU
VII	Kewirausahaan & Pengembangan diri 2	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi 2	Sistem Manajemen Keamanan, Keselamatan & Kesehatan Kerja 2	Praktek Kerja Lapangan 6	Kajian Lingkungan 2	KKP/KKN 4				18	Dasar Teknik
VIII			Proyek Akhir 8							8	Pilihan
VIII	TOTAL BEBAN SKS YANG HARUS DISELESAIKAN			144							

Distribusi Mata Kuliah Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan (TRKJJ):

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	U00170004	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Wajib	SEMESTER I
2	U00170002	Pancasila	2	Wajib	
3	U00170003	Bahasa Indonesia	2	Wajib	
4	F02171001	Gambar Teknik Bangunan Sipil I	2	Wajib(L)	
5	F02171002	Matematika Terapan	3	Wajib(T)	
6	F02171003	Mekanika Rekayasa 1	3	Wajib	
7	F02171004	Fisika Terapan	2	Wajib(T)	
8	F02171009	Pengukuran dan Pemetaan	4	Wajib(P)	
JUMLAH			20		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	U00170001	Pendidikan Agama	3	Wajib	SEMESTER II
2	F02171014	Gambar Teknik Bangunan Sipil II	2	Wajib(T)	
3	F02171007	Mekanika Rekayasa II	3	Wajib(P)	
4	F02171018	Survey dan Rekayasa lalulintas	3	Wajib(L)	
5	F02171005	Bahan Bangunan	2	Wajib	
6	F02171013	Statistik	2	Wajib	
7	F02171010	Mekanika Tanah	3	Wajib(P)	
8	U00170008	Bahasa Inggris	2	Wajib	
JUMLAH			20		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	F02171038	Aplikasi komputer(CAD)	2	Wajib(L)	SEMESTER
2		Hidrologi Pekerjaan jalan dan	2	Wajib(L)	

	F02171006	jembatan		
3	F02171022	Geometrik Jalan	3	Wajib(L)
4	F02171015	Konstruksi Baja	2	Wajib(T)
5	F02171016	Rekayasa Pondasi	3	Wajib
6	F02171017	Praktikum Mekanika Tanah	3	Wajib(P)
7	F02171008	Praktikum Uji Bahan	3	Wajib
	F02171025	Manajemen Konstruksi	2	Wajib(L)
JUMLAH			20	

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	F02171011	Drainase jalan	3	Wajib(L)	SEMESTER IV
2	F02171021	Konstruksi Beton	4	Wajib(T)	
3	F02171028	Teknik Pemeliharaan dan Keselamatan Jalan	3	Wajib(L)	
4	F02171023	Perancangan Struktur Perkerasan Jalan	2	Wajib(T)	
5	F02171024	Praktikum Bahan Jalan	3	Wajib(P)	
6	F02171020	Perencanaan Konstruksi Jembatan	2	Wajib	
7	F02171032	Praktek Pasangan Batu	3	Wajib(B)	
JUMLAH			20		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	F02171032	Aplikasi Komputer(BIM)	2	Wajib(L)	SEMESTER V
2	F02171029	Teknik Perencanaan Jalan	3	Wajib(L)	
3	F02171033	Estimasi Biaya & Penjadwalan Proyek	3	Wajib(L)	
4	F02171042	Metode Penelitian	2	Wajib(L)	
5	F02171034	Praktek Perancah dan scaffolding	3	Wajib(B)	
6	F02171014	Ekonomi Teknik	2	Wajib	
7		Mata Kuliah Pilihan 1	2	Pilihan	
8		Mata Kuliah Pilihan 2	2	Pilihan	

JUMLAH	19	
---------------	-----------	--

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F02171026	Teknik Pelaksanaan Jembatan	3	Wajib(P)
2	F02171033	Teknik Pelaksanaan Jalan	3	Wajib(P)
3	F02171019	Alat berat & metode Pelaksanaan Jalan dan Jembatan	3	Wajib(L)
4	F02171035	Praktek Baja	3	Wajib(B)
5	F02171036	Praktek Uji Jalan	3	Wajib(B)
6		Mata Kuliah Pilihan 3	2	Pilihan
7		Mata Kuliah Pilihan 4	2	Pilihan
JUMLAH			19	

SEMESTER VI

O	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	U00170006	Kewirausahaan & Pengembangan diri	2	Wajib
2	U00170005	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	2	Wajib
3	F02171034	Sistem Manajemen Keamanan, Keselamatan & Kesehatan Kerja	2	Wajib(L)
4	F02171040	Praktek Kerja Lapangan	6	Wajib(L)
5	U00170007	Kajian Lingkungan	2	Wajib(L)
6	F02171039	KKP/KKN	4	Wajib(L)
JUMLAH			18	

SEMESTER VII

	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
	F02171045	Proyek Akhir	8	Wajib
		Proposal	1	
		Analisis Hasil	2	
		Tugas Akhir	5	
JUMLAH			16	

SEMESTER VIII

O	KODE	MATA KULIAH PILIHAN	SKS	SEMESTER
---	------	---------------------	-----	----------

1	02171047	teknika Tanah dalam Pelaksanaan Konstruksi	2	5
2	02171049	Manajemen Mutu Pelaksanaan	2	6
3	02171050	Penyelidikan Geoteknik	2	5
4	02171051	Likuefaksi dan Perbaikan Tanah	2	5
5	02171052	Analisis Dampak Lingkungan	2	6
6	02171053	Evaluasi Struktur jembatan	2	5
7	02171054	Software Konstruksi Jalan	2	6
8	02171055	Manajemen Teknik dan Pengetahuan Gempa	2	6

4.1.4. Program Studi S1 Teknik Geologi

Visi Keilmuan: Pada Tahun 2030 Terdepan Dalam Pendidikan Kebumihan Dengan Unggul Melalui Riset Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pada Bidang Sumberdaya Geologi, Kebencanaan dan Lingkungan Hidup Yang Berwawasan Global.

Misi:

1. Meningkatkan Penyelenggaraan program pendidikan kebumihan yang berkualitas dalam pemanfaatan sumberdaya geologi, mitigasi bencana dan kajian lingkungan hidup.
2. Meningkatkan penyelenggaraan penelitian yang bermutu dan menyelaraskannya dengan melakukan pengabdian sesuai kebutuhan pembangunan masyarakat.
3. Meningkatkan kualitas *softskill* dari kompetensi lulusan yang berkarakter, memiliki integritas, inovatif, kreatif, profesional di bidang geologi yang berwawasan lingkungan.
4. Membangun kerjasama strategis dengan institusi pendidikan dan lembaga –Lembaga baik pemerintah maupun non-pemerintah pada tingkat lokal, regional dan internasional berbasis penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Meningkatkan peran aktif program studi dalam kegiatan ilmiah secara regional, nasional maupun internasional dalam bidang ilmu kebumihan.

Tujuan:

1. Pengelolaan pendidikan bidang kebumihan yang berkualitas, efektif dan efisien sehingga memiliki kualitas yang bermutu dan berdaya saing secara nasional maupun internasional dalam pemanfaatan sumberdaya geologi, isu kebencanaan dan kajian lingkungan hidup.
2. Menjadi lembaga institusi yang mampu menyelenggarakan riset dan pengabdian masyarakat berbasis pada laboratorium pendidikan dan Riset yang mendukung fungsi layanan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.
3. Terwujudnya profil lulusan dengan kompetensi yang berkarakter dan berkepribadian tinggi dengan berkehendak untuk terus belajar, mengembangkan diri serta mampu bekerja sama dalam suatu tim kerja atau kelompok.

Distribusi Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Geologi:

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	SEMESTER I
1	U00211001	Pancasila	2	Umum	
2	U00211002	Pendidikan Agama	3	Umum	
3	U00211003	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	Wajib (U)	
4	F10211004	Matematika Dasar	3	Sains Dasar	
5	F10211005	Fisika Dasar I	3	Sains Dasar	
6	F10211006	Kimia Dasar	3	Sains Dasar	
7	U00211007	Kajian Lingkungan Hidup	2	Wajib (U)	
8	F10211008	Geologi Fisik	2	Wajib (PS)	
	F10211009	Praktikum Geologi Fisik	1	Wajib (PS)	
JUMLAH			21		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	SEMESTER II
1	U00211010	Bahasa Inggris	2	Wajib (U)	
2	U00211011	Kewirausahaan	2	Wajib (U)	
3	U00211012	Pendidikan Kewarnaganegaraan	2	Umum	
4	U00211013	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	2	Wajib (U)	
5	F10211014	Matematika Geologi	3	Sains Dasar	
6	F10211015	Fisika Dasar II	2	Sains Dasar	
7	F10211016	Survey dan Pemetaan	2	Wajib (PS)	
	F10211017	Praktikum Survey dan Pemetaan	1	Wajib (PS)	
8	F10211018	Kristalografi dan Mineralogi	2	Wajib (PS)	
	F10211019	Praktikum Kristalografi dan Mineralogi	1	Wajib (PS)	
9	U00211020	Bahasa Indonesia	2	Umum	
JUMLAH			22		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	SEMESTER II
1	F10211021	Paleontologi (Makro & Mikro)	2	Wajib (PS)	
	F10211022	Praktikum Paleontologi	1	Wajib (PS)	
2	F10211023	Geomorfologi	2	Wajib (PS)	
	F10211024	Praktikum Geomorfologi	1	Wajib (PS)	
3	F10211025	Petrologi	2	Wajib (PS)	
	F10211026	Praktikum Petrologi	1	Wajib (PS)	
	F10211027	Kimia Analitik	2	Wajib (PS)	

4	F10211028	Praktikum Kimia Analitik	1	Wajib (PS)
5	F10211029	Geologi Struktur	2	Wajib (PS)
	F10211030	Praktikum Geologi Struktur	1	Wajib (PS)
6	F10211031	Geostatistika	3	Wajib (PS)
7	F10211032	Geofisika	2	Wajib (PS)
	F10211033	Praktikum Geofisika	1	Wajib (PS)
JUMLAH			21	



NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	F10211034	Sedimentologi	2	Wajib (PS)	SEMESTER IV
	F10211035	Praktikum Sedimentologi	1	Wajib (PS)	
2	F10211036	Geokimia	2	Wajib (PS)	
3	F10211037	Tektonika	2	Wajib (PS)	
4	F10211038	Geokomputasi	2	Wajib (PS)	
	F10211039	Praktikum Geokomputasi	1	Wajib (PS)	
5	F10211040	Metode Geologi Lapangan	2	Wajib (PS)	
	F10211041	Praktikum Geologi Lapangan	1	Wajib (PS)	
6	F10211042	Endapan Mineral	2	Wajib (PS)	
	F10211043	Praktikum Endapan Mineral	1	Wajib (PS)	
7	F10211044	Geologi teknik	2	Wajib (PS)	
	F10211045	Praktikum Geologi Teknik	1	Wajib (PS)	
8	F10211046	Mineral Optik & Petrografi	2	Wajib (PS)	
	F10211047	Praktikum Mineral Optik & Petrografi	1	Wajib (PS)	
JUMLAH			22		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	F10211048	Geologi Kelautan	2	Wajib (PS)	SEMESTER V
2	F10211049	Mekanika Batuan	2	Wajib (PS)	
	F10211050	Praktikum Mekanika Batuan	1	Wajib (PS)	
3	F10211051	Geoinformasi	2	Wajib (PS)	
4	F10211052	Mekanika Fluida	2	Wajib (PS)	
5	F10211053	Prinsip Stratigrafi	2	Wajib (PS)	
	F10211054	Praktikum Prinsip Stratigrafi	1	Wajib (PS)	
6	F10211055	Vulkanologi	2	Wajib (PS)	
7	F10211056	Geologi Lingkungan	2	Wajib (PS)	
8	F10211057	Geologi Eksplorasi	2	Wajib (PS)	
	F10211058	Praktikum Geologi Eksplorasi	1	Wajib (PS)	
9	Tabel Terpisah	Matakuliah Pilihan Konsentrasi 1	2	Wajib (PS)	
JUMLAH			21		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	F10211059	Geologi Minyak dan Gas Bumi	2	Wajib (PS)	5
	F10211060	Praktikum Minyak dan Gas Bumi	1	Wajib (PS)	
2	F10211061	Geologi Indonesia	2	Wajib (PS)	
3	F10211062	Metode Penelitian	2	Wajib (PS)	

4	F10211063	Tambang Umum	2	Wajib (PS)
5	F10211064	Hidrogeologi	2	Wajib (PS)
	F10211065	Praktikum Hidrogeologi	1	Wajib (PS)
6	F10211066	Pemetaan Geologi I	2	Wajib (PS)
7	F10211067	Manajemen Proyek	2	Wajib (PS)
8	F10211068	Mitigasi Bencana Geologi	2	Wajib (PS)
9	Tabel Terpisah	Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi 2	2	Wajib (PS)
10	Tabel Terpisah	Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi 3	2	Wajib (PS)
JUMLAH			22	

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F10211069	Pemetaan Geologi II	3	Wajib (PS)
2	F10211070	Kuliah Kerja Nyata	4	Wajib (PS)
3	F10211071	Ekstrakurikuler	2	Wajib (PS)
4	F10211072	Ekskursi Geologi	1	Wajib (PS)
5	Tabel Terpisah	Mata Kuliah Pilihan Umum	2	Wajib (PS)
JUMLAH			12	

SEMESTER VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F10211073	Seminar Proposal	1	Wajib (PS)
2	F10211074	Seminar Hasil	2	Wajib (PS)
3	F10211075	Ujian Komprehensif	1	Wajib (PS)
JUMLAH			4	

SEMESTER VIII

Distribusi Mata Kuliah Pilihan S1 Teknik Geologi :

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F10211076	Kerja Praktek/Magang	3	Wajib (PS)
2	F10211077	Hukum dan Perundang-Undangan Kebumian	2	Wajib (PS)
3	F10211078	Petrologi Batuan Beku dan Batuan Metamorf	2	Wajib (PS)
4	F10211079	Biostratigrafi	2	Wajib (PS)
5	F10211080	Mikrostruktur	2	Wajib (PS)
6	F10211081	Geowisata	2	Wajib (PS)

UMUM

O	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F10211082	Geoteknik	2	Wajib (PS)
2	F10211083	Geologi Tata Ruang	2	Wajib (PS)
3	F10211084	Geodinamika Pantai	2	Wajib (PS)
4	F10211085	Geologi DAS dan Analisis Bahaya Banjir	2	Wajib (PS)
5	F10211086	Pemodelan Aliran Airtanah	2	Wajib (PS)
6	F10211087	Geologi Gempabumi	2	Wajib (PS)
7	F10211088	Geologi Kwartar	2	Wajib (PS)

Konsentrasi Geologi Lingkungan & Kebencanaan

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F10211089	Geologi Mineral Industri	2	Wajib (PS)
2	F10211090	Alterasi Hidrotermal	2	Wajib (PS)
3	F10211091	Pengolahan Mineral Biji	2	Wajib (PS)
4	F10211092	Geofisika dan Geokimia Eksplorasi	2	Wajib (PS)
5	F10211093	Batuan Karbonat	2	Wajib (PS)
6	F10211094	Ekonomi Sumberdaya Mineral	2	Wajib (PS)

Konsentrasi Sumberdaya Mineral

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F10211095	Sikuen Stratigrafi	2	Wajib (PS)
2	F10211196	Geologi dan Eksplorasi Panas Bumi	2	Wajib (PS)
3	F10211197	Pengantar Petrofisika	2	Wajib (PS)
4	F10211198	Geologi Batubara	2	Wajib (PS)
5	F10211199	Teknologi dan Pengelolaan Material Maju	2	Wajib (PS)
6	F10211100	Geologi Bawah Permukaan	2	Wajib (PS)

Konsentrasi Sumberdaya Energi

Keterangan :

Umum : Matakuliah Umum

Wajib (U) : Matakuliah Wajib Universitas

Sains Dasar : Matakuliah Sains Dasar

Wajib (PS) : Matakuliah Program Studi

4.1.5. Program Studi SI Teknik Lingkungan

Visi Keilmuan : Menjadi pusat pendidikan teknik lingkungan yang unggul dalam pengkajian dan

pengembangan teknologi lingkungan yang berkelanjutan

Misi :

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi secara berkelanjutan guna menunjang kehidupan masyarakat
2. Menciptakan media dan atmosfer akademik dalam peningkatan pengetahuan dan teknologi berbasis riset dan sains-teknologi berbasis lingkungan

Tujuan :

1. Meningkatkan relevansi, kuantitas, dan kualitas pendidikan berstandar internasional.
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian melalui peningkatan mutu penelitian, publikasi dan inovasi berwawasan lingkungan hidup.
3. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dan berdaya guna berdasarkan hasil pendidikan dan penelitian.
4. Mewujudkan reformasi birokrasi melalui tata kelola yang efektif, efisien dan berintegritas. Terakhir, meningkatkan kerjasama tingkat regional, nasional dan internasional yang mendukung penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi

Distribusi Matakuliah Program Studi S1 Teknik Lingkungan:

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KET.	SEMESTER I
1	U00131001	Pendidikan Agama	3	Umum	
2	U00131004	Bahasa Indonesia	2	Umum	
3	U00131005	Bahasa Inggris	2	Umum	
4	U00131002	Pancasila	2	Umum	
5	U00131006	Kajian Lingkungan Hidup	3	Umum	
6	F12191001	Matematika Dasar	3	Wajib	
7	F12191002	Fisika Dasar	3	Wajib (P)	
8	F12191003	Kimia Dasar	2	Wajib (P)	
JUMLAH			20		

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KET.	5
1	U00131003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Umum	
2	U00131007	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	2	Umum	
3	U00131008	Kewirausahaan	2	Umum	
4	U00121009	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	Umum	
5	F12191005	Matematika Rekayasa	2	Wajib	
6	F12191006	Fisika Lingkungan	2	Wajib (P)	

7	F12191007	Kimia Lingkungan	3	Wajib (P)
8	F12191008	Statistika Lingkungan	2	Wajib
9	F12191011	Pengantar Sistem Informasi Geografis	2	Wajib
10	F12191009	Menggambar Teknik	2	Wajib (T)
JUMLAH			21	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KET.
1	F12191004	Biologi Umum	3	Wajib (P)
2	F12191015	Termodinamika	3	Wajib
3	F12191016	Ekologi Perairan	2	Wajib (P)
4	F12191020	Pengelolaan Limbah Padat	2	Wajib (L)
5	F12191013	Hidrolika	3	Wajib (T)
6	F12191014	Mekanika Tanah	3	Wajib (P)
7	F12191021	Pencemaran Udara	2	Wajib (L)
8	F02171021	Pengelolaan Daerah Aliran Sungai	2	Wajib
9	F12191019	Manajemen Sumber Daya Alam	2	Wajib
10	F12191022	Unit Operasi Lingkungan	2	Wajib
JUMLAH			24	

SEMESTER III

O	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KET.	
1	F12191012	Mekanika Fluida	3	Wajib (T)	SEMESTER IV
2	F12191024	Sistem Manajemen K3	3	Wajib	
3	F12191025	Plumbing dan Instrumentasi	3	Wajib (P)	
4	F12191017	Hidrologi dan Hidrogeologi Lingkungan	3	Wajib (L)	
5	F12191026	Pengelolaan Kualitas Lingkungan	3	Wajib	
6	F12191027	Pengelolaan Limbah Industri	3	Wajib (L)	
7	F12191028	Mikrobiologi Lingkungan	2	Wajib (P)	
8	F12191029	Kebijakan dan Hukum Lingkungan	2	Wajib	
9	F12191030	Pengelolaan Limbah B3	2	Wajib (L)	
JUMLAH			24		

O	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KET.	
1	F12191031	AMDAL	3	Wajib	SEMESTER V
2	F12191038	Laboratorium Lingkungan Terpadu	3	Wajib	
3	F12191032	Pencemaran Air Tanah	2	Wajib	
4	F12191018	Kesehatan Lingkungan	2	Wajib	
5	F12191044	Manajemen Proyek Lingkungan	2	Wajib	
6	F12191034	Perencanaan Bangunan Pengolahan Air Limbah	2	Wajib	
7	F12191035	Teknik Konservasi Lingkungan	2	Wajib	
8	F12191036	Teknik Penyediaan Air Minum	2	Wajib	
9	F12191037	Teknologi Air Bersih	3	Wajib	
10		Kuliah Kerja Lapangan	3	Wajib	
JUMLAH			24		

O	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KET.	
1	12191039	Pengendalian Bising	3	Wajib	SEMESTER VI
2	12191040	Desain Teknik Lingkungan	3	Wajib	
3	12191041	Pengelolaan Sumber Daya Air	2	Wajib	
4	12191042	Bioteknologi Lingkungan	3	Wajib	
5	12191043	Pengelolaan Limbah Cair	3	Wajib	
6	12191010	Metode Penelitian	3	Wajib	
7	12191033	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	2		
	02171045	Mata Kuliah Pilihan (1)	3	Pilihan	

JUMLAH	22	
---------------	-----------	--

O	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KET.	
1	F12191052	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	Wajib	SEMESTER VII
2	F12191051	Kerja Praktek (KP)	3	Wajib	
3	F12191053	Tugas Akhir	6	Wajib	
4		Mata Kuliah Pilihan (2)	3	Pilihan	
JUMLAH			16		

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KET.	
1	F12191053	Tugas Akhir	6	Wajib	SEMESTER VIII
2		Mata Kuliah Pilihan (3)	3	Pilihan	
JUMLAH			9		

Keterangan :

Beban SKS 6 Mata Kuliah Wajib Universitas = 20 SKS

Beban SKS 52 Mata Kuliah Wajib Program Studi = 116 SKS

Beban SKS 4 Mata Kuliah Pilihan Program Studi = 8 SKS

Total Beban SKS 62 Mata Kuliah Yang Harus Diselesaikan = 144SKS

Wajib (T) : Mata Kuliah Wajib Tugas Besar

Wajib (P) : Mata Kuliah Wajib Praktikum Laboratorium

Wajib (L) : Mata Kuliah Wajib Praktikum Lapangan

MK Pillihan:

Manajemen Lingkungan Pesisir

Manajemen Air Tanah

Manajemen Limbah Pasca Bencana

Plumbing dan Pompa

Reklamasi Lingkungan Tambang

4.2. Jurusan Teknik Arsitektur

4.2.1 Program Studi S1 Arsitektur.

Visi Keilmuan: Pada Tahun 2045 Mampu Menghasilkan Alumni yang Unggul di Indonesia dalam Bidang Kajian dan Penerapan Rekayasa Disain berbasis Arsitektur Nusantara

Misi :

1. Pendidikan : kemampuan akademik, ber-etika, serta memiliki kompetensi terutama pada desain yang berbasis arsitektur nusantara.
2. Penelitian dalam bidang arsitektur berbasis arsitektur nusantara.
3. Pengabdian kepada masyarakat untuk mengembangkan & menyebar luaskan hasil-hasil inovasi bidang arsitektur

Tujuan :

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik, ber-etika serta memiliki kompetensi dalam bidang disain arsitektur yang berbasis arsitektur nusantara, selaras dengan tuntutan profesi, industri maupun sosial.
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan mengkaji, merencanakan, merancang, melaksanakan serta mengelola bangunan serta lingkungan binaan berbasis arsitektur nusantara secara professional.
3. Menghasilkan lulusan yang produktif, kreatif, memiliki keunggulan serta kemampuan mengidentifikasi hingga penyelesaian masalah.
4. Menjadi pusat kajian bidang arsitektur yang berbasis arsitektur nusantara di Wilayah Indonesia.
5. Menghasilkan inovasi disain berbasis arsitektur nusantara yang bermanfaat bagi masyarakat secara luas.
6. Menjadi pusat kerjasama dalam bidang arsitektur dengan institusi Pendidikan lainnya khususnya yang berfokus pada kajian arsitektur nusantara.
7. Menjadi pusat kerjasama dalam bidang arsitektur secara luas

Bagan Mata kuliah Program Studi S1 Teknik Arsitektur

Semester I				Semester II				Semester III				Semester IV				Semester V				Semester VI				Semester VII				Semester VIII				Total
Nama Mata Kuliah	Teori	Praktek	Jumlah	Nama Mata Kuliah	Teori	Praktek	Jumlah	Nama Mata Kuliah	Teori	Praktek	Jumlah	Nama Mata Kuliah	Teori	Praktek	Jumlah	Nama Mata Kuliah	Teori	Praktek	Jumlah	Nama Mata Kuliah	Teori	Praktek	Jumlah	Nama Mata Kuliah	Teori	Praktek	Jumlah	Nama Mata Kuliah	Teori	Praktek	Jumlah	
Pendidikan Agama	3		3	Bahasa Inggris Teknik	2		2																									
Pancasila	2		2	Bahasa Indonesia	2		2					Metode Penelitian Arsitektur	1	1	2					Praktek Profesi	1	3	4									
Ilmu Sosial Budaya Dasar	2		2	Kewirausahaan	2		2																									
Kajian Lingkungan Hidup	2		2	Pendidikan Kewarganegaraan	2		2	Perancangan Permukiman	2		2	Manajemen Konstruksi	2		2																	
				Pendidikan Karakter Anti Korupsi	2		2	Matematika Teknik	2	0	2	Arsitektur Tropis	2	1	3	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	1	3	4					KKP/KN	1	3	4					
								Sains Arsitektur dan Teknologi I	1	1	2	Sains Arsitektur dan Teknologi II	1	1	2																	
Studio Perancangan Arsitektur I	2	4	6	Studio Perancangan Arsitektur II	2	4	6	Studio Perancangan Arsitektur III	2	6	8	Studio Perancangan Arsitektur IV	2	6	8	Studio Perancangan Arsitektur V	2	6	8	Studio Perancangan Arsitektur VI	2	6	8	Studio. Pra Tugas Akhir	2	6	8	Tugas Akhir	0	8	8	
				Struktur & Konstruksi Bangunan I	2	0	2	Struktur & Konstruksi Bangunan II	2	0	2	Struktur & Konstruksi Bangunan III	2	0	2	Struktur & Konstruksi Bangunan IV	2	0	2													
Menggambar Teknik	1	2	3					Menggambar Arsitektur	1	1	2				Arsitektur Kota	2	0	2														
															Pilihan 1	2		2														
								Perancangan Rg. Dalam	2		2				Pilihan 2	2		2														
								Prc. Ruang Luar/ Tapak	2		2	Perkembangan Arsitektur	2		2	Pilihan 3	2		2													
															Pilihan 4	2		2														
Pengantar Arsitektur	2		2	Teori Arsitektur	2		2	Arsitektur Nusantara I	2	0	2	Arsitektur Nusantara II	2	1	3																	
Teori	14			Teori	16			Teori	16			Teori	14			Teori	15			Teori	3			Teori	3			Teori	0			
Praktek		6		Praktek		4		Praktek		8		Praktek		10		Praktek		9		Praktek		9		Praktek		9		Praktek	8			
Jumlah			20	Jumlah			20	Jumlah			24	Jumlah			24	Jumlah			24	Jumlah			12	Jumlah			12	Jumlah			81	
%	70	30	100	%	80	20	100	%	67	33	100	%	58	42	100	%	63	38	100	%	25	75	100	%	25	75	100	%	-	100	100	144

Distribusi Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Arsitektur :

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	F06202006	Pengantar Arsitektur	2	Wajib	SEMESTER I
2	F06202001	Menggambar Teknik	3	Wajib (P)	
3	F06202013	Studio Perancangan Arsitektur I	6	Wajib (P)	
4	U00131006	Kajian Lingkungan Hidup	2	Umum	
5	U00121009	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	Umum	
6	U00131002	Pancasila	2	Umum	
7	U00131001	Pendidikan Agama	3	Umum	
JUMLAH			20		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	F06202007	Teori Arsitektur	2	Wajib	SEMESTER II
2	F06202009	Struktur & Konstruksi Bangunan 1	2	Wajib	
3	F06202014	Studio Perancangan Arsitektur 2	6	Wajib (P)	
4	U00131007	Pendidikan Karakter Dan Anti Korupsi	2	Umum	
5	U00131003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Umum	
6	U00131008	Kewirausahaan	2	Umum	
7	U00131004	Bahasa Indonesia	2	Umum	
8	U00131004	Bahasa Inggris	2	Umum	
JUMLAH			20		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	F06202028	Arsitektur Nusantara I	2	Wajib	SEMESTER III
2	F06202022	Perancangan Ruang Luar/ Tapak	2	Wajib	
3	F06202021	Perancangan Ruang Dalam	2	Wajib	
4	F06202008	Menggambar Arsitektur	2	Wajib	
5	F06202010	Struktur Dan Konstruksi Bangunan 2	2	Wajib	
6	F06202015	Studio Perancangan Arsitektur 3	8	Wajib (P)	
7	F06202003	Sains Arsitektur Dan Teknologi 1	2	Wajib	
8	F06202002	Matematika Teknik	2	Wajib	
9	F06202023	Perancangan Pemukiman	2	Wajib	
JUMLAH			24		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
----	------	-------------	-----	------------

1	F06202029	Arsitektur Nusantara II	3	Wajib (L)	SEMESTER IV
2	F06202030	Perkembangan Arsitektur	2	Wajib	
3	F06202011	Struktur Dan Konstruksi Bangunan 3	2	Wajib	
4	F06202016	Studio Perancangan Arsitektur 4	8	Wajib (P)	
5	F06202004	Sains Arsitektur Dan Teknologi 2	2	Wajib (L)	
6	F06202026	Arsitektur Tropis	3	Wajib (L)	
7	F06202020	Manajemen Konstruksi	2	Wajib	
8	F06202005	Metode Penelitian Arsitektur	2	Wajib	
JUMLAH			24		



NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	SEMESTER V
1	F06202025	Arsitektur Kota	2	Wajib	
2	F06202031	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	4	Wajib (L)	
3	F06202012	Struktur Dan Konstruksi Bangunan 4	2	Wajib	
4	F06202017	Studio Perancangan Arsitektur 5	8	Wajib (P)	
5		Pilihan 1	2	Wajib	
6		Pilihan 2	2	Wajib	
7		Pilihan 3	2	Wajib	
8		Pilihan 4	2	Wajib	
JUMLAH			24		

O	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	SEMESTER VI
1	F06202024	Praktek Profesi	4	Wajib (L)	
2	F06202018	Studio Perancangan Arsitektur 6	8	Wajib (P)	
5		Pilihan	2	Wajib	
JUMLAH			14		

O	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	SEMESTER VII
1	F06202032	KKP/KKN	4	Wajib (L)	
2	F06202019	Studio Pra Tugas Akhir	8	Wajib (P)	
JUMLAH			12		

O	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	SEMESTER VIII
1	F06202027	Tugas Akhir	8	Wajib (L)	
JUMLAH			8		

Distribusi Mata Kuliah Pilihan S1 Teknik Arsitektur :

O	KODE	MATA KULIAH	KS	KETERANGAN
1	F06202033	Desain Arsitektur Eksploratif	2	Pilihan 1
2	F06202037	Desain Arsitektur Pasca Bencana	2	Pilihan 1
3	F06202039	Evaluasi Pasca Huni	2	Pilihan 1
4	F06202043	Peremajaan Kota	2	Pilihan 1
5	F06202047	Arsitektur dan Perilaku	2	Pilihan 1

6	F06202051	Filosofi Arsitektur	2	Pilihan 1
7	F06202055	Pemaknaan Ruang Nusantara	2	Pilihan 1
8	F06202057	Eksplorasi Desain Struktur dan Utilitas	2	Pilihan 1
9	F06202061	Smart House	2	Pilihan 1
10	F06202034	Permodelan 3D dan Animasi	2	Pilihan 2
11	F06202038	Fenomena Arsitektur Tropis	2	Pilihan 2
12	F06202040	Real Estate	2	Pilihan 2
13	F06202044	GIS Untuk Arsitektur	2	Pilihan 2



4	F06202048	Kritik Arsitektur		Pilihan 2
5	F06202052	Ruang Arsitektur Nusantara		Pilihan 2
6	F06202056	Arsitektur Vernakular		Pilihan 2
7	F06202058	Struktur dan Dekonstruksi Arsitektur		Pilihan 2
8	F06202062	Arsitektur Tektonika		Pilihan 2
9	F06202035	Green Arsitektur		Pilihan 3
10	F06202041	Perancangan Kota Tangguh Bencana		Pilihan 3
11	F06202045	Kawasan Bersejarah Kota		Pilihan 3
12	F06202049	Arsitektur Tradisional		Pilihan 3
13	F06202053	Teritori Ruang Permukiman Pegunungan		Pilihan 3
14	F06202059	Bangunan Tahan Gempa		Pilihan 3
15	F06202036	Fotografi Arsitektur		Pilihan 4
16	F06202042	Permukiman Etnik		Pilihan 4
17	F06202046	Demografi kota		Pilihan 4
18	F06202050	Arsitektur Kontemporer		Pilihan 4
19	F06202054	Konsolidasi Ruang Pesisir		Pilihan 4
20	F06202060	Syarat dan Keandalan Bangunan Gedung		Pilihan 4
JUMLAH			0	

Keterangan :

Wajib (T) = wajib ada Tugas besar

Wajib (P) = wajib dengan

praktikumWajib (L) = wajib

kuliah lapangan

4.2.2 Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota

Visi Keilmuan : Mengembangkan ilmu dan teknologi perencanaan wilayah dan kota yang berkontribusi secara internasional, Berwawasan Lingkungan dan Kebencanaan.

Misi :

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan sistem pembelajaran ilmu perencanaan wilayah dan kota melalui pengembangan teknologi yang adaptif.
2. Menyelenggarakan kerjasama riset di bidang ilmu perencanaan wilayah dan kota berbasis pembangunan berkelanjutan dan mitigasi bencana untuk mendukung pembangunan berkarakteristik lokal yang berkontribusi terhadap pembangunan nasional dan internasional.

3. Melaksanakan peran ilmu perencanaan wilayah dan kota dalam bidang pengabdian masyarakat melalui penerapan dan pengembangan teknologi yang berlandaskan wawasan lingkungan dan kearifan lokal.
4. Menyelenggarakan kerjasama pendidikan dan penelitian bidang ilmu perencanaan wilayah dan kota melalui peran aktif dalam kegiatan ilmiah dan kerjasama di tingkat regional guna mendukung internasionalisasi Untad.

Tujuan :

1. Menghasilkan sarjana yang menguasai konsep teoritis bidang PWK secara umum dan khusus, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah secara prosedural melalui pengembangan teknologi yang adaptif.
2. Menghasilkan produk penelitian dan pengabdian yang inovatif, berkarakter lokal, dan bermanfaat secara regional dan internasional.
3. Menghasilkan sarjana yang dapat mengaplikasikan bidang keahlian PWK dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni dalam menyelesaikan masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi berbasis pembangunan berkelanjutan dan mitigasi bencana untuk mendukung pembangunan berkarakteristik lokal yang berkontribusi terhadap pembangunan nasional dan internasional.
4. Menghasilkan sarjana yang mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, serta memberikan alternatif solusi secara mandiri maupun kelompok melalui penerapan dan pengembangan teknologi yang berlandaskan budaya dan kearifan lokal..
5. Menjadikan Prodi S1 PWK sebagai pusat kerjasama dengan institusi pendidikan lainnya dan juga pihak lainnya secara luas, berkaitan dengan kajian perencanaan wilayah dan kota yang sifatnya keilmuan general PWK dan juga keilmuan khusus terkait mitigasi bencana dan pengembangan teknologi yang lokal adaptif.

Bagan matakuliah Program Studi S1 Perencanaan Wilayah dan Kota :

Semester I	SKS 20	Semester II	SKS 20	Semester III	SKS 23	Semester IV	SKS 23	Semester V	SKS 22	Semester VI	SKS 20	Semester VII	SKS 12	Semester VIII	SKS 6
Pendidikan Karakter Anti Korupsi	2	Bahasa Inggris Teknik	2												
Bahasa Indonesia	2	Pancasila	2	Lokasi & Pola Ruang	3	Manajemen dan Pembiayaan	3	Hukum dan Administrasi Perencanaan	2	Kerja Praktek	4				
Pendidikan Agama	3	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Prasarana Wilayah dan Kota	3	Perencanaan Transportasi	3	Ekonomi Wilayah dan Kota	3	Monitoring dan Evaluasi Perencanaan	3				
Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	Metode Analisis Perencanaan	4	Perencanaan dan Pengembangan Kota	3	Perancangan Kota	3	Metode Penelitian	3	PERENCANAAN LINGKUNGAN DAN KEBENCANAAN	4	Kewirausahaan	2		
Pengantar PWK	3	STUDIO PROSES PERENCANAAN	4	STUDIO PERENCANAAN WILAYAH	5	STUDIO PERENCANAAN KOTA	5	STUDIO PERANCANGAN KOTA	5					Tugas Akhir	6
Kajian Lingkungan	2			Morfologi Kota	3	Perencanaan Tapak	3	Teori Perencanaan	3	Teknologi Spasial	3	Pengembangan	3		
Kependudukan	3	Interpretasi Ruang	3	Sistem Informasi Perencanaan	3	Permodelan Sistem Perencanaan	3	Perumahan dan Permukiman	3	Observasi Wilayah Kota	3	KKN	4		
Statistik Perencanaan	3	Sumber Daya dan Geologi Lingkungan	3	Mitigasi dan Kebencanaan	3	Kota Tangguh Bencana	3	MK PILIHAN 1	3	MK PILIHAN 2	3	MK PILIHAN 3	3		

Distribusi Mata Kuliah S1 Perencanaan Wilayah dan Kota

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	U00171001	Pendidikan Agama	3	-
2	U00171006	Bahasa Indonesia	2	-
3	U00171008	Pendidikan Karakter Anti Korupsi	2	-
4	U00171006	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	-
5	U00131008	Kajian Lingkungan Hidup	2	-
6	F11212001	Statistik Perencanaan	3	-
7	F11212002	Pengantar Perencanaan Wilayah dan Kota (PWK)	3	-
8	F11212003	Kependudukan	3	
JUMLAH			20	

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	U00171005	Bahasa Inggris	2	
2	U00171002	Pancasila	2	
3	U00171007	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
4	F11211004	Interpretasi Ruang	3	
5	F11212005	Metode Analisis Perencanaan	4	
6	F11212006	STUDIO PROSES PERENCANAAN	4	
7	F11212007	Sumber Daya dan Geologi Lingkungan	3	
JUMLAH			20	

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F11211008	Lokasi dan Pola ruang	3	
2	F11211009	Prasarana Wilayah dan Kota	3	
3	F11211010	Perencanaan dan Pengembangan Lahan	3	
4	F11211011	STUDIO PERENCANAAN WILAYAH	5	
5	F11211012	Morfologi Kota	3	
6	F11211013	Sistem informasi Perencanaan	3	
7	F11211014	Mitigasi dan Bencana	3	
JUMLAH			23	

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F11211015	Manajemen dan Pembiayaan Pembangunan	3	-
2	F11211016	Perencanaan Transportasi	3	-

SEMESTER

3	F11211017	Perancangan Kota	3	-
4	F11211018	STUDIO PERENCANAAN KOTA	5	-
5	F11211019	Perencanaan Tapak	3	-
6	F11211020	Permodelan sistem Perencanaan	3	-
7	F11211021	Kota Tangguh Bencana	3	-
JUMLAH				

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F11211022	Hukum dan Administrasi Perencanaan	2	-
2	F11211023	Ekonomi Wilayah dan Kota	3	-
3	F11211024	Metode penelitian	3	-
4	F11211025	STUDIO PERANCANGAN KOTA	5	-
5	F11211026	Perumahan dan Permukiman	3	-
6	F11211027	Teori Perencanaan	3	-
7		MK PILIHAN 1	3	-
JUMLAH			2	

SEMESTER V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F11211028	Kuliah Praktek	4	
2	F11211029	Monitoring dan Evaluasi Perencanaan	3	
3	F11211030	PERENCANAAN LINGKUNGAN DAN KEBENCANAAN	4	
4	F11211031	Teknologi Spasial	3	
5	F11211032	Observasi Wilayah dan Kota	3	
6		MK PILIHAN 2	3	
JUMLAH			20	

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	U00171009	Kewirausahaan dan Pengembangan Diri	2	-
2	F11211033	Pengembangan Masyarakat	3	-
3	F11211034	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	-
4		MK PILIHAN 3	3	-
JUMLAH			12	

SEMESTER VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F11212035	Tugas Akhir/ Thesis	6	-
JUMLAH			6	ESTER VIII

TOTAL MINIMAL SKS: 146 SKS
(DALAM MASA WAKTU BELAJAR 4 TAHUN / 8 SEMESTER)

4.3. Jurusan Teknik Mesin :

4.3.1. Program Studi S1 Teknik Mesin

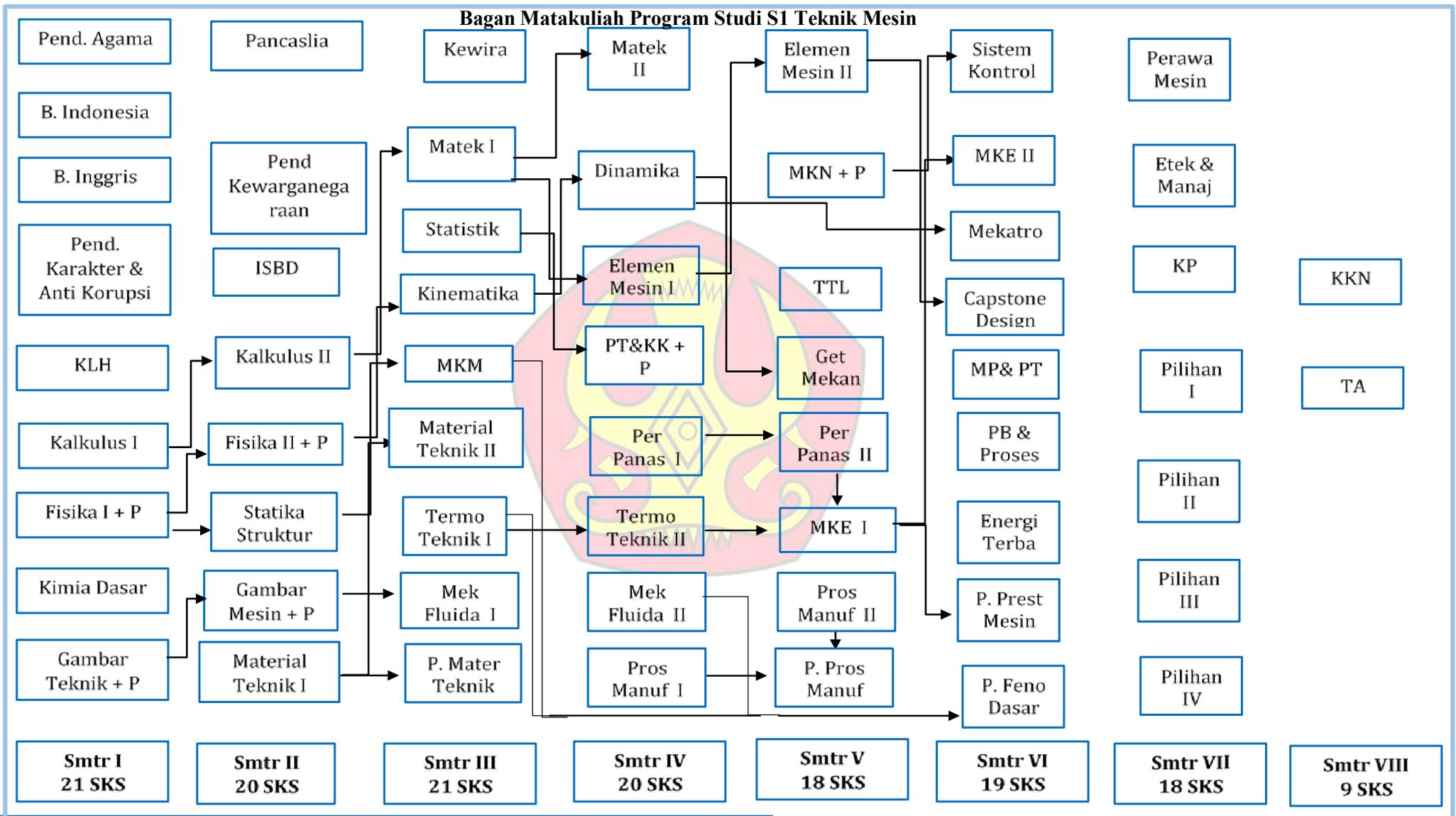
Visi Keilmuan: Menjadi Program Studi yang bereputasi Internasional dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengembangan Ilmu Teknik Mesin yang berwawasan lingkungan

Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan ilmu Teknik Mesin yang berkualitas menuju pencapaian reputasi internasional.
2. Mengembangkan dan memperdalam penelitian bidang teknik mesin yang inovatif berwawasan lingkungan sebagai basis kegiatan pengabdian pada masyarakat dan
3. Membangun dan mengembangkan jejaring kerjasama tingkat regional, nasional dan internasional yang mendukung penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi..

Tujuan :

1. Menghasilkan Sarjana Teknik Mesin yang kompeten dalam sistem mekanika (konstruksi, konversi, energi, material dan manufaktur) dan mampu beradaptasi pada standar kompetensi nasional dan internasional.
2. Menghasilkan dan mengembangkan karya penelitian bidang teknik mesin yang berkualitas dan inovatif yang berwawasan lingkungan dan dapat mendukung kegiatan pengabdian pada masyarakat dan pengayaan materi pembelajaran.
3. Menghasilkan karya yang bermutu dan berdaya guna yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat dan dunia industri.
4. Mewujudkan kerjasama kemitraan di tingkat regional, nasional dan Internasional yang mendukung penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.



Distribusi Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Mesin:

O	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	U00202001	Pendidikan Agama	3	-	SEMESTER I
2	U00202007	Bahasa Indonesia	2	-	
3	U00202008	Bahasa Inggris	2	-	
4	U00202009	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	2	-	
5	U00202010	Kajian Lingkungan Hidup	2	-	
6	F07202011	Kalkulus I	3	-	
7	F07202012	Fisika Dasar I + P	3	+P	
8	F07202013	Kimia Dasar	2	-	
9	F07202014	Gambar Teknik + P	2	+P	
JUMLAH			21		

O	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	U00202015	Pancasila	2		SEMESTER II
2	U00202016	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	
3	U00202017	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	-	
4	F07202018	Kalkulus II	3	-	
5	F07202019	Fisika Dasar II + P	3	+P	
6	F07202020	Statika Struktur	3	-	
7	F07202021	Gambar Mesin Berbasis Komputer+P	3	+P	
8	F07202022	Material Teknik I	2	-	
JUMLAH			20		

O	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	U00202023	Kewirausahaan	2		SEMESTER III
2	F07202024	Matematika Teknik I	3	-	
3	F07202025	Statistik	2	-	
4	F07202026	Kinematika	2	-	
5	F07202027	Mekanika Kekuatan Material	3	-	
6	F07202028	Material Teknik II	3	-	
7	F07202029	Thermodinamika Teknik I	3	-	
8	F07202030	Mekanika Fluida I	2	-	

9	F07202031	Praktikum Material Teknik	1	-
JUMLAH			21	

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F07202032	Matematik Teknik II	3	-
2	F07202033	Dinamika	2	-
3	F07202034	Elemen Mesin I	3	-
4	F07202035	Pengukuran Teknik dan Kontrol Kualitas +P	3	+P
5	F07202036	Perpindahan Panas I	2	-
6	F07202037	Termodinamika Teknik II	2	-
7	F07202038	Mekanika Fluida II	3	-
8	F07202039	Proses Manufaktur I	2	-
JUMLAH			20	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F07202040	Elemen Mesin II	3	-
2	F07202041	Metode Komputasi Numerik + P	3	+P
3	F07202042	Teknik Tenaga Listrik & Elektronika	2	-
4	F07202043	Getaran Mekanik	2	-
5	F07202044	Perpindahan Panas II	3	-
6	F07202045	Mesin Konversi Energi I	2	-
7	F07202046	Proses Manufaktur II	2	-
8	F07202047	Praktikum Proses Manufaktur	1	-
JUMLAH			18	

SEMESTER V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F07202048	Sistem Kontrol	2	-
2	F07202049	Mesin Konversi Energi II	3	-
3	F07202050	Mekatronika	3	-
4	F07202051	Capstone design	3	-
5	F07202052	Metode Penelitian dan Penulisan Teknik	2	-
6	F07202053	Pemilihan Bahan & Proses	2	-
7	F07202054	Energi Terbarukan	2	-
8	F07202055	Praktikum Prestasi Mesin	1	-
9	F07202056	Praktikum Fenomena Dasar	1	-

SEMESTER VI

JUMLAH	19	
---------------	-----------	--

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	ETERANGAN
1	F07202057	Perawatan Mesin	2	-
2	F07202058	Ekonomi Teknik dan Manajemen	2	-
3	F07202059	Kerja Praktek	2	-
4		Pilihan I	2	-
5		Pilihan II	2	-
6		Pilihan III	2	-
7		Pilihan IV	2	-
8		Pilihan V	2	-
9		Pilihan VI	2	-
JUMLAH			18	

SEMESTER VII



O	KODE	MATA KULIAH	SKS	ETERANGAN
1	F07202060	Kuliah Kerja Nyata (KKN) / KKN Tematik	4	-
2	F07202061	Seminar & Tugas Akhir	5	-
JUMLAH			9	
JUMLAT SKS TOTAL			46 SKS	

SEMESTER VIII

Distribusi Mata Kuliah Pilihan S1 Teknik Mesin :

O	KODE	MATA KULIAH	SKS	ETERANGAN
1	F07202062	Pengantar Bahasa Asing	2	Umum
2	F07202063	Publik speaking	2	Umum
3	F07202064	Manajemen dan Analisis Proyek	2	Umum
4	F07202065	Sistem manajemen Produksi dan Mutu	2	Umum
5	F07202066	Teknik dan Analisis Dampak Lingkungan	2	Umum
6	F07202067	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	2	Umum
7	F07202068	Riset Operasional	2	Umum
8	F07202069	Peralatan Mesin Industri Proses	2	Umum

PILIHAN UMUM

O.	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
				Konsentrasi
1	F07202070	Bahan bakar dan Proses Pembakaran	2	E
2	F07202071	Motor Pembakaran Dalam	2	E
3	F07202072	Teknik Pendingin dan pengkodisian udara	2	E
4	F07202073	Perancangan Sistem perpipaan	2	E
5	F07202074	Sistem Pembangkit Uap	2	E
6	F07202075	Energi Biomassa	2	E
7	F07202076	Energi Angin	2	E
8	F07202077	Energi Surya	2	E
9	F07202078	Energi Air	2	E
10	F07202079	Exergi	2	E
11	F07202080	Manajemen energi	2	E
12	F07202081	Alat penukar kalor	2	E
13	F07202082	Aerodinamika	2	E
14	F07202083	Komputasi Dinamika Fluida	2	E
15	F07202084	Perancangan Mesin Teknologi Tepat Guna	2	K,E, M

Pilihan Konsentrasi (Konversi Energi (E), Konstruksi (K), dan Material

16	F07202085	Metode Elemen Hingga	2	K,E, M
17	F07202086	Konstruksi Sistem Pipa	2	K
18	F07202087	Alat Pemindah Bahan	2	K
19	F07202088	Proses Pemesinan	2	K
20	F07202089	Robotika	2	K
21	F07202090	Teknik Otomotif	2	K
22	F07202091	Mekanika Kekuatan Material Lanjut	2	K
23	F07202092	Kebisingan dan Getaran	2	K
24	F07202093	Sistem Manufaktur Terintegrasi Komputer	2	K
25	F07202094	Analisis Kegagalan	2	M, K
26	F07202095	Teknologi Pengecoran	2	M, K
27	F07202096	Teknologi Pengelasan	2	M, K
28	F07202097	Perlakuan Panas dan Permukaan	2	M
29	F07202098	Pengendalian Korosi	2	M
30	F07202099	Polimer dan Komposit	2	M
31	F07202100	Keramik	2	M
32	F07202101	Metalurgi serbuk	2	M
33	F07202102	Tribologi	2	M
34	F07202103	Material Energi	2	M,E,K

4.3.2. Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur

Visi Keilmuan : Menjadi program studi Sarjana Terapan yang berstandar internasional dalam bidang teknologi rekayasa manufaktur yang berwawasan lingkungan.

Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasi yang berstandar Internasional dalam bidang Teknologi Rekayasa Manufaktur dengan keahlian proses produksi dan perawatan;
2. Menyelenggarakan penelitian terapan yang berwawasan lingkungan di bidang Teknologi Rekayasa Manufaktur untuk menunjang pengembangan industri lokal, nasional dan internasional;
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat melalui penerapan dan pengembangan Teknologi Rekayasa Manufaktur yang dapat menghasilkan produk suku cadang dan teknologi tepat guna berlandaskan kearifan lokal.

Tujuan :

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten sebagai Sarjana Terapan bidang Teknologi Rekayasa Manufaktur dengan keahlian proses produksi dan perawatan berbasis industri, dan memiliki semangat terus berkembang, bermoral, dan berjiwa kewirausahaan.

2. Menghasilkan dan mengembangkan karya ilmiah terapan di bidang Teknologi Rekayasa Manufaktur yang berkualitas dan inovatif yang berwawasan lingkungan yang dapat mendukung pengembangan industri.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan penerapan teknologi tepat guna di bidang Teknologi Rekayasa Manufaktur yang berlandaskan budaya dan kearifan lokal.



Distribusi Mata Kuliah D4 Teknologi Rekayasa Manufaktur :

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	SEMESTER I
1	U00211001	PANCASILA	2	Teori	
2	U00211002	PENDIDIKAN AGAMA	3	Teori dan Praktek	
3	U00211003	BAHASA INDONESIA	2	Teori	
4	F04211004	MATEMATIKA TERAPAN I	2	Teori	
5	F04211005	KIMIA TERAPAN	2	Teori	
6	F04211006	FISIKA TERAPAN	2	Teori dan Praktek	
7	F04211007	GAMBAR TEKNIK	1	Teori	
8	F04211008	PENGUKURAN TEKNIK	1	Teori	
9	F04211009	KERJA BANGKU, PELAT DAN PERPIPAAN	1	Teori	
10	F04211010	PRAKTIK GAMBAR TEKNIK	2	Praktek	
11	F04211011	PRAKTIK PENGUKURAN TEKNIK	1	Praktek	
12	F04211012	PRAKTIK KERJA BANGKU, PELAT DAN PERPIPAAN	2	Praktek	
JUMLAH			21		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	SEMESTER II
1	U00211013	PENDIDIKAN KARAKTER DAN ANTI KORUPSI	2	Teori	
2	U00211014	BAHASA INGGRIS	2	Teori	
3	F04211015	MATEMATIKA TERAPAN II	2	Teori	
4	F04211016	MEKANIKA TEKNIK	2	Teori	
5	F04211017	TEKNOLOGI BAHAN	1	Teori	
6	F04211018	KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA	2	Teori	
7	F04211019	TEKNIK LAS	1	Teori	
8	F04211020	PRAKTIK TEKNOLOGI BAHAN	2	Praktek	
9	F04211021	PRAKTIK GAMBAR MESIN BERBASIS KOMPUTER	3	Praktek	
10	F04211022	PRAKTIK LAS I	2	Praktek	
JUMLAH			19		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	5
1	U00211023	PEND.KEWARGANEGARAAN	2	Teori	
2	F04211024	KINEMATIKA DAN DINAMIKA PERMESINAN	2	Teori	
3	F04211025	ELEMEN MESIN I	2	Teori	
4	F04211026	TEKNOLOGI PENGOLAHAN BAHAN	2	Teori	
5	F04211027	TEKNIK MANUFAKTUR I	1	Teori	

6	F04211028	PRAKTIK PEMROGRAMAN KOMPUTER	3	Praktek
7	F04211029	PRAKTIK PEMESINAN BUBUT I	2	Praktek
8	F04211030	PRAKTIK PEMESINAN FRAIS I	2	Praktek
9	F04211031	PRAKTIK PEMESINAN GERINDA	2	Praktek
10	F04211032	PRAKTIK LAS II	3	Praktek
JUMLAH			21	

	KODE	MATA KULIAH	KS	KETERANGAN	
	U00211033	ISBD	2	Teori	SEMESTER IV
	F04211034	ELEMEN MESIN II	2	Teori	
	F04211035	KELISTRIKAN DAN ELEKTRONIKA	1	Teori	
	F04211036	STATISTIK INDUSTRI	1	Teori	
	F04211037	PERAWATAN MESIN	1	Teori	
	F04211038	TEKNIK PENGEORAN	1	Teori	
	F04211039	PRAKTIK KELISTRIKAN DAN ELEKTRONIKA	2	Praktek	
	F04211040	PRAKTIK STATISTIK INDUSTRI	2	Praktek	
	F04211041	PRAKTIK PERAWATAN MESIN I	2	Praktek	
	F04211042	PRAKTIK TEKNIK PENGEORAN I	2	Praktek	
	F04211043	PRAKTIK PEMESINAN BUBUT II	2	Praktek	
	F04211044	PRAKTIK PEMESINAN FRAIS II	2	Praktek	
JUMLAH			20		

	KODE	MATA KULIAH	KS	KETERANGAN	
	U00211045	KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP	2	Teori	SEMESTER V
	F04211046	FLUIDA DAN TERMAL	1	Teori	
	F04211047	TEKNIK MANUFAKTUR II	1	Teori	
	F04211048	PRAKTIK FLUIDA DAN TERMAL	2	Praktek	
	F04211049	PRAKTIK CAD/CAM I	2	Praktek	
	F04211050	PRAKTIK CNC BUBUT I	2	Praktek	
	F04211051	PRAKTIK CNC FRAIS I	2	Praktek	
	F04211052	PRAKTIK PERAWATAN MESIN II	3	Praktek	
	F04211053	PRAKTIK DESAIN DAN PENGEMBANGAN PRODUK	2	Praktek	
	F04211054	PRAKTEK TEKNIK PENGEORAN II	3	Praktek	
JUMLAH			20		

O	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	U00211055	KEWIRAUSAHAAN	2	Teori
2	F04211056	METODE PENELITIAN	2	Teori
3	F04211057	PLC DAN OTOMASI	1	Teori
4	F04211058	PNEUMATIK DAN HIDRAULIK	1	Teori
5	F04211059	PRAKTIK PLC DAN OTOMASI	2	Praktek
6	F04211060	PRAKTIK PNEUMATIK DAN HIDRAULIK	2	Praktek
7	F04211061	PRAKTIK CAD/CAM II	2	Praktek
8	F04211062	PRAKTIK CNC BUBUT II	2	Praktek
9	F04211063	PRAKTIK CNC FRAIS II	2	Praktek
JUMLAH			16	

SEMESTER VI

	KODE	MATA KULIAH		KETERANGAN
1	F04211064	MANAJEMEN PERAWATAN		Teori
2	F04211065	MANAJEMEN PRODUKSI		Teori
3	F04211066	MANAJEMEN PROYEK		Teori
4	F04211067	EKONOMI TEKNIK		Teori
5	F04211068	PERANCANGAN MESIN TEKNOLOGI TEPAT GUNA		Praktek
6	F04211069	PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PRODUKSI		Teori
7	F04211070	ANALISIS KEGAGALAN TEKNIK		Teori
8	F04211071	KERJA PRAKTIK		Praktek
JUMLAH				

SEMESTER VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F04211072	KKN	4	Praktek
2	F04211073	TUGAS AKHIR	5	Praktek
JUMLAH			9	

SEMESTER VIII

4.4. Jurusan Teknik Elektro

4.4.1. Program Studi S1 Teknik Elektro

Visi Keilmuan : Program Studi S1 Teknik Elektro berstandar Internasional, inovatif dan kreatif dalam penerapan ilmu serta rekayasa Teknik Elektro yang berwawasan lingkungan.

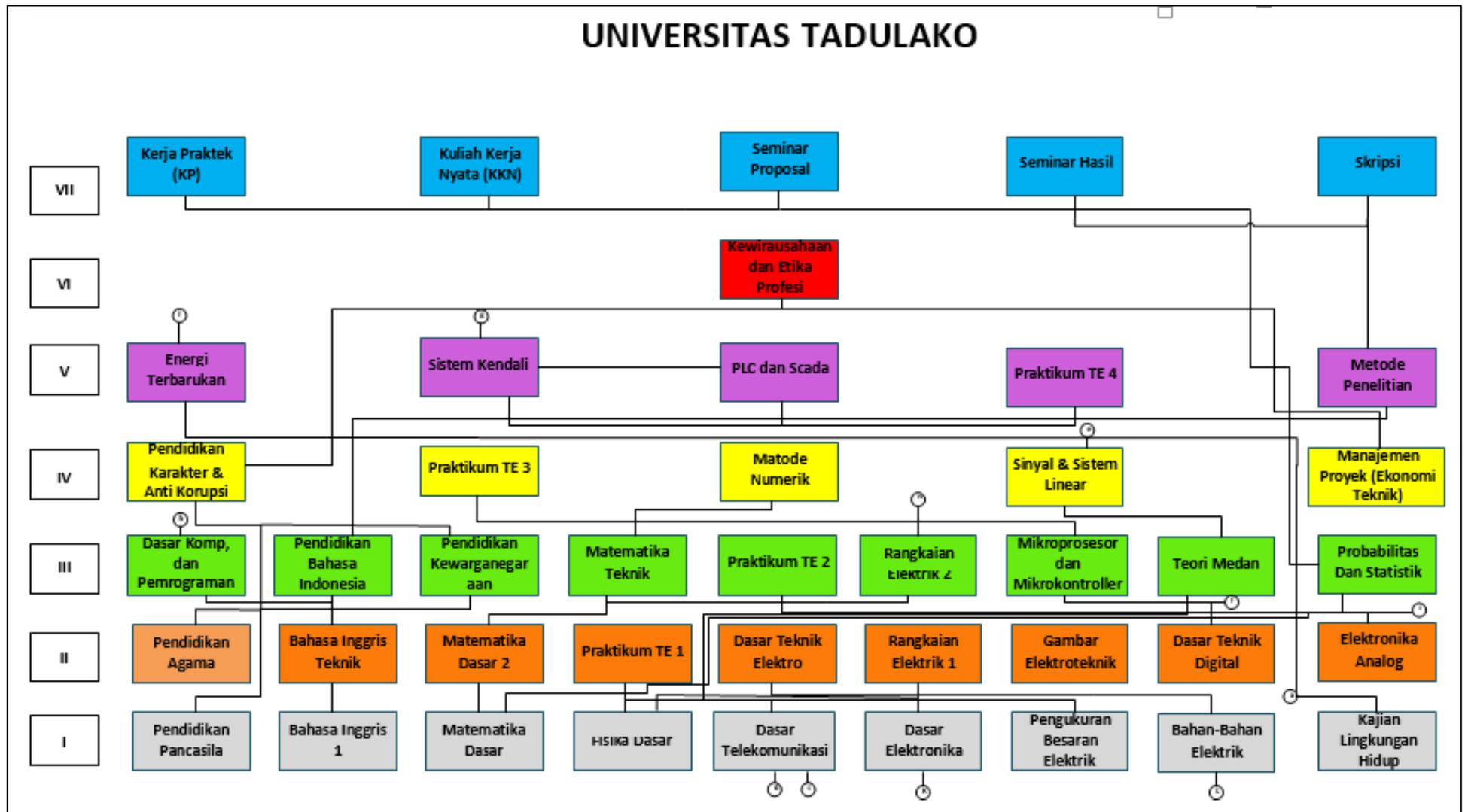
Misi :

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan berbasis rekayasa teknik elektro yang berstandar internasional untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi.
2. Aktif menyelenggarakan penelitian dalam bidang rekayasa teknik elektro yang berkualitas dan inovatif yang berwawasan lingkungan berbasis pembangunan berkelanjutan untuk mendukung pengembangan daerah.
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan dan pengembangan rekayasa teknik elektro yang tepat guna berlandaskan budaya dan kearifan lokal.
4. Melakukan kerjasama dengan lembaga pemerintah, industri, lembaga profesi, pelaku usaha maupun elemen-elemen masyarakat lainnya di bidang pendidikan dan penelitian dalam pengembangan dan penerapan rekayasa teknik elektro.

Tujuan :

1. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi melalui pendidikan berbasis rekayasa teknik elektro yang berstandar internasional.
2. Menghasilkan penelitian dalam bidang rekayasa teknik elektro yang berkualitas dan inovatif yang berwawasan lingkungan berbasis pembangunan berkelanjutan untuk mendukung pengembangan daerah.
3. Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan dan pengembangan rekayasa teknik elektro yang tepat guna berlandaskan budaya dan kearifan lokal.
4. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga pemerintah, industri, lembaga profesi, pelaku usaha maupun elemen-elemen masyarakat lainnya di bidang pendidikan dan penelitian dalam pengembangan dan penerapan rekayasa teknik elektro.

UNIVERSITAS TADULAKO



Distribusi Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Elektro:

A. Konsentrasi Teknik Tenaga Elektrik

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	SEMESTER I
1	F08201001	Pendidikan Pancasila	2	Umum	
2	F08201002	Pendidikan Agama	3	Umum	
3	F08201003	Kajian Lingkungan Hidup	2	Wajib Umum	
4	F08201004	Bhs. Inggris	2	Wajib Umum	
5	F08201005	Pengukuran besaran dan bahan Elektrik	3	WP	
6	F08201006	Matematika Dasar	3	WP	
7	F08201007	Fisika Dasar	3	WP	
8	F08201008	Dasar Teknik Elektro	2	WP	
JUMLAH			20		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	SEMESTER II
1	F08201009	Bhs Indonesia	2	Umum	
2	F08201010	Kewarganegaraan	2	Umum	
3	F08201027	Gambar Teknik	2	Wajib Umum	
4	F08201012	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	Wajib Umum	
5	F08201013	Karakter dan anti Korupsi	2	Wajib Umum	
6	F08201014	Dasar Elektronika	2	WP	
7	F08201015	Dasar Telekomunikasi	2	WP	
8	F08201016	Rangkaian Elektrik I	3	WP	
9	F08201017	Matematika Dasar 2	3	WP	
JUMLAH			20		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	SEMESTER III
1	F08201018	Praktikum TE 1	2	WP	
2	F08201019	Matematika Teknik	3	WP	
3	F08201021	Teori Medan	3	WP	
4	F08201022	Dasar Teknik Digital	2	WP	
5	F08201023	Elektronika Analog	2	WP	
6	F08201024	Rangkaian Elektrik 2	2	WP	
7	F08201026	Sistem Kendali	3	WP	
8	F08201028	Dasar Komp. Dan Pemrograman	2	WP	
9	F08201029	Probabilitas dan Statistika	2	WP	

JUMLAH	21		
---------------	-----------	--	--

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F08201020	Sinyal dan Sistem Linear	2	WP
2	F08201025	Mikroprosesor dan Mikrokontroler	3	WP
3	F08201030	Praktikum TE 2	2	WP
4	F08201031	Pemodelan dan simulasi	3	WP
5	F08201032	Komunikasi Data	2	WP
6	F08201034	Kecerdasan Buatan Dan JST	3	WP
7	F08201035	Metode Numerik	2	WP
8	F08201037	Pembangkit Teknik Tenaga Elektrik	2	W TEE
JUMLAH			19	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F08201038	Energi Terbarukan	2	WP
2	F08201039	Elektronika daya	3	WP
3	F08201040	Sistem Instrumentasi Elektronika Industri	2	WP
4	F08201041	PLC dan SCADA	3	WP
5	F08201042	Praktikum TE 3	2	WP
6	F08201047	Praktikum TEE 1	2	W TEE
7	F08201048	Mesin - Mesin Elektrik I	2	W TEE
8	F08201049	Analisis Sistem Tenaga	3	W TEE
9	F08201050	Distribusi Sistem Tenaga Elektrik	2	W TEE
JUMLAH			21	

SEMESTER V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F08201056	Mesin-mesin elektrik 2	2	
2	F08201057	Sistem Transmisi Tenaga Elektrik	3	
3	F08201058	Praktikum TEE 2	2	
4	F08201059	Instalasi Sistem Kelistrikan	3	
5	F08201060	Sistem Proteksi	3	
6		Pilihan Genap	6	
JUMLAH			19	

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F08201011	Kewirausahaan dan etika profesi	2	
2	F08201061	Metode Penelitian	2	
3	F08201062	KP	4	WP
4	F08201063	KKN	4	
5		Pilihan Ganjil	6	
JUMLAH			18	

SEMESTER VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F08201064	Seminar Proposal	1	
2	F08201065	Seminar Hasil	1	
3	F08201066	Skripsi	4	
JUMLAH			6	

SEMESTER VIII

B. Konsentrasi Teknik Elektronika

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F08201001	Pendidikan Pancasila	2	Umum
2	F08201002	Pendidikan Agama	3	Umum
3	F08201003	Kajian Lingkungan Hidup	2	Wajib Umum
4	F08201004	Bhs. Inggris	2	Wajib Umum
5	F08201005	Pengukuran besaran dan bahan Elektrik	3	WP
6	F08201006	Matematika Dasar	3	WP
7	F08201007	Fisika Dasar	3	WP
8	F08201008	Dasar Teknik Elektro	2	WP
JUMLAH			20	

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F08201009	Bhs Indonesia	2	Umum
2	F08201010	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Umum
3	F08201027	Gambar Teknik	2	Wajib Umum
4	F08201012	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	Wajib Umum
5	F08201013	Karakter dan anti Korupsi	2	Wajib Umum

SEMESTER II

6	F08201014	Dasar Elektronika	2	WP	
7	F08201015	Dasar Telekomunikasi	2	WP	
8	F08201016	Rangkaian Elektrik I	3	WP	
9	F08201017	Matematika Dasar 2	3	WP	
JUMLAH			20		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	SEMESTER III
1	F08201018	Praktikum TE 1	2	WP	
2	F08201019	Matematika Teknik	3	WP	
3	F08201021	Teori Medan	3	WP	
4	F08201022	Dasar Teknik Digital	2	WP	
5	F08201023	Elektronika Analog	2	WP	
6	F08201024	Rangkaian Elektrik 2	2	WP	
7	F08201026	Sistem Kendali	3	WP	
8	F08201028	Dasar Komp. Dan Pemrograman	2	WP	
9	F08201029	Probabilitas dan Statistika	2	WP	
JUMLAH			21		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	SEMESTER IV
1	F08201020	Sinyal dan Sistem Linear	2	WP	
2	F08201025	Mikroprosesor dan Mikrokontroller	3	WP	
3	F08201030	Praktikum TE 2	2	WP	
4	F08201031	Pemodelan dan simulasi	3	WP	
5	F08201032	Komunikasi Data	2	WP	
6	F08201034	Kecerdasan Buatan Dan JST	3	WP	
7	F08201035	Metode Numerik	2	WP	
8	F08201036	Aplikasi Op-Amp	2	W TEN	
JUMLAH			19		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F08201038	Energi Terbarukan	2	WP
2	F08201039	Elektronika Daya	3	WP
3	F08201040	Sistem Instrumentasi Elektronika Industri	2	WP
4	F08201041	PLC dan SCADA	3	WP
5	F08201042	Praktikum TE 3	2	WP
6	F08201043	Praktikum TEN 1	2	W TEN
7	F08201044	Elektronika Optik	2	W TEN
8	F08201045	Perancangan Sistem Digital	3	W TEN
9	F08201046	Robotika	2	W TEN
JUMLAH			21	

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F08201051	Sistem Komunikasi Bergerak	2	
2	F08201052	Sistem Pemrosesan Sinyal	3	
3	F08201053	Rangkaian Elektronika Lanjut	3	
4	F08201054	Praktikum TEN 2	2	
5	F08201055	Perancangan Sistem Elektronika	3	
6		Pilihan Genap	6	
JUMLAH			19	

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F08201011	Kewirausahaan dan etika profesi	2	
2	F08201061	Metode Penelitian	2	
3	F08201062	KP	4	WP
4	F08201063	KKN	4	
5		Pilihan Ganjil	6	
JUMLAH			18	

SEMESTER VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F08201064	Seminar Proposal	1	SEMESTER VIII
2	F08201065	Seminar Hasil	1	
3	F08201066	Skripsi	4	
JUMLAH			6	

C. Matakuliah Pilihan

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F08201067	Operasi Sistem Daya Elektrik	2	PP
2	F08201068	Komputasi Cerdas pada Sistem Tenaga Listrik	2	PP
3	F08201069	Perawatan & Pemeliharaan Peralatan Listrik	2	PP
4	F08201070	Kualitas daya listrik	2	PP
5	F08201071	Kontrol Power Elektronik	2	PP
6	F08201072	Smart Grid	2	PP
7	F08201073	Manajemen Sistem energi	2	PP
8	F08201074	Kriptografi dan Keamanan Jaringan	2	PP
9	F08201075	Teknologi Rangkaian Terintegrasi	2	PP
10	F08201076	Elektronika Telekomunikasi	2	PP
11	F08201077	Jaringan Telekomunikasi	2	PP
12	F08201078	Bahasa Asing di Industri	2	PP
13	F08201079	Public Speaking	2	PP
14	F08201080	Embedded Sistem	2	PP
15	F08201081	Manajemen Proyek dan K3	2	PP
16	F08201082	Peralatan & Teknik Tegangan Tinggi	2	PP
17	F08201083	Etika Berbisnis	2	PP
18	F08201084	Pengendalian Motor Listrik	2	PP
19	F08201085	Manajemen Industri	2	PP
20	F08201033	Big Data	2	PP
JUMLAH				

Keterangan :

Wajib (T) = wajib ada Tugas besar Wajib

(P) = wajib dengan praktikumWajib

(L) = wajib kuliah lapangan

4.4.2 Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik

Visi Keilmuan: Prodi D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik menjadi program studi yang berstandarinternasional dalam pengembangan IPTEKS yang berwawasan lingkungan hidup.

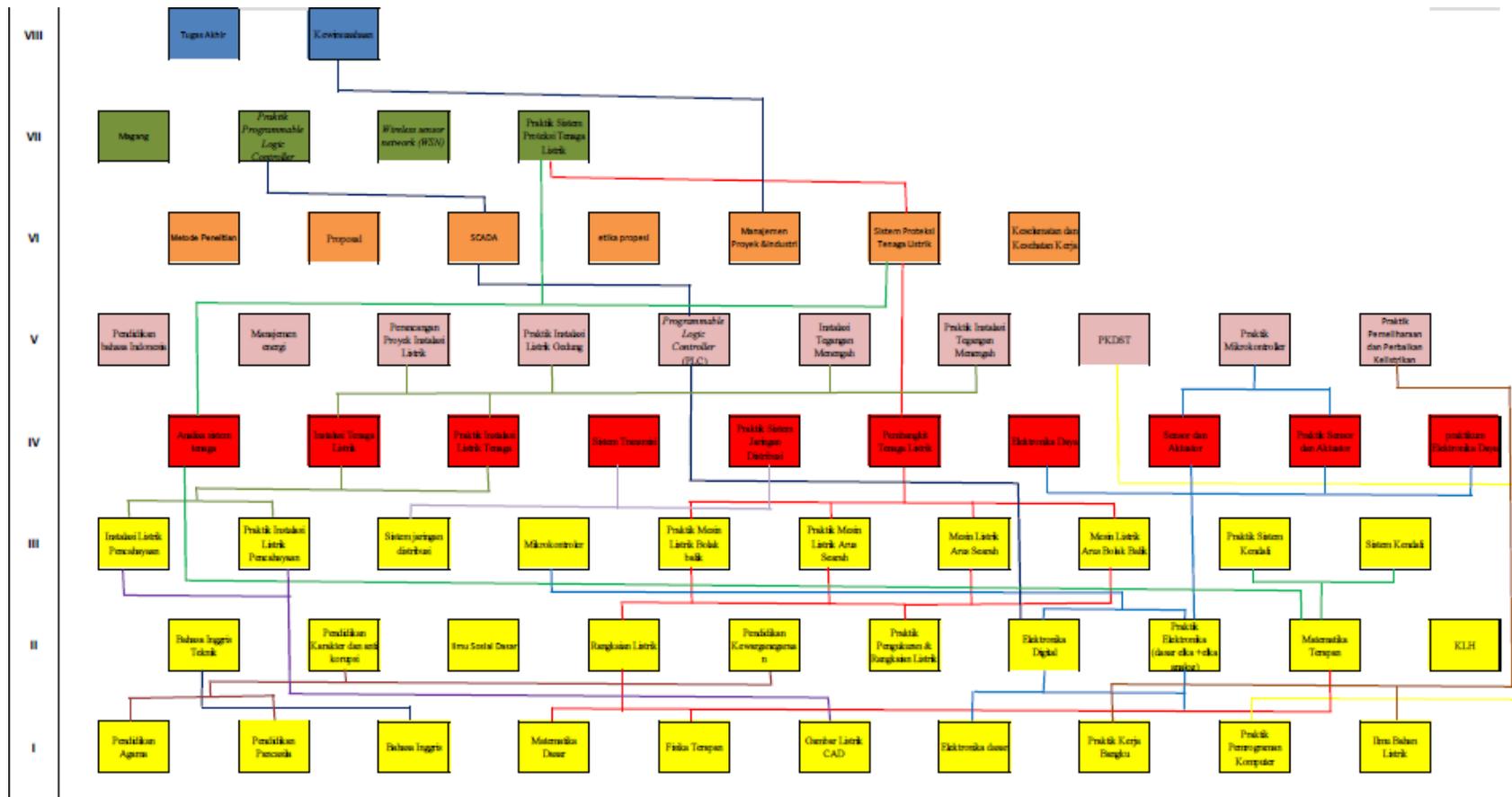
Misi :

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan berbasis teknologi dan seni yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan.
2. Menyelenggarakan penelitian bidang rekayasa teknologi instalasilistrik yang berkualitas dan inovatif berbasis pembangunan berkelanjutan untuk mendukung pembangunan daerah, nasional, dan internasional
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat sebagai pemanfaatan hasil penelitian dan pendidikan dibidang rekayasa teknologi instalasi listrik yang berlandaskan budaya dan kearifan lokal.
4. Melakukan kerjasama pendidikan dan penelitian dalam pengembangan dan penerapan dibidang rekayasa teknologi instalasi listrik secara nasional maupun internasional.

Tujuan :

1. Menghasilkan lulusan yang profesional,berintegritas, dan berkomitmen serta mampu beradaptasi dengan perubahan kebutuhan pasar kerja (market signal) di bidang rekayasa teknologi instalasi listrik.
2. Menghasilkan penelitian untuk turut mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang rekayasa teknologi instalasi listrik.
3. Mendukung pengembangan potensi dan kesejahteraan masyarakat melalui penerapan teknologi tepat guna dibidang rekayasa teknologi instalasi listrik.
4. Mewujudkan tatakelola organisasi yang efektif, efisien, akuntabel,dan transparan
5. Menghasilkan lulusan yang bersertifikat keahlian profesional.

Bagan Mata Kuliah Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik :



Distribusi Mata Kuliah Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik :

	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
	U00211001	Pendidikan Agama	3	Umum	SEMESTER I
	U00211002	Bahasa Inggris	2	Umum	
	U00211003	Matematika Dasar	3	Umum	
	F18211001	Fisika Terapan	3	Wajib	
	F18211002	Gambar Listrik CAD	2	Wajib	
	F18211003	Elektronika dasar	2	Wajib	
	F18211004	Praktik Kerja Bangku	2	Wajib (P)	
	F18211005	Praktik Pemrograman Komputer	2	Wajib (P)	
	F18211006	Ilmu Bahan Listrik	2	Wajib	
JUMLAH			21		
	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
	F18211007	Bahasa Inggris Teknik	2	Wajib	SEMESTER II
	U00211004	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	2	Umum	
	U00211005	Ilmu Sosial Dasar	2	Umum	
	U00211006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Umum	
	F18211008	Rangkaian Listrik	2	Wajib	
	F18211009	Praktik Pengukuran & Rangkaian Listrik	2	Wajib (P)	
	F18211010	Elektronika Digital	2	Wajib	
	F18211011	Praktik Elektronika	2	Wajib	
	F18211012	Matematika Terapan	2	Wajib	
	U00211007	KLH	2	Umum	
JUMLAH			20		
	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
	F18211013	Rangkaian Listrik Lanjut	3	Wajib	SEMESTER III
	F18211014	Instalasi Listrik Pencahayaan(*)	2	Wajib	
	F18211015	Praktik Instalasi Listrik Pencahayaan	2	Wajib (P)	
	F18211016	Sistem jaringan distribusi	2	Wajib	
	F18211017	Sistem Kendali	3	Wajib	
	F18211018	Praktik Sistem Kendali	1	Wajib (P)	
	F18211019	Mesin Listrik Arus Searah	2	Wajib	
	F18211020	Praktik Mesin Listrik Mesin Arus Searah	1	Wajib (P)	
	F18211021	Mesin Listrik Arus Bolak Balik(*)	2	Wajib	
	F18211022	Praktik Mesin Listrik Bolak balik	1	Wajib (P)	

	F18211023	Mikrokontroler	2	Wajib		
JUMLAH			21			
	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN		
	F18211024	Praktik Sistem jaringan distribusi	1	Wajib (P)	SEMESTER IV	
	F18211025	Instalasi Listrik Tenaga	3	Wajib		
	F18211026	Praktik Instalasi Listrik Tenaga	3	Wajib (P)		
JUMLAH			21			
4	F18211027	Sistem Transmisi Daya Listrik	2	Wajib	SEMESTER V	
5	F18211028	Analisa Sistem tenaga Listrik	3	Wajib		
6	F18211029	Praktik Elektronika Daya	1	Wajib (P)		
7	F18211030	Elektronika Daya	3	Wajib		
8	F18211031	Sensor dan Aktuator	2	Wajib		
9	F18211032	Praktik Sensor dan Aktuator	1	Wajib (P)		
10	F18211033	Pembangkit Tenaga Listrik	2	Wajib		
JUMLAH			21			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN		
1	U00211008	Pendidikan Pancasila	2	Umum		SEMESTER V
2	F18211034	Manajemen Energi	2	Wajib		
3	F18211035	rancangan Proyek Instalasi Listrik	2	Wajib		
4	F18211036	Praktik Instalasi Listrik Gedung	2	Wajib (P)		
5	F18211037	Programmable Logic Controller (PLC)	3	Wajib		
6	F18211038	Instalasi Tegangan Menengah	2	Wajib		
7	F18211039	Praktik Instalasi Tegangan Menengah	1	Wajib (P)		
8	F18211040	PKDST	2	Wajib		
9	F18211041	Praktik Mikrokontroler	1	Wajib (P)		
10	F18211042	Praktik Pemeliharaan dan Perbaikan Kelistrikan	2	Wajib (P)		
JUMLAH			19			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN		
1	U00211009	Pendidikan bahasa Indonesia	2	Umum	SEMESTER VI	
2	F18211043	Metode Penelitian	2	Wajib		
3	F18211044	Proposal	2	Wajib		
4	F18211045	SCADA	2	Wajib		
5	F18211046	Sistem Proteksi Tenaga Listrik	3	Wajib		
6	F18211047	Manajemen Proyek & Industri	3	Wajib		
7	F18211048	Etika Profesi	2	Wajib		
8	F18211049	Kewirausahaan	2	Wajib		

9	F18211050	keselamatan dan Kesehatan Kerja	2	Wajib	
JUMLAH			20		
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	F18211051	Magang Terprogram	10	Wajib (Pr)	MESTER VII
2	F18211052	Praktik Programmable Logic Controller (PLC)	2	Wajib (P)	
3	F18211053	Wireless Networking	2	Wajib	
4	F18211054	Praktik Sistem Proteksi Tenaga Listrik	2	Wajib (P)	
JUMLAH			16		
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	F18211057	Tugas Akhir	6	Wajib (Pr)	MES RVIII
JUMLAH			6		

Wajib (P) = Wajib dengan Praktikum
Wajib (Pr) = Wajib dengan Praktek

4.5. Jurusan Teknologi Informasi

4.5.1. Program Studi S1 Teknik Informatika

Visi Keilmuan: Tahun 2045 mampu bersaing secara global dalam pengembangan dan penerapan teknologi informasi melalui Tri Dharma Perguruan Tinggi.

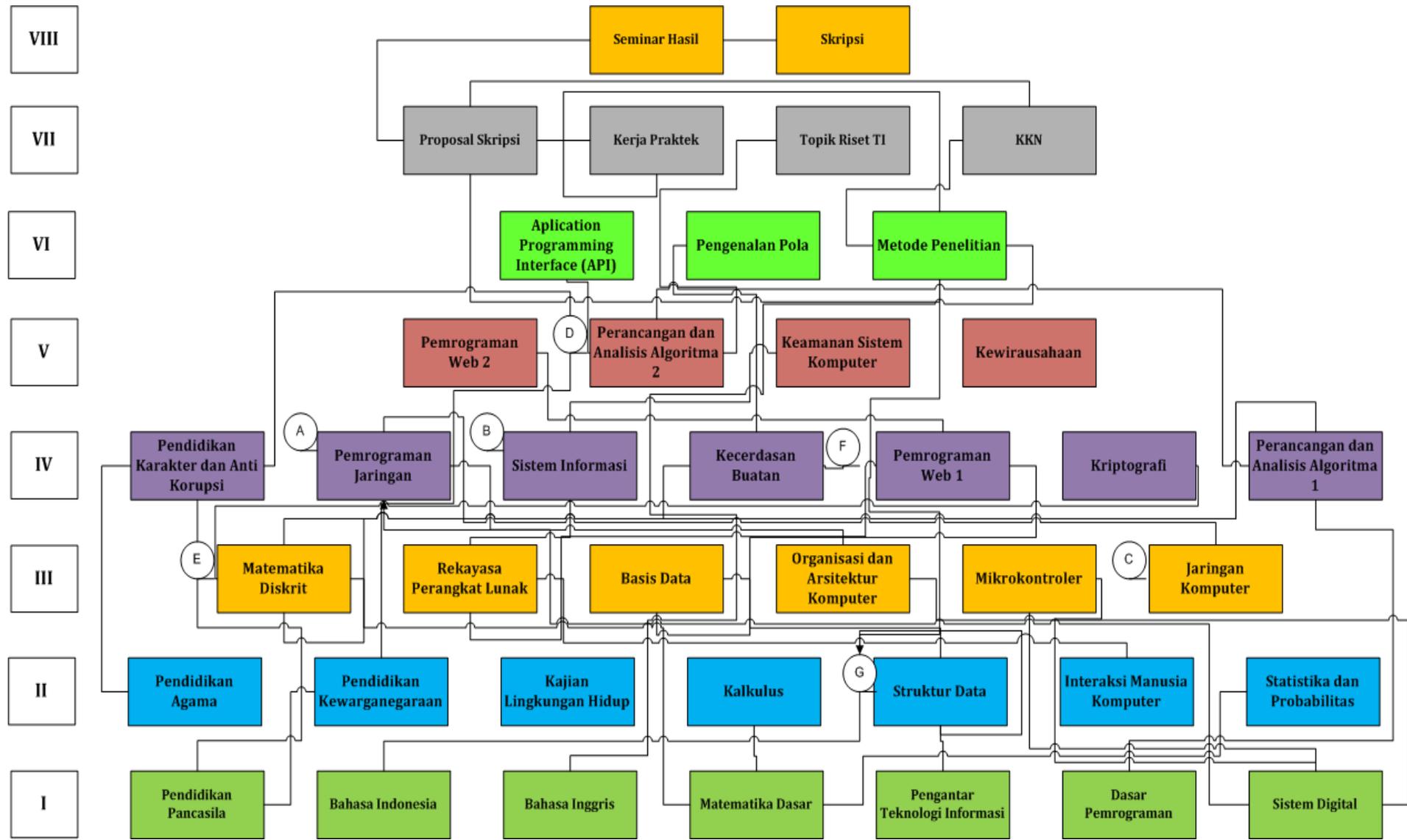
Misi :

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran dalam suasana akademik yang menunjang untuk menghasilkan lulusan yang profesional, kompetitif, mandiri dan berwawasan wirausaha.
2. Memberikan layanan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam bidang teknologi informasi dan menjalin kemitraan dengan stakeholder.
3. Mengembangkan dan menerapkan Teknologi Informasi yang berorientasi pada bidang rekayasa perangkat lunak dan sistem cerdas.
4. Membina sikap dan perilaku yang berakhlak mulia dan beriman kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Tujuan :

1. Menghasilkan lulusan yang profesional, kreatif, kompetitif, mandiri dan berwawasan wirausaha melalui proses pembelajaran.
2. Terpenuhinya layanan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam bidang teknologi informasi dan terjalinnya kemitraan dengan *stakeholder*.
3. Terwujudnya pengembangan dan penerapan Teknologi Informasi yang berorientasi pada bidang rekayasa perangkat lunak dan sistem cerdas.
4. Terbinanya sikap dan perilaku yang berakhlak mulia dan beriman kepada Tuhan Yang Maha Esa pada civitas akademika Jurusan Teknologi Informasi.

Bagan matakuliah Program Studi S1 Teknik Informatika :



Distribusi Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Informatika :

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	09171002F	Dasar Pemrograman	4.0	MKU	SEMESTER I
2	U00131001F	Pendidikan Agama	3.0	MKU	
3	U00131002F	Pancasila	2.0	MKWU	
4	U00131003F	Bahasa Indonesia	2.0	MKK	
5	U00131004F	Pendidikan Kewarganegaraan	2.0	MKB	
6	U00131006F	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2.0	MPK	
7	U00131009F	Bahasa Inggris	2.0	MPK	
	U00131011F	Matematika Dasar	3.0	MKB	
JUMLAH			20		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	09171004F	Kalkulus	3.0	MKK	SEMESTER II
2	09171005F	Struktur Data	4.0	MKB	
3	09171008F	Matematika Diskrit	3.0	MPK	
4	09171010F	Basis Data	4.0	MKK	
5	U00131005F	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	2.0	MKWU	
6	U00131007F	Kewirausahaan	2.0	MPK	
7	U00131008F	Kajian Lingkungan Hidup	2.0	MPK	
JUMLAH			20		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	09171009f	Rekayasa Perangkat Lunak	3.0	MKB	SEMESTER III
2	F09171013f	Jaringan Komputer	3.0	MKB	
3	F09171016f	Kecerdasan Buatan	3.0	MKB	
4	F09171017f	Pemrograman Web I	3.0	MKB	
5	F09171019f	Perancangan dan Analisis Algoritma	3.0	MKB	
6	F09171022f	Keamanan Sistem Komputer	3.0	MKB	
7	F09171030f	Pengenalan Pola	3.0	MKB	
8	F09171034f	Pemrograman Mobile	3.0	MKB	
JUMLAH			24		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	F09171020f	Pemrograman Web II	3.0	MKB	S

2	F09171021f	rancangan dan Analisis Algoritma II	3.0	MKB
3	F09171023f	Cloud Computing	3.0	MKB
4	F09171024f	Sistem Informasi Geografis 1	3.0	MKB
5	F09171026f	Pengolahan Citra Digital	3.0	MKB
6	F09171029f	Application Programming Interface (API)	3.0	MKB
7	F09171035f	Data Warehouse	3.0	MKB
8	F09171037f	Machine Learning	3.0	MKB
JUMLAH			24	

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
Mata Kuliah Wajib Umum				
1	F09171055F	Internet of Things	3	MKB
2	F09171006F	Interaksi Manusia dan Komputer	3	MKB
3	F09171014F	Pemrograman Jaringan	3	MKB
4	F09171015F	Sistem Informasi	3	MKB
Jumlah Wajib Umum			12	
Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Rekayasa Perangkat Lunak				
5	F09171025F	Sistem Pendukung Keputusan	3	MKB
6	F09171032F	Sistem Informasi Geografis II	3	MKB
Jumlah Wajib Rekayasa Perangkat Lunak			6	
Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Sistem Cerdas				
5	F09171028F	Sistem Pendukung Cerdas	3	MKB
6	F09171027F	Neuro Fuzzy	3	MKB
Jumlah Wajib Sistem Cerdas			6	
Jumlah (Wajib Umum + Wajin Konsentrasi RPL/Sistem Cerdas)			18	

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
Mata Kuliah Wajib Umum				
1	F09171007F	Statistika dan Probabilitas	2	MKB
2	F09171018F	Kriptografi	2	MKB
3	F09171031	Metode Penelitian	3	MPB
4	F09171033F	Pemrograman Paralel	3	MKB

SEMESTER VI

Jumlah Wajib Umum				10	
Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Rekayasa Perangkat Lunak					
4	F09171043F	Augmented Reality	3	MKB	
5	F09171044F	Pengembangan Game	3	MKB	
6	F091710XX	Pilihan 1	3	MKB	
Jumlah Wajib Rekayasa Perangkat Lunak				9	
Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Sistem Cerdas					
4	F09171035F	Data Warehouse	3	MKB	
5	F09171036F	Robotika	3	MKB	
6	F091710XX	Pilihan 1	3	MKB	
Jumlah Wajib Sistem Cerdas					
Jumlah (Wajib Umum + Wajib Konsentrasi RPL/Sistem Cerdas)					

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F09171038	Topik Riset Teknologi Informasi	4	
2	F09171039	Kerja Praktek	3	
3	U00131015	uliah Kerja Nyata (KKN) / Strategi Pengembangan Kepribadian dan Kemasyarakatan (SPKK)	3	
4	F09171040	Seminar Proposal	1	
5	F091710XX	Pilihan 2	3	
6	F091710XX	Pilihan 3	3	
JUMLAH			16	

SEMESTER VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F09171041	Seminar Hasil	1	MPB
2	F09171042	Skripsi	4	MPB
JUMLAH			5	

SEMESTER VIII

Distribusi Mata Kuliah Pilihan S1 Teknik Informatika :

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	F09171047F	Audit Sistem	3	MKB
2	F09171048F	Digital Forensic	3	MKB

Konsentrasi Re

3	F09171045	Sistem Informasi Manajemen	3	MKB
4	F09171046	Grafika Komputer	3	MKB

O	KODE	MATA KULIAH	KS	KETERANGAN
1	F09171053F	Deep Learning	3	MKB
2	F09171054F	Embedded System	3	MKB
3	F09171050	Computer Vision	3	MKB
4	F09171051	Bioinformatics	3	MKB

Konsentrasi Sistem
Cardiac

MLAH SKS KESELURUHAN = 147
MLAH MATA KULIAH KESELURUHAN = 52
MLAH MATA KULIAH PRAKTIKUM = 25

Keterangan :

MPK : Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian
MKK : Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan
MKB : Mata Kuliah Keahlian Berkarya
MBB : Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat
MPB : Mata Kuliah Perilaku Berkarya



4.5.2. Program Studi Sistem Informasi

Visi Keilmuan: Pada tahun 2025 menjadi program studi Unggul dalam bidang Pengembangan Sistem Informasi Enterprise dan Mitigasi Kebencanaan yang berwawasan Lingkungan Hidup

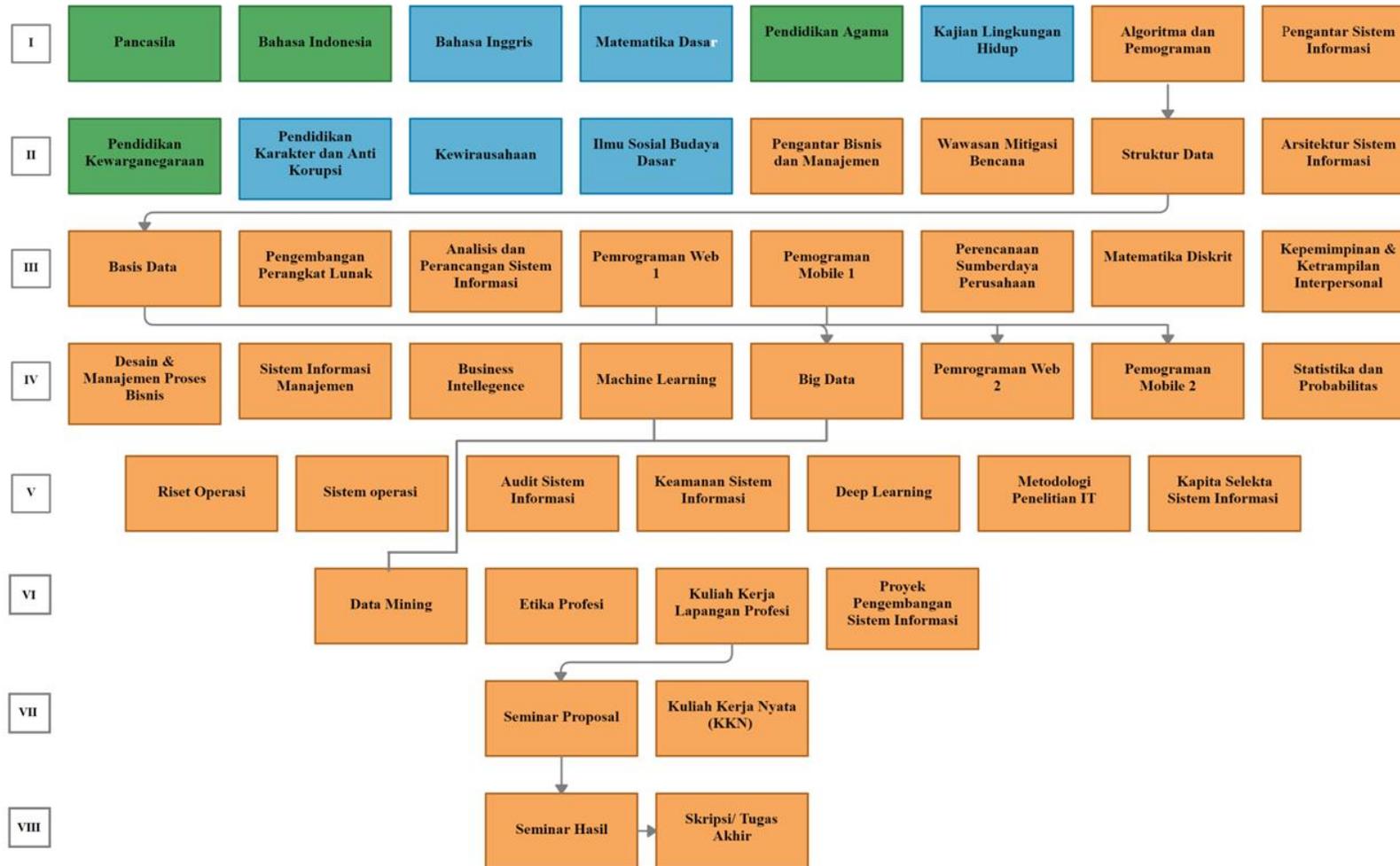
Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik yang dapat menghasilkan lulusan yang profesional, adaptif, inovatif dan kompetitif dalam bidang Sistem Informasi Enterprise dan Sistem Informasi Mitigasi Kebencanaan yang berwawasan lingkungan hidup dengan memiliki semangat terus berkembang, berahklak mulia dan berjiwa kewirausahaan (*technopreunership*) serta berdaya saing global.
2. Melaksanakan penelitian dibidang Sistem Informasi Enterprise dan Sistem Informasi Mitigasi Kebencanaan dalam rangka menunjang pengabdian kepada masyarakat.
3. Menyelenggarakan kemitraan dengan dunia usaha, stakeholder, dan lembaga sertifikasi nasional.

Tujuan :

1. Menghasilkan lulusan yang profesional dan kompetitif dalam bidang sistem informasi kebencanaan dan sistem informasi *enterprise* yang berdaya saing global, memiliki semangat terus berkembang, berahklak mulia dan berjiwa kewirausahaan (*technopreunership*).
2. Membangun jaringan kerjasama yang saling menguntungkan dengan berbagai pihak, sehingga mendukung pengembangan keilmuan sistem informasi kebencanaan dan *enterprise*
3. Menjadi pusat informasi bidang keilmuan sistem informasi khususnya untuk kebencanaandan *enterprise* dengan melaksanakan kegiatan tridharma perguruan tinggi.
4. Terbentuknya mahasiswa dan lulusan yang memiliki sikap dan perilaku yang berorientasi kecakapan interpersonal, memiliki pengetahuan tentang mitigasi bencana, berjiwa mandiri, kreatif, inovatif serta wirausaha

BAGAN MATAKULIAH PROGRAM STUDI S1 SISTEM INFORMASI



Distribusi Matakuliah Program Studi S1 Sistem Informatika

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KET.	SEMESTER I
1	U00131001	PANCASILA	2	-	
2	U00131002	PENDIDIKAN AGAMA	3	-	
3	U00131003	BHS.INDONESIA / Bahasa. Indonesia	2	-	
4	U00131008	KAJIAN. LINGKUNGAN HIDUP / Kajian Lingkungan. Hidup	2	-	
5	U00131009	BHS. INGGRIS 1 / Bahasa. Inggris 1	2	-	
6	U00131011	MATEMATIKA. DASAR / Matematika. Dasar	3	-	
7	F13201001	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	3	-	
8	F13201002	PENGANTAR SISTEM INFORMASI	3	-	
JUMLAH			20		

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KET.	SEMESTER II
1	U00131004	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	
2	U0013100	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	2	-	
3	U0013100	Kewirausahaan	2	-	
4	U0013100	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	-	
5	F13201003	Pengantar Bisnis dan Manajemen / <i>Principles of Business and Management</i>	3	-	
6	F13201005	Struktur Data/ <i>Data Structures</i>	3	-	
7	F13201007	Arsitektur SI/TI Perusahaan / <i>Company IS / IT Architecture</i>	3	-	
8	F13201013	Dasar-Dasar Pengembangan Perangkat Lunak/ <i>Basics of Software Development</i>	3	-	
JUMLAH			20		

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KET.	SEMESTER
1	201011	Basis Data/ <i>Database</i>	4	-	

2	201004	Wawasan Mitigasi Bencana/ <i>Disaster Mitigation Insight</i>	3	-
3	201014	Analisis dan Perancangan Sistem (Informasi/ <i>Information System Analysis and Design</i>)	3	-
4	F13201018	Sistem Informasi Geografis/ <i>Geographic Information System</i>	3	-
5	F13201020	Manajemen Sumber Daya Manusia/ <i>Human Resource Management</i>	3	-
6	201022	Pengelolaan hubungan pelanggan/ <i>Customer Relationship Management</i>	3	-
7	F13201006	Matematika Diskrit/ <i>Discrete mathematics</i>	3	-
8	201008	Kepemimpinan & Ketrampilan (Interpersonal / <i>Interpersonal Leadership & Skills</i>)	2	-
JUMLAH			24	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KET.
1	F13201009	Desain & Manajemen Proses Bisnis/ <i>Business Process Design & Management</i>	3	-
2	F13201015	Sistem Informasi Manajemen	3	-
3	F13201017	SPK	3	-
4	F13201021	Data Warehouse	3	-
5	F13201023	Pemrograman Web	3	-
6	F13201025	Pemrograman Berorientasi Objek	3	-
7	F13201012	Statistika dan Probabilitas	3	-
8	F13201010	Riset Operasi/ <i>Operations Research</i>	3	-
JUMLAH			24	

SEMESTER IV

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KET.
1	F13201019	Interaksi Manusia Komputer	3	-
2	F13201026	Keamanan Sistem Informasi/ <i>Information System Security</i>	3	-
3	F13201024	Audit Sistem Informasi/ <i>Information System Audit</i>	3	-
4	F13201028	Metodologi Penelitian Teknologi Informasi/ <i>Information Technology Research Methodology</i>	3	-
5	F13201029	Kapita Selektta Sistem Informasi / <i>IS Topic Selections</i>	3	-

SEMESTER V

6	F13201030	Data Mining	3	-
7	F13201019	Pilihan 1	3	-
8		Pilihan 2	3	-
JUMLAH			24	

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KET.
1	F13201016	Tata Kelola Teknologi Informasi	2	-
2	F13201027	E-Government/SPBE	3	-
3	F13201031	Etika Profesi/ Professional Ethick	3	-
4	F13201033	Kuliah Kerja Lapangan Profesi/ Internship	3	-
5	F13201034	Proyek Pengembangan Sistem Informasi/Information System Development Project	4	-
6		Pilihan 1	3	-
7		Pilihan 2	3	-
8		Pilihan 3	3	-
JUMLAH			24	

SEMESTER VI

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KET.
1	F13201035	Proposal	1	-
2	F13201036	Kuliah Kerja Nyata (KKN) / Strategi Pengembangan Kepribadian dan Kemasyarakatan (SPKK)	4	-
JUMLAH			5	

SEMESTER VII

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KET.
1	F13201037	Seminar Hasil	1	-
2	F13201038	Skripsi / Tugas Akhir	4	-
JUMLAH			5	

SEMESTER VIII

4.6 Program Studi Program Profesi Insinyur

Visi

:Menghasilkan insinyur yang berintegritas, adaptif, berkarakter, berdaya saing internasional dan berwawasan lingkungan.

Misi :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan profesi keinsinyuran yang lebih berkualitas serta sesuai dengan perkembangan teknologi.
2. Mengembangkan kompetensi tenaga pengajar secara berkelanjutan dalam bidang keinsinyuran.
3. Meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam bidang keinsinyuran yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat/pasar secara global.
4. Mengembangkan jejaring dan kerjasama dengan dunia usaha dunia industri, asosiasi profesi, kementerian terkait, lembaga pendidikan keinsinyuran, alumni dan pemangku kepentingan lainnya, baik pemerintah maupun swasta yang bersinergi dalam pencapaian tujuan bersama baik nasional maupun international.

Tujuan :

1. Mampu berperilaku profesional, beretika dan bermoral, berdaya saing internasional sertatanggap terhadap nilai sosial budaya dalam praktek keinsinyuran.
2. Mampu melakukan komunikasi efektif dengan masyarakat, sejawat dan profesi lain dalam upaya peningkatan kegiatan keinsinyuran.
3. Mampu berperan dalam bidang keinsinyuran secara professional dan bertanggung jawab berdasarkan standar praktik keinsinyuran dan kode etik profesi.
4. Mampu memberikan penanganan keinsinyuran sesuai dengan wewenangnya.
5. Mampu mengembangkan jiwa kewirausahaan dalam praktik keinsinyuran.

Distribusi Mata Kuliah Program Profesi Insinyur

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KET.	
1	F15215001	Kode Etik dan Etika Profesi Insinyur (<i>Ethics and Engineering Ethics</i>)	2		SEMESTER I
2	F15215002	Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (<i>Occupational Health, Safety and Environment</i>)	2		
3	F15215003	Profesionalisme Keinsinyuran (<i>Engineering Professionalism</i>)	2		
JUMLAH			6		

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	KS	KET.	
1	F15215004	Filosofi Keinsinyuran di Industri	2		SEMESTER II
2	F15215005	Arah Perkembangan Industri dan Status	2		
3	F15215006	Sistem Industri (<i>Engineering</i>)	2		
4	F15215007	Permasalahan Keinsinyuran	2		
5	F15215008	Tugas Mengatasi Masalah	2		
6	F15215009	Penulisan Laporan Praktik Keinsinyuran	2		
7	F152150010	Studi Kasus (<i>Case Study</i>)	4		
8	F152150011	Seminar, Lokakarya dan/atau Diskusi (<i>Seminar, Workshop and Discussion</i>)	2		
JUMLAH			18		
NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	KS	KET.	
1	F15215001	Kode Etik dan Etika Profesi Insinyur (<i>Ethics and Engineering Ethics</i>)	2	Wajib (P)	Mata Kuliah Untuk Jalur RPL
2	F15215002	Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (<i>Occupational Health, Safety and Environment</i>)	2	Wajib	
3	F15215003	Profesionalisme Keinsinyuran (<i>Engineering Professionalism</i>)	2	Wajib (P)	
4	F152150012	Praktik Keinsinyuran (<i>Engineering Practices</i>)	12	Wajib (L)	
5	F152150010	Studi Kasus (<i>Case Study</i>)	2	Wajib (T)	
6	F152150011	Seminar, Lokakarya dan/atau Diskusi (<i>Seminar, Workshop and Discussion</i>)	2	Wajib (P)	
JUMLAH			24		

4.7. Pasca Sarjana S2 Sipil

Visi Keilmuan : Program Studi Magister Teknik Sipil Mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Bertaraf Internasional Berwawasan Lingkungan.

Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan Magister Teknik Sipil yang berstandar nasional dan internasional berwawasan lingkungan
2. Mengembangkan Iptek melalui penelitian yang inovatif bertaraf nasional dan internasional berwawasan lingkungan
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis Iptek bertaraf nasional

- dan internasional berwawasan lingkungan
- Mengembangkan kerja sama dengan berbagai institusi bertaraf nasional dan internasional dalam rangka peningkatan kualitas tri dharma perguruan tinggi.

Tujuan :

- Menghasilkan lulusan yang berkompetensi di bidang Teknik Sipil yang berdaya saing serta memiliki etika akademik.
- Mampu mensosialisasikan gagasan dan hasil penelitiannya secara lisan dan tertulis dalam forum ilmiah Ketekniksipilan serta mampu menerapkan ilmu pengetahuan ketekniksipilan yang dimilikinya secara arif dan bijaksana untuk kebutuhan masyarakat.
- Mengikuti dan tanggap terhadap kemajuan dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang Teknik Sipil, mampu bekerja kelompok dan hidup bermasyarakat, serta berwawasan lingkungan

Distribusi Mata Kuliah Program Studi S2 Teknik Sipil :

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	Z13202001	Metode Penelitian	3	-	SEMESTER I
2	Z13162001	Statistik Terapan	3	-	
3	Z13162005	Manajemen Kebencanaan	3	-	
4	Tabel MK Konsentrasi	Mata Kuliah Wajib Konsentrasi	3	-	
JUMLAH			12		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	Tabel MK Konsentrasi	Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Teknik Keairan	12	-	SEMESTER II
2	Tabel MK Konsentrasi	Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Manajemen Rekayasa Konstruksi	12	-	
3	Tabel MK Konsentrasi	Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Teknik Transportasi	12	-	
4	Tabel MK Konsentrasi	Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Teknik Struktur	12	-	
5	Tabel MK Konsentrasi	Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Geoteknik	12	-	
JUMLAH			60		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	Tabel MK	Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Teknik	12	-	SEMESTER III
2	Tabel MK Konsentrasi	Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Manajemen Rekayasa Konstruksi	12	-	
3	Tabel MK Konsentrasi	Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Teknik Transportasi	12	-	
4	Tabel MK Konsentrasi	Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Teknik Struktur	12	-	
5	Tabel MK Konsentrasi	Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Geoteknik	12	-	
JUMLAH			60		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	
1	Tabel MK Konsentrasi	Tesis	6	-	SEMESTER VIII
JUMLAH			6		

No	Kode MK	Nama Matakuliah	SKS
Teknik Keairan			
1	Z13162014	Hidrolika Lanjut	3
2	Z13162015	Hidrologi Terapan	3
3	Z13162016	Rekayasa Sungai dan Pantai	3
4	Z13202006	Manajemen Irigasi	3
5	Z13202007	Erosi dan Angkutan Sedimen	3
6	Z13202021	Perencanaan dan Pengelolaan SDA	3
7	Z13202021	Aplikasi Komputer untuk Rekayasa Keairan	3
8	Z13202023	OP Sarana dan Prasarana SDA	3

BAB V

PROSEDUR DAN MEKANISME LAYANAN ONLINE

5.1 Sistem Informasi Akademik

Sistem Informasi Akademik Universitas Tadulako (SIKAD) online merupakan layanan yang disediakan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses pembelajaran. Layanan ini dikelola dan dikembangkan oleh UPT. Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Universitas Tadulako sebagai super admin. UPT TIK selanjutnya memberikan akses admin tingkat fakultas atau unit yang juga bisa memberikan akses kepada admin di bawahnya sesuai dengan kebutuhan. Tugas utama admin-admin tersebut adalah mengelola, memelihara, memantau, dan mengevaluasi keberadaan SIKAD agar layanan tersebut dapat berjalan dengan baik. Admin Fakultas Teknik adalah staf yang ditunjuk oleh Dekan. Pengguna utama SIKAD online ini adalah mahasiswa dan dosen sebagai sumber utama data input sehingga sistem dapat melakukan pemrosesan data dan menghasilkan output dalam bentuk informasi akademik.

Untuk dapat memanfaatkan layanan SIKAD online, mahasiswa harus terdaftar sebagai mahasiswa aktif untuk semester berjalan. Hal ini berarti bahwa mahasiswa yang bersangkutan harus telah menyelesaikan kewajiban membayar SPP untuk semester yang berjalan agar namanya tercatat dalam database Universitas sebagai mahasiswa aktif. Masa pembayaran SPP dalam SIKAD ditetapkan untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan kalender akademik. Selain dari waktu yang telah ditentukan, pembayaran SPP tidak dapat dilakukan karena SIKAD akan mengunci layanan tersebut.

Setelah membayar SPP maka mahasiswa dapat melakukan belanja mata kuliah untuk yang ditawarkan dalam jadwal kuliah untuk semester yang bersangkutan dengan mengisi KRS yang disediakan. Selanjutnya, mahasiswa tersebut dapat mengikuti perkuliahan sebagaimana biasanya hingga selesai pada akhir semester. Nilai akhir setiap mata kuliah yang diprogramkan langsung dapat dilihat oleh mahasiswa setelah diinput oleh dosen pengampu.

Dosen pengampu mata kuliah melakukan beberapa kegiatan dan mendapatkan berbagai informasi yang berkaitan dengan mata kuliah yang diampunya. Pada awal semester, tiap dosen dapat melihat mata kuliah yang diajarkannya bersama dengan informasi lain seperti jumlah mahasiswa yang memprogramkan, lokasi dan jadwal perkuliahan. Selama perkuliahan, dosen dapat menginput nilai setiap komponen penilaian untuk menghasilkan nilai akhir, seperti nilai

tugas, kuiz, UTS dan UAS. Hal yang perlu digarisbawahi adalah bahwa pengimputan nilai mata kuliah diatur hanya bisa dilakukan untuk jangka waktu tertentu, dan di luar waktu tersebut pengimputan nilai ditutup oleh sistem. Penting bagi setiap dosen penanggung jawab mata kuliah untuk segera memeriksa hasil pekerjaan mahasiswa, mengumpulkan nilai dari dosen anggota tim pengampu, dan mengimput nilai dengan segera ke SIAKAD.

Untuk para dosen wali, kegiatan yang dapat dilakukan dalam SIAKAD online ini adalah melihat dan memonitor perkembangan akademik yang dicapai oleh setiap mahasiswa anak bimbingannya dan melakukan pembinaan yang diperlukan sesuai dengan perkembangan akademik mahasiswa tersebut.

5.2 Online Journals

Online journals (jurnal online) merupakan layanan online yang disediakan untuk menampung semua jurnal ilmiah yang diterbitkan dalam lingkungan Universitas Tadulako. Layanan ini menggunakan Open Journal System (OJS), sebuah platform opensource berstandar internasional untuk penerbitan dan manajemen secara online sebuah jurnal ilmiah. Baik jurnal elektronik maupun jurnal yang sebelumnya terbit secara tercetak (printed out) dalam lingkungan Universitas Tadulako dapat menggunakan layanan ini. Untuk jurnal ilmiah yang sebelumnya terbit secara tercetak, layanan ini dapat digunakan untuk menayangkan artikel-artikel ilmiah yang dipublikasikannya secara online.

Pengelolaan dan maintenans website jurnal elektronik Universitas Tadulako dilakukan oleh UPT. TIK., sedangkan pengelolaan dan operasionalisasi masing-masing jurnal ilmiah yang ditampung di dalamnya dilakukan oleh pengelola jurnal masing-masing yang telah ditunjuk oleh pejabat berwenang. Hal ini dibuktikan dengan sebuah surat keputusan tentang pengelola jurnal tersebut.

Agar sebuah jurnal ilmiah bisa dimasukkan dalam website jurnal ilmiah Universitas Tadulako, pengelola jurnal ilmiah tersebut harus menghubungi UPT. TIK untuk pembuatan dan pengalokasian space sekaligus penerbitan user name dan password. Pengelola tertinggi dari sebuah jurnal ilmiah dalam OJS disebut sebagai Journal Manager dan Journal Manager ini lah selanjutnya yang membuat user-user lain sesuai dengan kebutuhan. Penayangan artikel-artikel ilmiah ke dalam jurnal, pembuatan edisi, dan kegiatan-kegiatan penayangan lainnya dilakukan

sepenuhnya oleh pengelola jurnal masing-masing.

5.3 Electronic Library (E-library)

Electronic library (E-library) atau perpustakaan elektronik adalah layanan online yang disediakan oleh UPT. TIK untuk pengelolaan perpustakaan secara online. Melalui layanan ini, perpustakaan dapat mempermudah layanan mereka kepada pengguna perpustakaan untuk mencari koleksi perpustakaan yang mereka perlukan. Saat ini, Perpustakaan Pusat Universitas Tadulako telah menggunakan layanan e-library ini (lib.UNTAD.ac.id) sehingga pengguna perpustakaan dapat mencari dan mendapatkan data katalog dari bahan pustaka yang dikoleksi oleh Perpustakaan Pusat Universitas Tadulako secara cepat dan efisien tanpa harus datang ke gedung Perpustakaan Pusat Universitas.

Di samping Perpustakaan Pusat, perpustakaan-perpustakaan fakultas juga sudah menggunakan fasilitas perpustakaan ini. Pengelolaan e-library perpustakaan fakultas dilakukan sepenuhnya oleh pegawai yang ditunjuk di masing-masing perpustakaan fakultas tersebut. Pengelola tersebut bertugas antara lain menginput data bahan pustaka koleksi ke e-library, melakukan pengawasan dan monitoring terhadap eksistensi e-library, dan memberikan panduan dan bantuan kepada users e-library. Pada saat ini, pemasukan data bahan-bahan pustaka ke dalam masing-masing perpustakaan fakultas tersebut masih terus berlangsung.

5.4 Vibel LMS Electronic Learning (E-Learning)

Electronic learning (E-learning) atau pembelajaran elektronik adalah layanan yang disediakan untuk melaksanakan proses belajar mengajar secara online. Layanan ini dimaksudkan sebagai penguat dari model pembelajaran tradisional yang dilaksanakan selama ini sehingga model pembelajaran blended learning bisa diterapkan. Dengan demikian diharapkan bahwa proses belajar mengajar yang dilaksanakan di Universitas Tadulako dapat lebih efisien dan lebih efektif.

Layanan e-learning dibuat menggunakan Moodle, sebuah *platform Learning Management System (LMS) opensource* yang segaja dikembangkan untuk keperluan e-learning tersebut. Platform ini banyak digunakan oleh institusi-institusi pendidikan di tempat mengingat keandalan dan kelengkapan fitur-fitur belajar-mengajar yang dimilikinya. UPT. TIK mengelola e-learning dari

sisi ICT namun aktivitas belajar-mengajar menjadi tanggung jawab masing-masing dosen pengampu mata kuliah yang menggunakan layanan e- learning tersebut.

5.5 Sistem Informasi Terpadu MBKM dan Pelayanan Akademik UNTAD (SITAMPAN)

Merupakan sarana yang digunakan untuk melaksanakan aktivitas dan menyimpan data kegiatan Mahasiswa, Dosen, Program Studi, Unit Merdeka Belajar Universitas Tadulako dalam rangka pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM). Buku panduan SITAMPAN dapat dilihat pada link berikut:

https://drive.google.com/drive/folders/1pbsIPv42z_SkrtOmyMy57gFGEXtqPK_e?usp=sharing

5.6 Sistem Informasi Layanan Mahasiswa (SINAWA)

Sistem Layanan Mahasiswa yang disingkat SINAWA merupakan aplikasi berbasis web yang diperuntukkan untuk layanan mahasiswa Fakultas Teknik dalam memenuhi kebutuhan administrasi akademik. Buku panduan SINAWA dapat dilihat pada link berikut:

https://drive.google.com/drive/folders/1pbsIPv42z_SkrtOmyMy57gFGEXtqPK_e?usp=sharing

5.7 Layanan Online Lainnya

Beberapa layanan online lainnya juga telah disediakan dalam mendukung pelaksanaan proses-proses akademik dalam lingkungan Universitas Tadulako. Terdapat layanan webmail menggunakan format @untad.ac.id kepada setiap dosen, pegawai, dan mahasiswa yang dapat mereka gunakan, baik untuk komunikasi dan korespondensi akademik maupun umum. Di samping itu, juga terdapat layanan blog pribadi yang dapat dipergunakan oleh seluruh civitas akademika untuk membuat blog pribadi masing-masing.

Melalui blog pribadi ini, setiap elemen civitas akademika dapat menyediakan informasi bermanfaat, baik yang berkaitan dengan kegiatan akademik maupun kegiatan lainnya. Layanan cloud storage (Tadulako Storage) adalah layanan bagi seluruh civitas akademika untuk menyimpan file-file yang mereka miliki menggunakan tempat penyimpanan yang dimiliki oleh Universitas Tadulako. Layanan penyimpanan file-file ini, di samping untuk menyimpan file-file dan dokumen-dokumen elektronik, juga akan membantu civitas akademika untuk melakukan sharing (berbagi pakai) dari file-file dan dokumen yang tersimpan dalam layanan tersebut. Apabila menggunakan layanan ini, civitas akademika dapat mengakses file-file mereka dari

manapun sepanjang bisa terhubung dengan jaringan intranet Universitas atau internet.

Bagi yang ingin memanfaatkan layanan-layanan online di atas, dipersilakan untuk menghubungi UPT. TIK Universitas Tadulako, baik melalui email di helpdesk@untad.ac.id atau melalui nomor voip 000.



BAB VI

ETIKA AKADEMIK DAN PELAYANAN MAHASISWA

6.1 ATURAN BERPERILAKU

- (1) Mahasiswa harus memiliki sikap hidup yang religius, jujur, optimis, aktif, kreatif, rasional, mampu berpikir kritis, rendah hati, sopan, mengutamakan kejujuran akademik, mampu menghargai waktu, dan terbuka terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
- (2) Mahasiswa harus mampu menunjukkan sikap sesuai dengan martabat keilmuan yang disandangnya yakni bergaul, bertegur sapa, dan bertutur kata dengan sopan, wajar, simpatik, edukatif, bermakna, dan sesuai dengan norma moral yang berlaku;
- (3) Mahasiswa sebagai insan yang terdidik harus mampu mengembangkan iklim penciptaan karya ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang mencerminkan kejernihan hati nurani, bernuansa pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan mendorong pada kualitas hidup kemanusiaan;
- (4) Mahasiswa harus mampu merancang, melaksanakan, dan menyelesaikan studinya dengan baik sesuai peraturan akademik yang berlaku;
- (5) Mahasiswa harus mampu berperan aktif dalam mewujudkan kehidupan kampus yang aman, nyaman, bersih, tertib, dan kondusif;
- (6) Mahasiswa mampu bertanggung jawab secara moral, spiritual, dan sosial untuk mengamalkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang telah dipelajarinya untuk kepentingan masyarakat, bangsa, dan negara;
- (7) Mahasiswa sebagai manusia yang sadar diri dan sadar lingkungan harus selalu mampu menjaga keutuhan, ketertiban, kebersihan, keindahan, dan ketenangan kampus.
- (8) Mahasiswa dalam konteks kehidupan kampus harus mampu mengaktualisasikan sikap berdisiplin dalam sistem perkuliahan, sistem peraturan akademik, prosedur administrasi, agar sistem manajemen perkuliahan berlangsung lancar dan teratur.
- (9) Saling menghormati, menghargai dan memberi keteladanan kepada sesama mahasiswa lainnya.
 - (1) Saling bekerjasama dalam melaksanakan kegiatan intrakurikuler dan ekstra kurikuler.
 - (2) Bersikap jujur dan saling mempercayai dalam bekerjasama dengan sesama mahasiswa.
 - (3) Berperilaku dan berkomunikasi yang ramah, sopan santun terhadap dosen dan tenaga kependidikan serta dalam bergaul dengan sesama mahasiswa dan masyarakat umum.
 - (4) Bersikap terbuka dan lapang dada terhadap pertanyaan, saran, pendapat, dan kritik yang membangun dari dosen dan tenaga kependidikan serta dalam bergaul dengan sesama mahasiswa.

- (5) Memiliki empati, tenggang rasa dan jiwa sosial terhadap sesama mahasiswa.
- (6) Bersikap membantu, santun dan ramah terhadap tamu universitas dan atau fakultas.
- (7) Menjaga nilai-nilai moral yang luhur dalam mengajukan pendapat, berargumentasi, dan dalam membela hak-hak orang lain.
- (8) Bersikap sabar, dewasa, dan intelek dalam menghadapi kritikan, ejekan, cemoohan atau hinaan dari pihak lain.
- (9) Menjaga nilai-nilai moral yang luhur dalam memperjuangkan keadilan, perdamaian, persamaan hak, persatuan bangsa, hak asasi manusia, kelestarian
- (10) Tidak melakukan perundungan terhadap sesama mahasiswa dan melaporkan tindak perundungan ke pihak kampus
- (11) Bersikap aktif, ulet dan kreatif dalam menjalankan organisasi atau kegiatan ekstrakurikuler di dalam maupun di luar kampus.
- (12) Tidak menggunakan fasilitas kampus untuk kegiatan selain kegiatan akademik

6.2 ATURAN PERKULIAHAN

- (1) Mahasiswa dan dosen dapat memilih ketua kelas yang akan bertanggung jawab membantu kelancaran perkuliahan
- (2) Peserta kuliah wajib mencatat kehadiran mereka dengan mengisi daftar hadir.
- (3) Mahasiswa yang mengikuti kuliah harus berlaku sopan, tertib, dan tenang serta mengikuti peraturan-peraturan berikut:
- (4) Mengikuti kuliah dengan kedisiplinan dan ketenangan, tidak diperbolehkan mengganggu jalannya proses pembelajaran.
- (5) Mengikuti kuliah dengan penuh perhatian, tidak boleh keluar masuk ruangan tanpa izin dosen, atau melakukan kegiatan lain selain yang berkaitan dengan pelajaran.
- (6) Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh dosen dengan tanggung jawab penuh.
- (7) Menjaga kebersihan ruangan kuliah dan fasilitas pembelajaran.
- (8) Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa di larang merokok dalam lingkungan kelas, laboratorium, bengkel dan studio.
- (9) Dosen berhak mengeluarkan mahasiswa dari kelas apabila mereka melanggar peraturan perkuliahan.
- (10) Setelah kuliah berakhir, peserta kuliah harus merapikan tempat duduk dan fasilitas yang digunakan, serta segera meninggalkan ruangan agar persiapan untuk kuliah berikutnya bisa dilakukan.
- (11) Mahasiswa hendaknya meninggalkan ruang kuliah dengan tertib dan tenang.

6.3 ATURAN WAKTU

- (1) Proses perkuliahan dimulai secara seragam berdasarkan kalender akademik
- (2) Mahasiswa peserta kuliah diwajibkan hadir sebelum kuliah dimulai.
- (3) Mahasiswa dan Dosen menyetujui dan melaksanakan aturan waktu yang tertuang dalam kontrak kuliah
- (4) Dalam berkegiatan kurikuler di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Tadulako mahasiswa dan dosen wajib hadir sesuai waktu perkuliahan pada kelas yang diikutinya sesuai program kurikulum dengan toleransi 15 menit.
- (5) Dosen berhak melarang peserta kuliah yang datang lebih dari 15 menit setelah kuliah dimulai untuk mengikuti perkuliahan pada jam tersebut.
- (6) Jika sakit atau izin, mahasiswa diwajibkan melapor kepada dosen mata kuliah yang bersangkutan.

6.4 ATURAN BERPAKAIAN

- (1) Mahasiswa dan mahasiswi di Fakultas Teknik harus mampu mencerminkan sikap sebagai kaum terpelajar dengan bertata rias secara wajar, berpakaian yang bersih, rapi, sopan, serasi sesuai dengan konteks keperluan;
- (2) Bagi mahasiswa dan mahasiswi diwajibkan untuk memakai baju berkerah berupa kemeja maupun baju berkerah, tidak diijinkan menggunakan kaos oblong.
- (3) Bagi mahasiswi hendaknya tidak memakai baju yang ketat, transparan dan terlalu terbuka sampai memperlihatkan bagian tubuh yang seharusnya tertutup. Untuk mahasiswi berhijab, hindari memakai baju atasan yang ketat dan memamerkan lekuk-lekuk tubuh.
- (4) Memakai celana panjang berbahan denim atau kain yang sopan, Tidak diijinkan mahasiswa/mahasiswi memakai pakaian **sweater/jaket hoodie**, pakaian ketat, pakaian bergambar/bertuliskan provokatif dan ripped jeans.
- (5) Bagi mahasiswi yang mengenakan bawahan rok sebaiknya yang tidak berbahan transparan dan panjang minimal dibawah lutut agar terlihat lebih sopan. Tidak diijinkan menggunakan rok mini dan ketat.
- (6) Memakai sepatu yang tertutup dan nyaman. Tidak diijinkan memakai sepatu yang tidak tertutup dan sandal.



Gambar Etika berbusana yang baik

a) Dalam Kegiatan Lab/Studio

Mahasiswa wajib mengacu pada SOP/Aturan/Arahan dari Dosen/Laboran/Asisten terkait pemakaian APD (alat pelindung diri) untuk keselamatan dan kenyamanan

b) Seminar Proposal/Hasil

- a) Mahasiswa pria memakai kemeja putih lengan panjang, celana berbahan kain warna hitam, dasi hitam, ikat pinggang warna gelap, kaos kaki hitam dan menggunakan sepatu.
- b) Mahasiswi wanita memakai blus/kemeja putih lengan panjang, rok berbahan kain warna hitam, ikat pinggang warna gelap, kaos kaki hitam dan sepatu jenis pantofel hitam.
- c) Tidak menggunakan aksesoris berlebihan.
- d) Tim dosen Penguji menggunakan pakaian yang sopan dan rapi.

c) Ujian Akhir Program dan Yudisium

- a) Mahasiswa pria memakai kemeja putih lengan panjang, celana berbahan kain warna hitam, Memakai Jas hitam dan dasi hitam menggunakan ikat pinggang warna gelap, kaos kaki hitam dan sepatu jenis pantofel hitam.

- b) Mahasiswi Wanita memakai blus/kemeja putih lengan panjang, rok berbahan kain warna hitam, ikat pinggang warna hitam, kaos kaki hitam dan sepatu jenis pantofel hitam.
- c) Tidak menggunakan aksesoris berlebihan.
- d) Tim dosen Penguji (laki-laki) menggunakan batik atau kemeja lengkap dengan dasi, sedangkan jika wanita, dapat menggunakan batik atau kemeja dengan blazer

d) Seminar/Lokakarya

Pakaian mengikuti aturan yang di keluarkan panitia seminar/lokakarya atau sama dengan pakaian perkuliahan dan dilengkapi dengan penggunaan jas almamater.

e) KKN/PKL/KKL/OWK

Pakaian disesuaikan dengan tempat kerja dari lokasi di lapangan dengan tetap memperhatikan aspek etika dan estetika

f) Acara Khusus

Pada acara khusus lainnya di lingkungan kampus, mahasiswa dapat mengacu pada arahan panitia seperti menggunakan baju adat atau lainnya

6.5 ATURAN BERKOMUNIKASI DENGAN DOSEN MELALUI GAWAI

- (1) Mahasiswa dan dosen di larang mengaktifkan Suara HP dalam Ruang (gunakan mode silent/getar)
- (2) Mahasiswa wajib memperhatikan etika dan waktu dalam menghubungi dosen melalui gawai (telepon selular).
- (3) Mahasiswa dilarang menghubungi dosen pada waktu-waktu yang seharusnya digunakan dosen dan tenaga kependidikan untuk beristirahat maupun beribadah.
- (4) Mahasiswa wajib mengucapkan/menuliskan salam diawal percakapan / pesan dengan dosen, misalnya selamat pagi, selamat siang, selamat sore.
- (5) Mahasiswa diminta untuk menyampaikan identitas diawal setiap percakapan/komunikasi.
- (6) Mahasiswa disarankan menggunakan kata maaf untuk menunjukkan sopan santun dan kerendahan hati, misalnya maaf telah mengganggu waktunya.
- (7) Mahasiswa diminta untuk menggunakan bahasa yang formal, tidak dengan menyingkat kata agar tidak terjadi kesalahpahaman.

- (8) Mahasiswa diminta untuk berkomunikasi dengan singkat dan jelas serta tidak bertele-tele, dan Akhiri komunikasi dengan mengatakan/menuliskan terima kasih dan/atau salam.





KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR 7911/UN28/KR/2023

TENTANG
PENETAPAN KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS TADULAKO
TAHUN AKADEMIK 2023-2024

REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan surat Wakil Rektor Bidang Akademik Universitas Tadulako Nomor 7914/UN28/PD/2023 tanggal 9 Juni 2023 mengusulkan penetapan Kelender Akademik Universitas Tadulako tahun akademik 2023-2024;
 - b. bahwa sebagai upaya meningkatkan mutu pendidikan pada Perguruan Tinggi Universitas Tadulako dalam pemerataan kesempatan pendidikan, peningkatan mutu serta relevansi, dan efisiensi manajemen pendidikan untuk menghadapi tantangan perubahan kehidupan lokal, nasional, dan global sehingga tercipta pendidikan secara terarah dan terencana dalam upaya mencapai sasaran mutu pendidikan sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - c. bahwa Kalender Akademik sebagai salah satu pedoman bagi seluruh civitas akademika perguruan tinggi di Universitas Tadulako dalam menjadwalkan semua kegiatan akademik, kegiatan non akademik selama satu tahun ajaran/tahun akademik serta sebagai pegangan bagi penyelenggara administrasi pendidikan dan pengajaran agar seluruh kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan siklus semesteran atau tahunan, maka perlu ditetapkan Kalender Akademik Universitas Tadulako tahun 2023-2024;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, b dan huruf c perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Tadulako tentang Kalender Akademik Universitas Tadulako Tahun Akademik 2023-2024;

- Mengingat :
1. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 2. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 4. Undang-Undang RI Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6);
 5. Undang-Undang RI Nomor 15 Tahun 2017 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2018 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 233, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6138);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 55001);

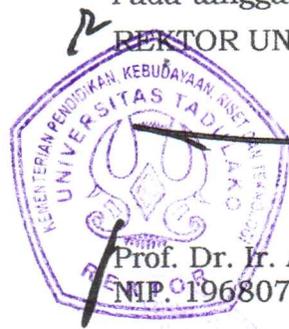
8. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676);
9. Keputusan Presiden Nomor 36 Tahun 1981 tentang Pendirian Universitas Tadulako;
10. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 Tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 156);
11. Peraturan Presiden Nomor 107 Tahun 2017 tentang Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 244)
12. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 8 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Tadulako (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015);
13. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
14. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 458);
15. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 73/PMK.05/2015 tentang Tarif layanan Badan Layanan Umum Universitas Tadulako pada Kementrian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
16. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 97/KMk.05/2012 tentang Penetapan Universitas Tadulako pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
17. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 14377/M/06/2023, Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode Tahun 2023-2027;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO TENTANG KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS TADULAKO TAHUN AKADEMIK 2023-2024.
- KESATU** : Menetapkan Kalender Akademik Universitas Tadulako Tahun Akademik 2023-2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.
- KEDUA** : Kalender Akademik sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU menjadi acuan dan petunjuk dalam menjabarkan pelaksanaan pendidikan ditingkat Fakultas dalam lingkungan Universitas Tadulako.
- KETIGA** : Keputusan Rektor Universitas Tadulako ini mulai berlaku pada tanggal 12 Juni 2023. *A*

Ditetapkan di Palu
Pada tanggal 9 Juni 2023

REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO,


Prof. Dr. Ir. AMAR, S.T., M.T.
NIP. 196807141994031006 *A*

Tembusan:

1. Mendikbudristek di Jakarta.
2. Ketua Senat Akademik UNTAD.
3. Ketua SPI UNTAD.
4. Ketua Dewan Pertimbangan UNTAD.
5. Wakil Rektor di lingkungan UNTAD.
6. Dekan Fakultas di lingkungan UNTAD.
7. Direktur Pascasarjana di lingkungan UNTAD.
8. Ketua Lembaga di Lingkungan UNTAD.
9. Kepala Biro di lingkungan UNTAD.
10. Kepala UPT di lingkungan UNTAD.
11. Ketua Jurusan di lingkungan UNTAD.
12. BPP BLU Kantor Pusat UNTAD.

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO
 NOMOR 7911/UN28/PD/2023
 TANGGAL 9 JUNI 2023
 TENTANG KALENDER AKADEMIK
 UNIVERSITAS TADULAKO TAHUN AKADEMIK
 2023-2024.

SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023-2024

NO.	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL
1	Pembayaran UKT Mahasiswa Lama	03 - 31 Juli 2023
2	Pelayanan Mahasiswa Pindah	03 - 31 Juli 2023
3	Wisuda 117 dan 118 Tahun 2023	05 - 06 Juli 2023
4	Pelayanan Cuti Akademik	03 Juli - 31 Agustus 2023
5	Batas Akhir Penyusunan Jadwal Kuliah	31 Juli 2023
6	Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) Mahasiswa Lama	01 - 31 Agustus 2023
7	Audit Mutu Internal Program Studi	01 - 04 Agustus 2023
8	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	14 Agustus - 15 September 2023
9	PKKMB	21 - 25 Agustus 2023
10	Dies Natalis	14 Agustus 2023
11	Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) Mahasiswa Baru	25 - 31 Agustus 2023
12	Awal Perkuliahan	01 September 2023
13	Wisuda 119 Tahun 2023	07 September 2023
14	Pengisian KRS Perubahan	11 - 22 September 2023
15	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	04 - 08 September 2023
16	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	02 - 31 Oktober 2023
17	Wisuda Periode 120 Tahun 2023	19 Oktober 2023
18	Ujian Tengah Semester	23 - 27 Oktober 2023
19	Wisuda Periode 121 Tahun 2023	19 November 2023
20	Ujian Akhir Semester	18 Desember 2023 - 5 Januari 2024
21	Batas Pemasukkan Nilai Akhir	13 Januari 2024

SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023-2024

NO.	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL
1	Batas Akhir Penyusunan Jadwal Kuliah Desember s/d September 2023-2024	11 Desember 2023
2	Pembayaran UKT	02 - 31 Januari 2024
3	Wisuda 122 Tahun 2024	11 Januari 2024
4	Pelayanan Cuti Akademik	08 - 31 Januari 2024
5	Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)	02 Januari - 26 Januari 2024
6	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	01 Februari - 29 Februari 2024
7	Awal Perkuliahan	01 Februari 2024
8	Pengisian KRS Perubahan	05 - 16 Februari 2024
9	Wisuda Periode 123 Tahun 2024	07 Maret 2024
10	Ujian Tengah Semester	25 - 29 Maret 2024
11	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	22 April - 21 Mei 2024
12	Wisuda Periode 124 Tahun 2024	16 Mei 2024
13	Ujian Akhir Semester	27 Mei - 07 Juni 2024
14	Batas Pemasukkan Nilai Akhir	21 Juni 2024
15	Pelayanan Mahasiswa pindah (untuk mahasiswa semester 3 ke atas)	24 Juni - 05 Juli 2024

SEMESTER ANTARA TAHUN AKADEMIK 2023-2024

NO.	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL
1	Batas Akhir Penyusunan Jadwal Kuliah	21 Juni 2024
2	Pendaftaran, Pembayaran (non UKT & non Bidik Misi), dan Pengisian KRS	24 - 28 Juni 2024
3	Awal Perkuliahan	01 Juli 2024
4	Kuliah Kerja Nyata (KKN)*	01 Juli - 31 Juli 2024
5	Ujian Akhir Semester	19 - 23 Agustus 2024
7	Batas Pemasukkan Nilai Akhir	30 Agustus 2024

A

Catatan:

1. Pengumuman UTBK SNBT Tanggal 20 Juni 2023
2. SMMPTN tanggal 13- 21 Juli 2023
3. Pengumuman SMMPTN Tanggal 31 Juli 2023
4. Idul Fitri tanggal 19-25 April 2023
5. *) bukan peserta Semester Antara

Ditetapkan di Palu

REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO,

Prof. Dr. Ir. AMAR, S.T., M.T.
NIP. 196807141994031006

A

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR : 11332/UN.28.1.31/DK/2023
TENTANG
PENGANGKATAN DOSEN PENASEHAT AKADEMIK (DOSEN WALI) MAHASISWA
TAHUN AKADEMIK GANJIL 2023/2024
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kuliah pada Fakultas Teknik Universitas Tadulako dipandang perlu menetapkan **Dosen Penasehat Akademik (Dosen Wali) Mahasiswa Fakultas Teknik** pada Semester Ganjil 2023/2024
- b. bahwa saudara yang namanya tercantum dibawah ini dipandang mempunyai kecakapan dan kemampuan untuk melaksanakan tugas tersebut
- c. Bahwa untuk maksud butir a dan butir b di atas perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah RI. No. 17 Tahun 2010, Jo. No. 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
3. Keputusan Presiden RI No. 36 Tahun 1981. Tentang Pendirian Universitas Tadulako
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 8 Tahun 2015, tentang Statuta Universitas Tadulako
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.44 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI :
- a. Nomor : 0378/O/1993, tentang Pendirian Fakultas Teknik Universitas Tadulako
- b. Nomor : 232/U/2000, tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
7. Keputusan Menteri Riset Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor: 14377/M/06/2023, Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode Tahun 2019-2023
8. Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor 4461/UN28/KP/2019 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Teknik Universitas Tadulako Masa Jabatan 2019-2023

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO TENTANG PENGANGKATAN DOSEN PENASEHAT AKADEMIK (DOSEN WALI) MAHASISWA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO SEMESTER GANJIL 2023/2024
- PERTAMA : Menunjuk Dosen Fakultas Teknik Universitas Tadulako yang namanya tercantum pada lampiran surat keputusan ini sebagai Penasehat Akademik (Dosen Wali)
- KEDUA : Tugas dan tanggung jawab Penasehat Akademik (Dosen Wali) ialah membantu, membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam mewujudkan tujuan pendidikan dan memecahkan masalah yang dialami mahasiswa secara arif dan bijaksana sepanjang tidak bertentangan dengan aturan akademik yang berlaku
- KETIGA : Dosen Wali yang tidak berada ditempat sampai batas akhir pemasukan KRS, perwaliannya dapat digantikan oleh Ketua Jurusan atau Dosen lain yang ditunjuk
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Palu
Pada Tanggal : 19 September 2023
Dekan,



Jr. Andi Arham Adam, S.T., M.Sc(Eng), Ph.D
NIP. 197403231999031002

Tembusan Yth :

1. Ketua Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik.
2. Sub Koordinator Akademik Fakultas Teknik
3. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran : Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Tadulako
Nomor : 11332/UN.28.1.31/DK/2023
Tanggal : 19 September 2023
Tentang : Pengangkatan Penasehat Akademik (Dosen Wali) Semester Ganjil 2023/2024

Yulius Salu Pirade, ST., M.Pw
NIP. 196707121997021001

No.	Nama Mahasiswa	Sambuk	Program Studi
1	ANDI SYAHDAN ARIFIN	F44117074	S1 Teknik Elektro
2	OLI GUSTI	F44117076	S1 Teknik Elektro
3	FAIZAL	F44117077	S1 Teknik Elektro
4	ARIEL AUDRY	F44117080	S1 Teknik Elektro
5	YEFTANAEL DELFIANUS K.PASARIBU	F44118045	S1 Teknik Elektro
6	PUJI HARTONO	F44118046	S1 Teknik Elektro
7	DEDY GUNAWAN	F44118047	S1 Teknik Elektro
8	MOH. SYAFAR I SAMAD	F44118048	S1 Teknik Elektro
9	MUH. RIFAI	F44118049	S1 Teknik Elektro
10	HELMUT APRIANUS	F44118052	S1 Teknik Elektro
11	REZHA PRASETYA	F44118054	S1 Teknik Elektro
12	MOH.ALIFKA RIYADI	F44118055	S1 Teknik Elektro
13	JONATHAN RAFINALDI KELO	F44119069	S1 Teknik Elektro
14	BADRIAWAN	F44119070	S1 Teknik Elektro
15	NURUL AULIYAH MUNIR	F44119071	S1 Teknik Elektro
16	AHMAD FAUZI DWI SUKARNO PUTRO	F44119072	S1 Teknik Elektro
17	Muh. Syahrial Ramli	F44119073	S1 Teknik Elektro
18	Rusman T Karim	F44119074	S1 Teknik Elektro
19	Jenly Krelius Wayo	F44120072	S1 Teknik Elektro
20	ADITHYA PUTRA WIBISONO	F44120073	S1 Teknik Elektro
21	ADITHYA PUTRA WIBISONO	F44120073	S1 Teknik Elektro
22	MUHAMAD REZKY RYANTARMA PUTRA	F44120074	S1 Teknik Elektro
23	Rohan lexsy pasorong	F44120075	S1 Teknik Elektro
24	WAHYU SURIANTA CANDRA	F44120076	S1 Teknik Elektro
25	Sakinah Anton	F44120077	S1 Teknik Elektro
26	Alfan Ajis	F44422011	D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik
27	ADI ANJASTIRA	F44422012	D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik
28	Theofilus Tengase	F44422013	D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik
29	MUHAMMAD NASYARUDDIN BASIR	F44422014	D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik
30	KEBEKIRIMIN UNUE	F44422015	D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik
31	Tri Oktavianingrum S horoma	F44422016	D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik
32	Lexi bintang darma putra	F44422017	D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik
33	Muh. Rifaldi Sutrisno	F44423042	D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik
34	Ilham Fadhyil Raditya	F44423043	D4 Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik

Dekan,



Jr. Andi Arham Adam, S.T., M.Sc(Eng),Ph.D
NIP. 197403231999031002

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR : 11578/UN.28.1.31/DK/2023
TENTANG
PENUNJUKAN/PENGANGKATAN DOSEN
PEMBIMBING KERJA PRAKTEK
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO

Membaca : Surat Ketua Jurusan Teknik Sipil No.2977/UN28.1.31.SPL/PP/2023 tanggal 22 September 2023, Hal Permohonan SK Pembimbing Kerja Praktek :

No.	Nama Mahasiswa	Sambuk
1	Sri Nur Hanifah Ramadhani	F11120110
2	Jusna Ningsih	F11120120
3	Sri Nur Halifah Ramadhani	F11120151

Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Ujian kerja praktek Mahasiswa Program S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Tadulako, dipandang perlu menunjuk/mengangkat Penguji Kerja Praktek
b. bahwa saudara yang namanya tercantum dibawah ini dipandang mempunyai kecakapan dan kemampuan untuk melaksanakan tugas tersebut
c. Bahwa untuk maksud butir a dan butir b di atas perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan

Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah RI. No. 17 Tahun 2010, Jo. No. 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
3. Keputusan Presiden RI No. 36 Tahun 1981. Tentang Pendirian Universitas Tadulako
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 8 Tahun 2015, tentang Statuta Universitas Tadulako
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.44 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI :
a. Nomor : 0378/O/1993, tentang Pendirian Fakultas Teknik Universitas Tadulako
b. Nomor : 232/U/2000, tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
7. Keputusan Menteri Riset Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor: 14377/M/06/2023, Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode Tahun 2019-2023
8. Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor 4461/UN28/KP/2019 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Teknik Universitas Tadulako Masa Jabatan 2019-2023

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO TENTANG PENUNJUKAN/PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING KERJA PRAKTEK MAHASISWA

PERTAMA : Menunjuk/Mengangkat saudara(i):
Dr. Ir. Rudi Herman, ST, M.Sc NIP. 197110211997021001
Ir. Eko R. Labaso, ST, M.Si, MT NIP. 197710092005011005

KEDUA : Tugas Tersebut Meliputi:
1. Membimbing Mahasiswa dalam pelaksanaan Kerja Praktek pada **PT. Bumi Karsa** di **Rekonstruksi dan Penanganan Tanggul Jalan Cumi-Cumi (Coast Area)**
2. Membimbing Mahasiswa dalam pembuatan Laporan Hasil Kerja Praktek pada **PT. Bumi Karsa** di **Rekonstruksi dan Penanganan Tanggul Jalan Cumi-Cumi (Coast Area)** dan tugas lain yang dianggap relevan berkenaan tugas dimaksud.

KETIGA : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Palu
Pada Tanggal : 22 September 2023
Dekan,


Ir. Andi Arham Adam, S.T., M.Sc(Eng), Ph.D
NIP. 197403231999031002

Tembusan Yth :

1. Ketua Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Tadulako.

2. Koordinator Prodi S1 Teknik Sipil Jurusan Teknik Sipil
3. Dosen Pembimbing Kerja Praktek
4. Sub Koordinator Akademik Fakultas Teknik Universitas Tadulako
5. Mahasiswa yang bersangkutan

LAMPIRAN 4 PEMBIMBING SKRIPSI

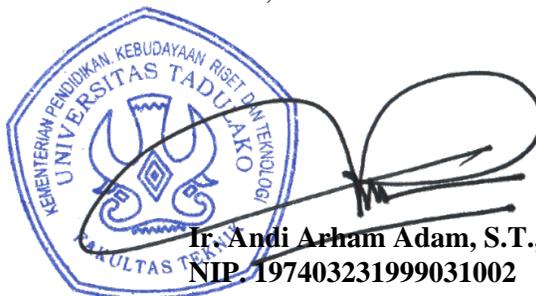
KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR : 9605/UN.28.1.31/DK/2023
TENTANG
PENUNJUKAN/PENGAHKATAN PEMBIMBING SKRIPSI

- Membaca : Surat dari Ketua Jurusan Teknik Arsitektur : 3750/UN.28.1.31.ARS/PP/2023 tanggal 16 Agustus 2023 perihal penunjukan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa a.n **NUR IHWATUN Stb. F23117140** dengan Judul Skripsi : **POTENSI EKONOMI BUDIDAYA UDANG VANNAME DI DESA SURUMANA KECAMATAN BANAWA SELATAN KABUPATEN DONGGALA**.
- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran penyusunan Skripsi dimaksud dipandang perlu untuk menunjuk Dosen yang akan membimbing Mahasiswa yang bersangkutan
b. bahwa saudara yang namanya tercantum dibawah ini dipandang mempunyai kecakapan dan kemampuan untuk melaksanakan tugas tersebut
c. Bahwa untuk maksud butir a dan butir b di atas perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah RI. No. 17 Tahun 2010, Jo. No. 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
3. Keputusan Presiden RI No. 36 Tahun 1981. Tentang Pendirian Universitas Tadulako
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 8 Tahun 2015, tentang Statuta Universitas Tadulako
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.44 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI :
a. Nomor : 0378/O/1993, tentang Pendirian Fakultas Teknik Universitas Tadulako
b. Nomor : 232/U/2000, tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
7. Keputusan Menteri Riset Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor: 14377/M/06/2023, Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode Tahun 2019-2023
8. Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor 5214/UN28/KP/2023 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Teknik Universitas Tadulako Masa Jabatan 2023-2027

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO
PERTAMA : Menunjuk/Mengangkat saudara(i):
Ir. Iwan Setiawan Basri, ST., M.Si Pembimbing I
Aziz Budianta, S.Si., MT Pembimbing II
- KEDUA : Pembiayaan yang diakibatkan oleh Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran/dana DIPA2023 Fakultas Teknik Universitas Tadulako
- KETIGA : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palu
Pada Tanggal : 16 Agustus 2023
Dekan,



Ir. Andi Arham Adam, S.T., M.Sc(Eng), Ph.D
NIP. 197403231999031002

Tembusan Yth :

1. Ketua Jurusan Teknik Arsitektur Fakultas Teknik Universitas Tadulako.
2. Koordinator Prodi S1 Teknik Perencanaan Wilayah Dan Kota Jurusan Teknik Arsitektur
3. Sub Koordinator Akademik Fakultas Teknik Universitas Tadulako
4. Mahasiswa yang bersangkutan

LAMPIRAN 5 SK DOSEN PENGUJI SKRIPSI

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR : 10855/UN.28.1.31/DK/2023
TENTANG
PENUNJUKAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan ujian Skripsi Mahasiswa Program Studi S1 Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Tadulako, maka perlu menunjuk/mengangkat Tim Penguji pada pelaksanaan Ujian tersebut;
b. bahwa saudara yang namanya tercantum dibawah ini dipandang mempunyai kecakapan dan kemampuan untuk melaksanakan tugas tersebut
c. Bahwa untuk maksud butir a dan butir b di atas perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah RI. No. 17 Tahun 2010, Jo. No. 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
3. Keputusan Presiden RI No. 36 Tahun 1981. Tentang Pendirian Universitas Tadulako
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 8 Tahun 2015, tentang Statuta Universitas Tadulako
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.44 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI :
a. Nomor : 0378/O/1993, tentang Pendirian Fakultas Teknik Universitas Tadulako
b. Nomor : 232/U/2000, tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
7. Keputusan Menteri Riset Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor: 14377/M/06/2023, Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode Tahun 2019-2023
8. Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor 4461/UN28/KP/2019 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Teknik Universitas Tadulako Masa Jabatan 2019-2023

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO TENTANG PENUNJUKKAN/ PENGANGKATAN TIM PENGUJI SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STUDI S1 Teknik Informatika FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO
- PERTAMA : Mengangkat mereka yang namanya tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini masing-masing sebagai Ketua, Sekretaris dan Anggota Panitia Ujian Skripsi Mahasiswa Program Studi S1 Teknik Informatika yang namanya juga tersebut pada lampiran surat keputusan ini.
- KEDUA : Pembiayaan yang diakibatkan oleh Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran/dana DIPA 2023 Fakultas Teknik Universitas Tadulako.
- KETIGA : Surat Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Palu
Pada Tanggal : 08 September 2023
Dekan,



Ir. Andi Arham Adam, S.T., M.Sc(Eng), Ph.D
NIP. 197403231999031002

Tembusan Yth :

1. Ketua Jurusan Teknologi Informasi
2. Koordinator Prodi S1 Teknik Informatika
3. Sub Koordinator Akademik
4. Dosen Penguji Tugas Akhir
5. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran : Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Tadulako
Nomor : 10855/UN28.1.31/DK/2023
Tanggal : 08 September 2023
Tentang : Penunjukkan/Pengangkatan Tim Penguji Skripsi Mahasiswa
Program Studi S1 Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Tadulako

Susunan Tim Penguji Skripsi
Program Studi S1 Teknik Informatika

Ketua : Ir. Yusuf Anshori, ST., MT
Sekretaris : Chairunnisa Ar. Lamasitudju, S.Kom., M.Pd
Anggota : Ir. Syahrullah, S.Kom., M.Kom
Pembimbing : Rahmah Laila, S.Si., M.Kom
Peserta Ujian : MUHAMMAD JINDAN Stambuk : F55119064
Judul Tugas Akhir : OPTIMASI KEBUTUHAN GIZI UNTUK MENCEGAH MALNUTRISI PADA
BALITA MENGGUNAKAN ALGORITMA PARTICLE SWARM
OPTIMIZATION (STUDI KASUS RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
ANUTAPURA)

Dekan,



Ir. Andi Arham Adam, S.T., M.Sc(Eng),Ph.D
NIP. 197403231999031002

LAMPIRAN 6 SURAT PERMOHONAN KERJA PRAKTEK



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS TEKNIK
Kampus Bumi Tadulako Tondo
Jl. Sukarno Hatta Km. 9 Telp. (0451) 454014, 422611 Ext. 148-149-150-151
Email : fatek@untad.ac.id
Palu Sulawesi Tengah 94118

Nomor : 9678/UN28.1.31/TU/2023

Palu, 16 Agustus 2023

Hal : Permohonan Kerja Praktek

Yth : DIREKTUR PT. PP URBAN MKI, KSO PALU

di-
Tempat

Sesuai kurikulum Program Studi S1 Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Tadulako, yang mewajibkan setiap mahasiswa untuk melaksanakan Kerja Praktek sebagai syarat untuk menyelesaikan studi, maka kepada mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

No.	Nama Mahasiswa	Sambuk
1	JOSHUA R. P. PAU	F33117118

Bermaksud melaksanakan Kerja Praktek pada PT. PP URBAN MKI, KSO PALU selama **satu hingga dua bulan**. Untuk itu kami mengajukan permohonan kepada bapak/ibu agar kiranya dapat menerima dan membantu pelaksanaan Kerja Praktek tersebut. Jika sekiranya mahasiswa kami dapat disetujui untuk melakukan Kerja Praktek, maka kami mohon jawaban surat ini dikirim via email ke : jreinaldy3@gmail.com

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

an. Dekan
wakil dekan bidang akademik

Dr. Ir. Yuli Asmi Rahman, ST., M.Eng
NIP. 198107022005012001

Tembusan:

1. Dekan Fakultas Teknik (sebagai laporan)
2. Koordinator Program Studi S1 Teknik Mesin



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS TEKNIK
Kampus Bumi Tadulako Tondo
Jl. Sukarno Hatta Km. 9 Telp. (0451) 454014, 422611 Ext. 148-149-150-151
Email : fatek@untad.ac.id
Palu Sulawesi Tengah 94118

Nomor : 9386/UN28.1.31/TU/2023
Hal : Permohonan Pengambilan data Penelitian
Yth : Kepala Balai LITBANGKES Donggala
di-
Tempat

Palu, 11 Agustus 2023

Dalam Rangka Pelaksanaan Penelitian Tugas akhir mahasiswa sesuai persyaratan kurikulum Program Studi S1 Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Tadulako, maka kepada mahasiswa yang tersebut di bawah ini,

Nama : MUH ALIF ALGHIFARI
Stambuk : F55119025
Judul Skripsi : IDENTIFIKASI KEONG ONCOMELANIA HUPENSIS LINDOENSIS SEBAGAI PENYEBAB PENYAKIT SCHISTOSOMIASIS MENGGUNAKAN CONVOLUTIONAL NEURAL NETWORK

Dimohon kiranya kesediaan Bapak/Ibu untuk membantu menyediakan data / memberikan izin melakukan kegiatan berupa :

DATA CITRA KEONG ONCOMELANIA HUPENSIS LINDOENSIS

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

an. Dekan
wakil dekan bidang akademik

Dr. Ir. Yuli Asmi Rahman, ST., M.Eng
NIP. 198107022005012001

LAMPIRAN 8 SURAT KETERANGAN CUTI AKADEMIK



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS TEKNIK
Kampus Bumi Tadulako Tondo
JL. Sukarno Hatta Km. 9 Telp. (0451) 454014, 422611 Ext. 148-149-150-151
Email : fatek@untad.ac.id
Palu Sulawesi Tengah 94118

SURAT KETERANGAN CUTI AKADEMIK

Nomor : 10017/UN28.1.31/TU/2023

Dekan Fakultas Teknik Universitas Tadulako, setelah membaca permohonan cuti akademik dengan persetujuan Dosen Wali dan Ketua Jurusan/Program Studi mahasiswa yang namanya tersebut dibawah ini :

N a m a : DINUL KHAIRUNNISA
Nomor stambuk : F12118085
Tanggal Lahir : 08April 2000
Program Studi : S1 Teknik Geologi
Jurusan : Teknik Sipil

Dapat diberikan izin untuk berhenti sementara dari aktivitas akademik/perkuliahahan (CUTI) pada semester Ganjil 2023/2024

Surat keterangan ini diberikan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan sebagai bukti pada waktu pendaftaran ulang/ kembali.

Ditetapkan di : Palu
Pada Tanggal : 24 Agustus 2023
an. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik

Dr./Ir. Yuli Asmi Rahman, ST., M.Eng
NIP: 198107022005012001

Tembusan:

1. Kepala BAKP
2. Dosen Wali
3. Sub Koordinator Akademik Fakultas Teknik
4. Operator SIAKAD



Lampiran 9

Format Berita Acara Ujian Akhir :

BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR

Nomor:.....

Pada hari.....Tanggal.....Bulan..... Tahun..... Pukul.....s/d
. WITA, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir terhadap mahasiswa berikut :

Nama Mahasiswa :

Stambuk :

Program Studi :

Judul Skripsi :

Ujian dilaksanakan oleh lima (5) orang Dosen sebagai dewan penguji sebagai berikut :

Nama	NIP	Jabatan	TTD

Berdasarkan hasil rapat tertutup Dewan Penguji, maka mahasiswa tersebut di atas dinyatakan :

- Dengan hasil : Lulus / Tidak Lulus *)
- Nilai Huruf : A / A- / B+ / B- / C *)
- IP Kumulatif :
- Predikat : Dengan Pujian / Sangat Memuaskan / Memuaskan *)

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Palu, 2023

Ketua Tim Penguji

Sekretaris Tim Penguji

Nama.....
Nip.....

Nama.....
Nip.....

*) Coret yang tidak perlu



Lampiran 10

Format Surat Pernyataan Mahasiswa :

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Stambuk :

Program Studi :

Jurusan :

Waktu Ujian Akhir :

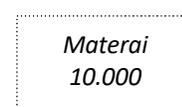
Judul Tugas Akhir :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk melakukan proses ujian kembali jika terlambat (maksimal 30 hari sejak waktu ujian akhir) dalam melakukan pengurusan atau pendaftaran wisuda periode berjalan.

Demikian pernyataan ini saya buat tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Palu, 2023

Yang Menyatakan,



Nama.....



Lampiran 11

Format Halaman Persetujuan TA :

HALAMAN PERSETUJUAN

Pada hari Tanggal Bulan Tahun....., Panitia Ujian Skripsi pada Program Studi, Jurusan....., Fakultas Teknik, Universitas Tadulako, berdasarkan SK Nomor :....., TanggalBulanTahun, Menyatakan menerima dan menyetujui Skripsi yang telah diujikan terhadap mahasiswa berikut :

Nama Mahasiswa

Stambuk

Judul :

.....
.....
.....

Disetujui Oleh :

Pembimbing 1

Pembimbing 2

Nama Pembimbing 1
NIP.....

Nama Pembimbing 2
NIP.,.....

Palu,
Koordinator Program Studi

Nama Koord. Prodi
NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS TEKNIK

Kampus Bumi Tadulako Tondo
 Jl. Sukarno Hatta Km. 9 Tlp. (0451) 454014, 422611 Ext. 148-149-150-151
[Email : untad@untad.ac.id](mailto:untad@untad.ac.id)
 Palu – Sulawesi Tengah 94118

PERSYARATAN UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Nomor :

Nama : No. Induk Mhs :
 Tempat Tgl Lahir : Jurusan :
 Agama : Prog. Studi :
 Alamat : Dosen Wali :

No.	Jenis Persyaratan yang dilampirkan	Keterangan	Nama/Tanda Tangan Pengelola
1	1 Formulir Wisuda, Map & Pengantar Foto Studio (Form di ambil pada pengelola wisuda di fakultas)	ada / tdk ada	(Nama & ttd Pengelola) NIP.*
	2 Bukti Pembayaran/Slip UKT	ada / tdk ada	
	3 Kartu Mahasiswa yang masih berlaku pada semester berjalan (sekarang)	ada / tdk ada	
	4 Surat keterangan bebas pinjam buku dari perpustakaan	ada / tdk ada	
	5 Bukti sumbangan buku dipustakaaan	ada / tdk ada	
	6 Jumlah SKS yang telah diselesaikan		
	7 Lama StudiThn.....Bln	
	8 Cuti pada Semester	Ganjil/Genap	
	9 IPK terakhir yang dicapai sebelum Tugas Akhir/ Skripsi		
	10 KRS dan KHS Selama Studi	ada / tdk ada	
	11 Daftar Prestasi Hasil Studi / Clearing	ada / tdk ada	
	12 Rekomendasi Prodi	ada / tdk ada	
	13 Sertifikat KKN	ada / tdk ada	
	14 Fotocopy Ijazah dan Transkrip SLTA / Diploma	ada / tdk ada	
	15 Piagam Ormik	ada / tdk ada	
	16 SK Pembimbing	ada / tdk ada	
	17 SK Penguji	ada / tdk ada	
	18 Serifikat Bina Lingkungan	ada / tdk ada	
	19 Cover Judul Skripsi (Bahasa Indonesia & Inggris)	ada / tdk ada	
	20 Fotocopy KTP & KK	ada / tdk ada	
	21 Bukti Penyerahan Modul Produk Tugas akhir (untuk skripsi yang menghasilkan produk)	ada / tdk ada	
2	Distribusi Nilai		Jumlah
	1. Nilai A		
	2. Nilai A-		
	3. Nilai B+		
	4. Nilai B		
	5. Nilai B-		
	6. Nilai C		
	7. Nilai D		
Jumlah Mata Kuliah			
IPK Sementara			

* NIP di isi apabila pengelolanya PNS

Mengetahui
 an. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik

Palu, 2023
Sub. Koordinator Akademik

Dr. Ir. Yuli Asmi Rahman, S.T., M. Eng
 NIP. 198107022005012001

Abdul Mujiib, S. Pd., MM
 NIP. 197211072007011004

Lampiran 12 : Daftar Urut Kepangkatan Dosen

DAFTAR URUT KEPANGKATAN DOSEN
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TADULAKO
Menurut Golongan, TMT Golongan, Periode Oktober Tahun 2023

NO	NAMA LENGKAP	JK	NIP. BARU	PANGKAT		JABATAN FUNGSIONAL	
				Gol	TMT. Gol	Jabatan	TMT. Jabatan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Prof. Dr. Ir. Muhammad Galib Ishak, M. Sc.	L	19560903 198503 1 006	IV/e	01-04-2023	Guru Besar	01-05-2018
2	Prof. Dr. Ir. I Wayan Sutapa, M. Eng.	L	19660605 199802 1 001	IV/e	01-04-2022	Guru Besar	01-04-2017
3	Prof. Dr. Ir. Amar, ST., MT.	L	19680714 199403 1 006	IV/d	01-04-2019	Guru Besar	01-04-2018
4	Dr. Ir. Daud Patabang, MT.	L	19591229 198803 1 001	IV/d	01-10-2023	Lektor Kepala	01-01-2001
5	Ir. Donny Marga Mangitung, M. Sc., Ph. D.	L	19581124 198601 1 003	IV/c	01-10-2013	Lektor Kepala	01-04-2006
6	Dr. Saparuddin, M. Kes.	L	19590116 198603 1 002	IV/b	01-10-2007	Lektor Kepala	01-04-2007.
7	Prof. Dr.Ir. Zaenal , MT.	L	19591101 198701 1 001	IV/c	01-10-2023	Guru Besar	01-06-2023
8	Dr. Ir. Taslim Bahar, MT.	L	19620819 199203 1 001	IV/b	01-04-2011	Lektor Kepala	01-10-2004
9	Dr. Ir. Jurair Patunrangi, MT.	L	19620909 199102 1 002	IV/b	01-10-2012	Lektor Kepala	01-11-2011
10	Ir. Muhammad Najib, MT.	L	19621504 198803 1 002	IV/b	01-10-2014	Lektor Kepala	01-12-2009

11	Dr. I Gede Tunas, ST., MT.	L	19750402 200003 1 001	IV/b	01-10-2017	Lektor Kepala	01-05-2009
12	Dr. Sukardan Tawil, ST., MT.	L	19590517 198403 1 012	IV/b	01-10-2013	Lektor	01-03-2021
13	Dr. Ir. Ahda Mulyati, MT.	P	19600710 198903 2 001	IV/b	01-10-2015	Lektor Kepala	01-12-2009
14	Muslimin U. Botjing, ST., MT.	L	19700312 200012 1 002	IV/b	01-10-2016	Lektor	01-05-2023
15	Ir. Tan Suryani Sollu, MT.	P	19651217 199412 2 001	IV/b	01-12-2022	Lektor Kepala	01-04-2012
16	Ir. Alimuddin Sam, M. Si.	L	19581231 198811 1 001	IV/a	01-10-2009	Lektor Kepala	01-04-2007
17	Ir. Mery Subito, MT.	P	19620519 198803 2 001	IV/a	01-10-2009	Lektor Kepala	01-07-2009
18	Dr. Ir. Syamsul Arifin, M. Sc.	L	19641111 199102 1 001	IV/a	01-10-2009	Lektor Kepala	01-01-2006
19	Gidion Turu Allo, ST, M.Sc, Ph D.	L	19700211 199802 1 001	IV/a	01-10-2010	Lektor Kepala	01-04-2008
20	Dr. Rudi, ST, M. Sc.	L	19711021 199702 1 001	IV/a	01-04-2011	Lektor Kepala	01-11-2008
21	Dr. Zeffitni, S. Pd., MT.	P	19710919 199803 2 001	IV/a	01-10-2011	Lektor Kepala	01-05-2011
22	Harun Mallisa, ST., MT.	L	19690626 199802 1 001	IV/a	01-10-2011	Lektor Kepala	01-04-2009
23	Zet Mallisa, ST., MT.	L	19661106 199903 1 002	IV/a	01-10-2011	Lektor Kepala	01-04-2009
24	Dr. Gusti Made Oka, ST., MT.	L	19651231 199702 1 002	IV/a	01-10-2011	Lektor Kepala	01-05-2009
25	Dr. Yassir Arafat, ST., MT.	L	19701231 200003 1 002	IV/a	01-04-2012	Lektor Kepala	01-05-2008
26	Dr. Ir. Bakri, ST. Pg. Dipl (Eng) M.Phil.	L	19741212 199802 1 001	IV/a	01-10-2012	Lektor Kepala	01-07-2012
27	Andi Asnudin, ST., MT.	L	19721018 20003 1 001	IV/a	01-10-2012	Lektor Kepala	01-07-2012
28	Dr. Mustofa, ST, Grad. Dipl. Eng., M. Eng.	L	19700906 199412 1 001	IV/b	01-10-2023	Lektor Kepala	01-04-2013

29	Atur. P.N. Siregar, ST, M.Sc, Ph.D	L	19701114 199903 1 001	IV/a	01-04-2017	Lektor Kepala	01-04-2009
30	Dr. Eng. Andi Rusdin, ST., MT., M. Sc.	L	19710303 199803 1 003	IV/a	01-10-2021	Lektor Kepala	01-02-2019
31	Dr. Ir. Yuli Asmi Rahman, ST., MT.	P	19810702 200501 2 001	IV/a	01-04-2023	Lektor Kepala	01-12-2022
32	Andi Arham Adam, ST, M.Sc.(Eng), Ph. D.	L	19740323 199903 1 002	III/d	01-10-2022	Lektor Kepala	01-08-2021
33	Ir. Muhammad Kasan, MT.	L	19591110 198603 1 004	III/d	01-10-2000	Lektor	01-01-2001
34	Ir. Andi Muhammad Yamin Astha, M. Si.	L	19581215 198710 1 001	III/d	01-07-2001	Lektor	01-01-2001
35	Ir. Agustinus Kali, M. Si.	L	19600804 198803 1 001	III/d	01-01-2002	Lektor	01-01-2001
36	Ir. Sarifuddin, MT.	L	19651231 199203 1 033	III/d	01-04-2008	Lektor	01-07-2006
37	Dr. Zubair Butudoka, ST., MT.	L	19670504 199702 1 001	III/d	01-10-2008	Lektor	01-04-2006
38	Dr. Sukiman, ST., M. Sc.	L	19731024 199903 1 002	III/d	01-10-2009	Lektor	01-07-2007
39	Mastura Labombang, ST., MT.	P	19681202 199802 2 001	III/d	01-04-2011	Lektor	01-03-2009
40	Irdhiani, ST., MT.	P	19760908 200003 2 001	III/d	01-04-2013	Lektor	01-12-2008
41	Ir. Ramang Magga, ST., MT.	L	19750421 200212 1 004	III/d	01-10-2013	Lektor	01-04-2008
42	Kennedy, ST., MT.	L	19730210 200003 1 001	III/d	01-10-2013	Lektor	01-04-2009
43	Muh. Iqbal, ST., MT.	L	19710514 199903 1 001	III/d	01-10-2013	Lektor	01-08-2009
44	Ir. Abdul Gani Akhmad, M. Si.	L	19670309 199802 1 002	III/d	01-10-2013	Lektor	01-05-2011
45	Dr. Mashuri, ST., M. Sc.	L	19710514 200212 1 001	III/d	01-04-2014	Lektor	01-12-2011
46	Dr. Alamsyah, ST., MT.	L	19740414 200212 1 001	III/d	01-10-2014	Lektor Kepala	01-06-2023

47	Dr. Fahirah, ST., MT.	P	19730409 200012 2 001	III/d	01-10-2014	Lektor	12-01-2007
48	Dr. Eng. Rifai, ST., M. Si., M. Sc.	L	19740325 200212 1 001	III/d	01-10-2014	Lektor	01-12-2011
49	Deny Wiria Nugraha, ST., M. Eng.	L	19790814 200501 1 002	III/d	01-04-2015	Lektor	01-04-2012
50	Mustafa, ST., MT.	L	19760717 200501 1 003	III/d	01-10-2015	Lektor	01-05-2011
51	Awal Syahrani Sirajuddin, ST., MT.	L	19710513 200312 1 001	III/d	01-10-2015	Lektor	01-05-2011
52	Dr. Zulfitriah Masiming, ST., MT.	P	19680914 199702 2 002	III/d	01-04-2016	Lektor	01-11-2009
53	Dr. Eng. Hendra Setiawan, ST., MT.	L	19750418 199903 1 002	III/d	01-04-2017	Lektor	01-09-2009
54	Dr. Arifin B, ST., MT.	L	19701102 199903 1 004	III/d	01-04-2017	Lektor	01-03-2004
55	Dr. Kusnindar Abd. Chauf, ST., MT.	L	19740120 200003 1 003	III/d	01-10-2017	Lektor	01-01-2001
56	Dr. Rusli, ST., MT.	L	19640802 2000031 001	III/d	01-10-2017	Lektor	01-01-2015
57	Martini, ST., MT.	P	19720331 199903 2 001	III/d	01-10-2012	Lektor	01-12-2009
58	Yulius Salu Pirade, ST, M.P.W	L	19670712 199702 1 001	III/d	01-10-2017	Lektor	01-07-2011
59	Dr. Ahmad Antares Adam, ST., M. Eng., Sc.	L	19680420 199412 1 001	III/d	01-10-2017	Lektor	01-01-2001
60	Dr. Burhanuddin, ST., M. Sc.	L	19700113 200501 1 001	III/d	01-04-2018	Lektor	01-05-2011
61	Rahmatang Rahman, ST., MT.	P	19700627 200501 2 001	III/d	01-04-2018	Lektor	01-10-2010
62	Dr. Ir. Kristian Seleng, MM.	L	19670620 199512 1 001	III/d	01-10-2018	Lektor	01-08-2011
63	Muhammad Zuchry M. ST., M. Eng.	L	19700803 199702 1 001	III/d	01-04-2019	Lektor	01-02-2004

64	Dr. Ir. Nirmalawati, MT.	P	19601008 199512 2 001	III/d	01-04-2023	Lektor Kepala	01-07-2022
65	Ir. Agustinus Kali, M. Si.	L	19600804 198803 1 001	III/d	01-01-2002	Lektor	01-01-2001
66	Anas Tahir, ST., MT.	L	19701218 199803 1 004	III/d	01-10-2020	Lektor	01-10-2005
67	I Ketut Sulendra, ST., MT.	L	19731024 199903 1 003	III/d	01-04-2019	Lektor	01-11-2005
68	Muhammad Sadat Hamzah, ST., MT.	L	19800814 200501 1 001	III/d	01-10-2019	Lektor	01-03-2009
69	Amriana, ST., MT.	P	19761020 200604 2 006	III/d	01-10-2021	Lektor	01-05-2011
70	Dr. Ir. Moh. Yazdi Pusadan, M. Kom., M. Eng.	L	19790210 200604 1 002	III/d	01-04-2023	Lektor Kepala	01-10-2022
71	Dr. Sriyati Ramadhani, ST., MT.	P	19750925 200501 2 002	III/d	01-10-2021	Lektor	01-05-2014
72	Dr. Setiyawan, ST., MT.	L	19761217 200003 1 001	III/d	01-10-2021	Lektor	01-04-2019
73	Dr. Tutang Muhtar Kamaludin, ST., M. Si.	L	19710214 200501 1 002	III/d	01-04-2021	Lektor Kepala	01-08-2023
74	Dr. Muhammad Bakri, ST., MT.	L	19740818 200312 1 002	III/d	01-04-2023	Lektor	01-01-2021
75	Muhammad Hasan Basri, ST., MT.	L	19770906 200501 1 002	III/c	04-01-2013	Lektor	01-11-2011
76	Ir. Irianto Uno, M. Sc.	L	19611217 198703 1 002	III/c	01-04-1995	Lektor	01-01-2001
77	Ir. Arody Tanga, MT.	L	19660811 199403 1 003	III/c	01-01-2000	Lektor	01-01-2001
78	Abdul Mukaddas, S. Si., MT.	L	19641231 199503 1 005	III/c	01-10-2000	Lektor	01-01-2001
79	Baso Mukhlis, ST., MT.	L	19670515 199702 1 001	III/c	01-04-2004	Lektor	01-11-2008
80	Ir. Basri, ST., MT.	L	19710206 199802 1 002	III/c	01-04-2005	Lektor	01-04-2004

81	Naharuddin, ST., MT.	L	19710515 199702 1 002	III/c	01-04-2006	Lektor	01-01-2006
82	Adnan Fadjar, ST., M. Eng. Sc.	L	19670529 199512 1 001	III/c	01-10-2006	Lektor	01-07-2004
83	Dr. Sri Candrabakty, ST., M. Eng., M. Sc.	L	19701206 199702 1 001	III/c	01-10-2006	Lektor	01-08-2006
84	Nur Hidayat, ST., MT.	L	19680618 199903 1 002	III/c	01-04-2007	Lektor	01-10-2005
85	Mashuri, ST., MT.	L	19701005 199903 1 002	III/c	01-04-2008	Lektor	01-10-2005
86	Anjar Asmara, ST., M. Sc., MT.	L	19651231 199702 1 001	III/c	01-10-2008	Lektor	01-04-2006
87	Iwan Setiawan Basri, ST., MT., M. Si.	L	19721003 199903 1 003	III/c	01-10-2008	Lektor	01-05-2007
88	Altim Setiawan, ST., MT.	L	19710530 199903 1 002	III/c	01-04-2009	Lektor	01-01-2005
89	Andi Jiba Rifai Bassaleng, ST., MT.	P	19670310 199802 2 001	III/c	01-04-2009	Lektor	01-10-2008
90	Dr. Ir. Fuad Zubaidi, ST., M. Sc.	L	19751225 200501 1 001	III/c	01-04-2011	Lektor	01-03-2009
91	Dr. Nina Bariro Rustiati, ST., MT.	P	19731221 200003 2 001	III/c	01-04-2011	Lektor	01-01-2009
92	Lutfi, ST., M. Si.	L	19670407 199702 1 001	III/c	01-04-2011	Lektor	01-05-2007
93	Andik Suhariyadi, ST., MT.	L	19750329 200012 1 001	III/c	01-10-2007	Lektor	01-02-2005
94	Azis Budianta, ST., MT.	L	19700403 200003 1 001	III/c	01-10-2011	Lektor	01-06-2008
95	Gator Timbang, ST., MT.	L	19680904 199802 1 001	III/c	01-04-2012	Lektor	01-12-2011
96	Yusnaini Arifin, ST., MT.	P	19790624 200312 2 002	III/c	01-10-2012	Lektor	01-05-2011
97	Dr. Anita Ahmad Kasim, S. Kom., M. Cs.	P	19790112 200501 2 002	III/d	01-10-2023	Lektor Kepala	01-06-2023
98	Dr. Khairil Anwar, ST., MT.	L	19800515 200312 1 001	III/c	01-10-2013	Lektor	01-05-2011

99	Dr. Eng. Puteri Fitriaty, ST., MT.	P	19801103 200604 2 003	III/c	01-10-2011	Lektor	01-07-2016
100	Nurhani Amin, S. Pd., MT.	P	19790827 200801 2 018	III/c	01-10-2013	Lektor	01-04-2013
101	Vera Wim Andiase, ST., MT.	P	19760507 200604 2 001	III/c	01-10-2014	Lektor	01-04-2013
102	Andi Hendra, S. Si., M. Kom.	L	19790828 200501 1 003	III/c	01-10-2014	Lektor	01-04-2012
103	Dr. Fatmawati Amir, ST., M. Sc., M. Eng.	P	19770415 200212 2 001	III/c	01-10-2014	Lektor	01-05-2011
104	Yusuf Anshori, ST., MT.	L	19801027 200604 1 001	III/c	01-10-2015	Lektor	01-05-2013
105	Dr. Arief Setiawan, ST., MT.	L	19750621 200312 1 003	III/c	01-10-2017	Lektor	01-08-2012
106	Novita Pradani, ST., MT.	P	19811128 200604 2 002	III/d	01-10-2023	Lektor	01-05-2014
107	Dr. Ratnasari Ramlan, ST., MT.	P	19801104 200604 2 002	III/c	01-10-2016	Lektor Kepala	01-08-2023
108	Yuri Yudhaswana Joefrie, ST., MT., Ph. D.	L	19790325 200912 1 005	III/c	01-04-2018	Lektor	01-05-2010
109	Maryantho Masarrang, ST., MT.	L	19820122 200604 1 003	III/c	01-10-2018	Lektor	01-07-2018
110	Agus Rivani, ST., MT.	L	19750809 200012 1 001	III/c	01-04-2022	Lektor	01-08-2019
111	Jumiyatun, S. ST., MT.	P	197509052000122004	III/c	01-04-2021	Lektor	01-12-2020
112	Ir. Eko Rakhmat Labaso, ST., M. Si., MT.	L	19771009 200501 1 005	III/c	01-10-2022	Lektor	07-01-2020
113	Dr. Astri Rahayu, ST., MT.	P	19670705 199702 2 002	III/d	01-10-2023	Lektor	01-03-2021
114	Luthfiah, ST., M. Sc., M. Si.	P	19721009199802 2003	III/c	01-04-2015	Asisten Ahli	01-03-2021
115	Dr. Alifi Yunar, ST., MT.	L	19661216 199903 1 002	III/c	01-04-2022	Lektor	01-11-2021
116	Dr. Anwar Dolu, ST., MT.	L	19721014200212 1 001	III/c	01-10-2022	Lektor	01-09-2021

117	Ir. Nouval Trezandy Lapatta, S. Kom., M. Kom.	L	19910112 201504 1 002	III/c	01-04-2023	Lektor	
118	Pontjo Utomo, ST., MT.	L	19710525 199803 1 003	III/b	01-04-2003	Lektor	01-03-2003
119	Dr. Ing. Sari Dewi , ST., M. Sc.	P	19770306 200212 2 002	III/c	01-10-2023	Lektor	01-11-2020
120	Mariani, ST., MT.	P	19680902 199702 2 001	III/b	01-07-2001	Asisten Ahli	01-01-2001
121	Dr. Muhammad Aswadi, ST., MT.	L	19680727 199702 1 001	III/b	01-04-2004	Asisten Ahli	01-09-2002
122	Iskandar, ST., MT.	L	19720104 200604 1 001	III/b	01-04-2006	Asisten Ahli	01-02-2008
123	Saiful Alam, ST., MT.	L	19640113 199702 1 001	III/b	01-10-2009	Asisten Ahli	01-01-2001
124	Ir. Muchsin, ST., MT.	L	19780512 200812 1 000	III/c	01-10-2023	Lektor	01-05-2023
125	Ir. Ismadarni, M. Si.	P	19660425 199702 2001	III/b	01-04-2011	Asisten Ahli	01-01-2001
126	Rahmat Saleh, ST., MT.	L	19731227 200604 1 001	III/b	01-04-2012	Asisten Ahli	01-05-2009
127	Siti Rahmi Oktavia, ST., MT.	P	19761011 200312 2 002	III/b	01-04-2012	Asisten Ahli	01-04-2010
128	Andi Chairul Achsan, SP., M. Si.	L	19820823 201212 1 001	III/c	01-10-2023	Lektor	01-01-2023
129	Dessy Santi, S.Kom, MT.	P	19811223 201404 2 002	III/b	01-04-2014	Asisten Ahli	01-09-2020
130	Rizka Ardiansyah, S.Kom., M. Kom.	L	19890423 201504 1 001	III/c	01-10-2023	Lektor	01-06-2023
131	Tuty Amaliah, ST., M. Eng.	P	19830801 201504 2 004	III/b	4/1/2015	Asisten Ahli	01-12-2018
132	Syaiful Hendra, S. Kom., M. Kom.	L	198705142018031001	III/c	01-10-2023	Lektor	01-01-2023
133	Rezki Awalia, ST., MT.	P	199101022019032017	III/b	01-03-2019	Asisten Ahli	01-07-2021
134	Wirdayanti, ST., M. Eng.	P	198411282019032007	III/c	01-10-2023	Lektor	01-05-2023

135	Hajrah Rasmita Ngemba, S. Kom., M. Kom.	P	198908092019032019	III/c	01-10-2023	Lektor	01-05-2023
136	Riska Puspita, ST., M. Eng.	P	199104042019032014	III/b	01-03-2019	Asisten Ahli	01-11-2022
137	Asrafil, S. Si., M. Eng.	L	198704182019031014	III/c	01-10-2023	Lektor	01-05-2023
138	Rizana Fauzi, ST., MT.	L	198603162019031010	III/c	01-10-2023	Lektor	01-05-2023
139	Muh. Aristo Indrajaya, ST., MT.	L	199008102019031013	III/b	01-03-2019	Asisten Ahli	01-11-2022
140	Khairinrahmat, ST., MT.	L	198703 21 201903 1 012	III/b	03-01-2019	Asisten Ahli	01-03-2023
141	Dr. Abdul Muis, ST., MT.	L	19741119 200312 1 000	III/b	01-10-2022	Lektor	01-09-2021
142	Dr. Ir. Rustan Hatib, ST., MT.	L	19780720 200710 1 001	III/b	01-04-2023	Lektor	01-01-2023
143	Ardiansyah Winarta, ST., M. Si.	L	19831214 201504 1 002	III/b	01-04-2015	Asisten Ahli	01-03-2021
144	Ahmad Imam Abdullah, S. Si., MT.	L	19900909 201803 1 002	III/b	01-04-2018	Tenaga Pengajar	01-04-2018
145	Syahrullah, M. Kom.	L	19860405 202012 1 006	III/b	01-12-2021	Asisten Ahli	01-05-2023
146	Khaerunnisa, ST., MT.	P	19870819 202012 2 006	III/b	01-12-2020	Asisten Ahli	01-06-2023
147	Hilda Listiawaty, ST., MT.	P	19811102 201404 2 001	III/b	01-04-2014	Asisten Ahli	01-10-2022
148	Supriadi Takwin, ST, M.Eng	L	19880113 202012 1 009	III/b	01-12-2020	Asisten Ahli	01-08-2022
149	Nurhikmah Supardi, ST, M.Eng	P	19901221 202012 2 013	III/b	01-12-2020	Asisten Ahli	01-08-2022
150	Muflihatun Nurfadillah Efendi, MT.	P	19911230 202101 2 001	III/b	01-01-2021	Tenaga Pengajar	01-01-2021
151	Teguh Hilmansyah, M. T.	L	198704252022031002	III/b	01-03-2022	Asisten Ahli	01-04-2023
152	Deltri Dikwardi Eisenring, S. T., M.S.P.	L	198812192022031002	III/b	01-03-2022	Tenaga Pengajar	

153	Alricha, S.K.M., M. Sc.	P	199302042022032009	III/b	01-03-2022	Tenaga Pengajar	
154	Fitriah Fajar Maghfirah, S. T., M.P.W.K.	P	199503072022032006	III/b	01-03-2022	Tenaga Pengajar	
155	Andi Iin Nindy Karlinda Kadir, M. T.	P	199604152022032013	III/b	01-03-2022	Tenaga Pengajar	
156	Septiano Anggun Pratama, M. Kom.	P	199309212022031004	III/b	01-03-2022	Tenaga Pengajar	
157	Ratih Mar'atus Sholihah, S. S.T., M.T.	P	199107112022032006	III/b	01-03-2022	Tenaga Pengajar	
158	Erwin Ardias Saputra, M.T.	L	199203132022031005	III/b	01-03-2022	Tenaga Pengajar	
159	Tati Fitriana, M.T.	P	199004232022032004	III/b	01-03-2022	Tenaga Pengajar	
160	Muhammad Syaiful Fadly Abdul Majid, M.T.	P	199510062022031008	III/b	01-03-2022	Tenaga Pengajar	
161	Dwi Shinta Angreni, S. Si., M. Kom.	P	199107202022032009	III/b	01-03-2022	Asisten Ahli	01-04-2023
162	Chairunnisa Ar. Lamasitudju, S. Kom., M. Pd.	P	19900120201903 2 014	III/b	01-12-2020	Asisten Ahli	01-01-2022
163	Ir. Iskandar, M. Si.	L	19610729 199702 1 001	III/a	01-02-1997	Lektor	01-07-2013
164	Totok Haricahyono, ST., MT.	L	19720303 20003 1 002	III/a	01-02-2000	Asisten Ahli	01-04-2008
165	Andi Samula, ST., MT.	L	19730710 199903 1 003	III/a		Asisten Ahli	
166	Ruslan Mohammad Yunus, ST., MT.	L	19710228 199702 1 001	III/a	01-02-1997	Asisten Ahli	01-01-2001
167	Ida Sri Oktaviana, ST., MT.	P	19741028 199903 2 001	III/a	01-03-1999	Asisten Ahli	01-08-2003
168	Agus Dwidjaka, ST., MT.	L	19660831 199903 1 002	III/a	01-03-1999	Asisten Ahli	01-01-2001

169	Nur Rahmanina Burhani, ST., MT.	P	19710625 200003 2 001	III/a	01-03-2000	Asisten Ahli	01-11-2002
170	Harly Hamad, ST., MT.	L	19700105 200003 1 002	III/b	01-10-2023	Lektor	04-01-2023
171	Alamsyah Prawirabhakti, ST., M. Eng.	L	19790820 200604 1 003	III/a	01-04-2006	Asisten Ahli	01-05-2009
172	Iffah Fadliah, ST., MT.	P	19860920 202321 2 049	X	01-08-2023	Asisten Ahli	01-01-2019
173	Moh. Rachmat Syahrullah, ST., M. Sc.	L	19800717 202321 1 012	X	01-08-2023	Asisten Ahli	01-09-2023
174	Aidynal Mustari, ST., MT.	L	19910210 202321 1 025	X	01-08-2023	Asisten Ahli	01-09-2023
175	Martdiansyah, MT.	L	19840305 202321 1 014	X	01-08-2023	Asisten Ahli	01-09-2023
176	Firawati A. Marhum, ST., M. Eng.	P	19881013 202321 2 037	X	01-08-2023	Asisten Ahli	01-09-2023
177	Siti Nurfajrina J. Patunrangi, ST., MT.	P	19960112 202321 2 021	X	01-08-2023	Asisten Ahli	01-09-2023
178	Moh. Baitullah Amaludin, ST., M. Ling.	L	19960502 202321 1 018	X	01-08-2023	Asisten Ahli	01-09-2023
179	M. Marjan, ST., M. Sc.	L	19920102 202321 1 033	X	01-08-2023	Asisten Ahli	01-09-2023
180	Yulistiansah. ST., M. Eng.	L	19890418 202321 1 022	X	01-08-2023	Asisten Ahli	01-09-2023

Wakil Dekan,
Bidang Keuangan dan Umum

Dr. Ir. Fuad Zubaidi, ST., M. Sc.
NIP. 19751225 200501 1 001

Lampiran 13 : Daftar TENDIK PNS

NO	NAMA PEGAWAI / NIP	JK	NIP	PANGKAT
				GOL/ RUANG
1	2	3	4	5
1	Ir. HERMAN TODING	L	132061720	III/b
2	A. UMMU HERIAH, SH., M. Si.	P	197604202005012001	IV/a
3	ABDUL MUJIB, S.Pd, MM.	L	197211072007011004	III/d
4	FAJRIANI, SE., MM.	P	198203142006042004	IV/a
5	SULISMAWATI, S. Sos.	P	196707121990022001	III/d
6	SARAJA	L	196511301986031003	III/b
7	ERLIN MANTALABIA, S.Sos.	L	196602171990021001	III/d
8	Dra. ESTHER MANGA	P	196608182007012001	III/d
9	SULTAN TANGNGA, S.T.	L	196704071995021001	III/d
10	AKRAMAN	L	196801042000031001	III/a
11	SYARIFUDDIN ISHAK, ST., MT	L	197112172005011002	IV/a
12	MAWARDIN	L	197202152009101001	II/d
13	HASBI, A.Md.	L	197410091998021001	III/c
14	SYAMSIAR, SE.	P	19790911 200701 2 002	III/c
15	NAMIRAH, S.A.P	P	197803032009102002	III/b
16	BENI	L	198108252009101001	II/d
17	ASWIDAR SULTAN, ST., MT.	P	198504282015042001	III/c
18	ADRIN T, S.Kom	L	198511062010121005	III/c
19	SUNARTI, S.Sos, M.AP	P	19730712 200501 2 002	IV/a
20	ANDI FATMAWATI, S.T	P	197909112001122001	III/d

21	ASRUL, ST, MT.	L	196804081995021001	III/c
22	FIRHANSYAH, S.ST	L	197001111996031001	III/d
23	IMRAN, ST., MT.	L	197808212002121001	III/d
24	RUGAIYAH, ST	P	197806152005012001	III/c
25	IBRAHIM, ST.	L	196808011999031001	III/b
26	MOHAMMAD IRWAN SYAM, ST	L	197806292005011003	III/c
27	DIAN RIFANY KURNIATY, S.ST., MT	P	197103011995122001	III/c
28	HENDRA SARI, ST	L	197708082006041001	III/c
29	M. RUSDI, S.ST., M.T.	L	198108232005011003	III/d
30	FIRMAN SYAM, A.Md.	L	197707072001121008	III/c
31	I NYOMAN DARMAYASA, A.M.D.	L	197704122000031001	III/c
32	IDHAM CHALID	L	197512051996031001	III/b
33	SALHUDIN, ST., M.PW	L	196605271996031001	III/b
34	LUTFIYANA ANDI ANSHAR A.Md	P	197712252006042001	III/c
35	YANDI, S.T.	L	197808272003121002	III/b
36	MUSNAWAR, A.Md	L	198109052005011003	III/b
37	HIDAYAT, S.T	L	197803102001121001	III/c
38	ABUBAKAR	L	197509031995121002	III/a
39	ABDUL MUIS, S.T.	L	197205021997031001	III/a
40	ZAMRUD	L	196510042000121001	III/a
41	SUPARDIN	L	197606161999031005	III/a
42	ANDRI GUNAWAN, A.Md.	L	198004292008011011	II/d

Lampiran 14 : Daftar Urut Kepangkatan TENDIK Pustakawan**DAFTAR URUT KEPANGKATAN TENAGA KEPENDIDIKAN
PUSTAKAWAN**

NO	NAMA PEGAWAI / NIP	JK	NIP	PANGKAT		JABATAN
				GOL/ RUANG	TMT	
1	2	3	4	5	6	7
1	SUNARTI, S.Sos, M.AP	P	19730712 200501 2 002	IV/a	01-10-2022	Pustakawan Ahli Muda